

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

MINISTERSTWO FINANSÓW

PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO WERSJA 1.11

Czerwiec 2022

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

Spis treści

Historia zmian	3
1. Wstęp	4
2. Opis ogólny	4
3. Aplikacja eTW	5
3.1. Dostęp do aplikacji	5
3.2. Informacje ogólne	5
3.3. Logowanie do aplikacji	6
4. Zarządzanie użytkownikami	11
4.1. Ekran główny	11
4.2. Widok listy użytkowników	12
4.2.1. Widok historii zdarzeń	13
4.2.2. Widok edycji	14
4.2.3. Akcja usuwania użytkownika	15
4.3. Dodawanie nowego użytkownika	16
4.4. Tokeny dostępowe	18

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

Historia zmian

Nr wersji	Data	Opis	Działanie (*)	Rozdziały (**)	Autorzy
1.0	2021.03.20	Utworzenie dokumentu	N	W	Aplikacje Krytyczne
1.1	2021.04.20	Aktualizacja dokumentu	N, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.2	2021.05.13	Aktualizacja dokumentu	Z	W	Aplikacje Krytyczne
1.3	2021.05.18	Aktualizacja dokumentu	Z	W	Aplikacje Krytyczne
1.4	2021.05.20	Aktualizacja dokumentu	Z, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.5	2021.06.17	Aktualizacja dokumentu	Z, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.6	2021.08.13	Aktualizacja dokumentu	Z	4.1	Aplikacje Krytyczne
1.7	2021.12.22	Aktualizacja dokumentu	Z,W	4	Aplikacje Krytyczne
1.8	2022.02.03	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.9	2022.03.29	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne
1.10	2022.06.13	Dodanie rozdziału dot. Tokenów	Z, W	4.4	Aplikacje Krytyczne
1.11	2022.06.20	Aktualizacja dokumentu	Z, W	2, 3.3, 4.3, 4.4,	Aplikacje Krytyczne

(*) Działanie: N-Nowy, Z-Zmiana, W-Weryfikacja

(**) Rozdziały: numer rozdziałów lub W-Wszystkie

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi podręcznik użytkownika, który ma za zadanie ułatwić administratorowi lokalnemu realizację czynności dotyczących funkcji administratora w zakresie tworzenia kont użytkowników realizujących zadania tworzenia dokumentów dotyczących egzekucji administracyjnych z wykorzystaniem formularzy online. Dokument zawiera opis sposobu logowania, głównych ekranów systemu oraz funkcjonalności dostępnych wyłącznie dla administratora lokalnego.

2. Opis ogólny

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.), zwanej dalej u.p.e.a., wydał w dniu 12 stycznia 2021 r. rozporządzenie w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 176), którym określił między innymi wzór tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym oraz - kolejnego tytułu wykonawczego. Natomiast rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 1315) został określony m.in. wzór zarządzenia zabezpieczenia i kolejnego zarządzenia zabezpieczenia.

Przepis art. 26 § 1c u.p.e.a. ustanawia zasadę elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego będącego organem egzekucyjnym. Zgodnie zaś z art. 26 § 1e u.p.e.a. wierzyciel przekazuje organowi egzekucyjnemu wraz z wnioskiem egzekucyjnym i tytułem wykonawczym informację dodatkową.

System teleinformatyczny, przy wykorzystaniu którego wnioski egzekucyjne i tytuły wykonawcze przekazywane są do organu egzekucyjnego będącego naczelnikiem urzędu skarbowego, prowadzi Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, który na wniosek wierzyciela, nadaje mu dostęp do tego systemu, w zakresie niezbędnym do wszczęcia lub prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

Administrator CKEA (superadmin) tworzy konta wierzycieli / administratorów lokalnych, którzy w dalszej fazie będą nadawali dostęp do systemu dla pracowników określonej jednostki organizacyjnej działającej w imieniu wierzyciela.

Przyjęto dodatkowo założenie, że nadawanie kolejnych uprawnień z poziomu administratora lokalnego dla poziomu niższego odbywać się będzie według zasad i procedur ustalonych wewnątrz danej jednostki.

Niniejszy dokument przedstawia proces związany z zarządzaniem uprawnieniami użytkowników przez administratora lokalnego w zakresie:

- nadawania uprawnień,
- odbierania uprawnień,
- zmiany danych.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

3. Aplikacja eTW

3.1. Dostęp do aplikacji

Aplikacja eTW dostępna jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem etw.mf.gov.pl. Dostęp do funkcjonalności systemu wymaga zalogowania (szczegółowy opis w rozdziale 3.3) za pomocą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) przy wykorzystaniu aktywnego Profilu Zaufanego.

Na podstawie przyznanych uprawnień użytkownik, może pełnić rolę administratora CKEA (superadmina), administratora lokalnego lub użytkownika.

3.2. Informacje ogólne

Aplikacja eTW to rozwiązanie informatyczne umożliwiające wytworzenie oraz przekazanie przez wierzyciela elektronicznych tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego. Przygotowane rozwiązanie posiada trzy główne komponenty:

- Aplikację eTW,
- bramkę usługową dla wierzycieli,
- portal dla organów egzekucyjnych.

System umożliwia wygenerowanie dokumentów elektronicznych w formie pliku XML oraz jego wizualizację, przesłanie do organu egzekucyjnego za pomocą bramki usługowej oraz możliwość wczytania wcześniej utworzonego eTW w formie XML w celu jego modyfikacji lub wysyłki.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

3.3. Logowanie do aplikacji

W celu rozpoczęcia pracy z aplikacją należy w przeglądarce internetowej wprowadzić adres: etw.mf.gov.pl i na ekranie logowania wybrać opcję [1]:

Logowanie

Zaloguj się

Wybierz sposób logowania:

Login.gov.pl

profil zaufany, e-dowód
lub bankowość elektroniczna

Najczęściej używana metoda logowania do usług administracji publicznej.

Wybierz

Twoje dane podatkowe

twój PESEL lub NIP i kwota przychodów

Będziesz mieć dostęp do swoich danych i usługi Twój e-PIT. Pozostałe usługi e-Urzędu Skarbowego będą niedostępne.

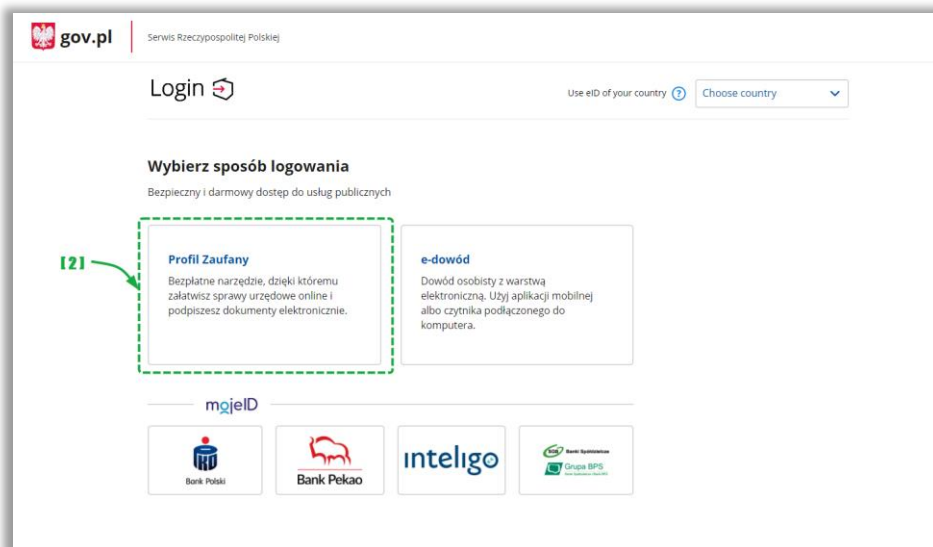
Wybierz

- [1] – umożliwia zalogowanie za pomocą login.gov.pl,

UWAGA! Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego (Dz. U. poz. 1310) wierzycielowi nadaje się dostęp do systemu po uwierzytelnieniu. Uwierzytelnianie wierzyciela w systemie wymaga użycia środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797). W systemie będzie uwierzytelniał się wierzyciel (co zasady organ administracji publicznej), a nie podatnik (osoba fizyczna). Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej jest dostępny i promowany pod nazwą login.gov.pl. Stąd też wykorzystanie przez wierzyciela logowania z wykorzystaniem danych podatkowych nie znajduje oparcia w przepisach prawa.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

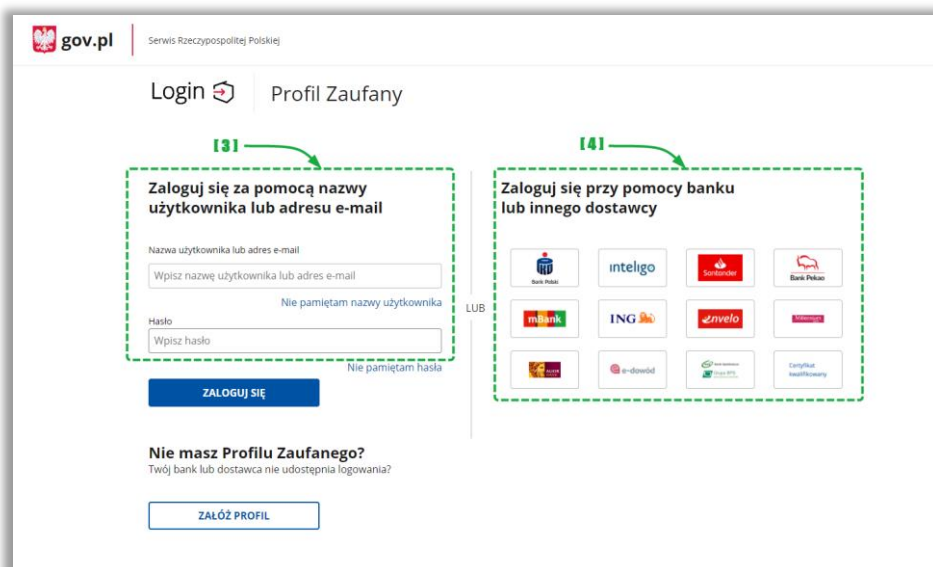
Na kolejnym ekranie, spośród dostępnych opcji (dostawców tożsamości) należy wybrać [2] *Profil Zaufany*.



- [2] – umożliwia wybór Profilu Zaufanego w celu uwierzytelnienia w systemie,

W celu zalogowania za pomocą Profilu Zaufanego należy:

1. Wybrać logowanie za pomocą nazwy użytkownika i hasła [3] albo za pomocą banku lub innego dostawcy [4].



- [3] – formatka do wprowadzenia danych logowania,
- [4] – panel wyboru zewnętrznego dostawcy tożsamości.

2. Wybierając opcję [3] należy podać nazwę użytkownika lub adres e-mail i hasło, a następnie kliknąć w *Zaloguj się*.

UWAGA! Jeśli użytkownik wybierze opcję [4] zostanie przekierowany do zewnętrznego systemu, gdzie powinien postępować zgodnie z instrukcjami i wymaganiami tam wyświetlanymi.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

3. W kolejnym kroku (przy logowaniu za pomocą nazwy użytkownika i hasła) należy wprowadzić kod SMS i kliknąć przycisk *Potwierdź*:

The screenshot shows the gov.pl login interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below it are links for 'Login' and 'Profil Zaufany'. A modal dialog box titled 'Potwierdź logowanie' is displayed in the center. It contains the text: 'Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon'. Below this, it says 'Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 33 z dnia 08.01.2021:'. There is an input field with the placeholder text 'Wpisz kod'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'POTWIERDŹ'.

4. W przypadku wyświetlenia okna dot. przekazania danych do Rejestru Danych Kontaktowych, należy wybrać odpowiednią opcję (*Przełącz dane, Przypomnij mi później, Zrezygnuj z przekazania*).

The screenshot shows the gov.pl interface with a dialog box titled 'Chcesz łatwiej i szybciej załatwić sprawy urzędowe? Podaj swoje dane kontaktowe!'. The text inside the dialog reads: '„Kończy się ważność twojego dokumentu”. „Nowy jest gotowy do odbioru”. „Prosimy uzupełnić informacje”. „Rozpatrzyliśmy twój wniosek”. Tego typu informacje będziesz dostawać, gdy wpiszesz swój telefon lub e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK)'. Below the text are two buttons: 'PRZEKAŻ DANE' and 'PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ'. At the bottom of the dialog is a button: 'ZREZYGNUJ Z PRZEKAZANIA'. Below the dialog, there is additional text: 'Przekazanie danych jest dobrowolne, może przyspieszyć załatwienie spraw urzędowych. Jeśli nie chcesz zrobić tego teraz, dane kontaktowe do RDK możesz przekazać w każdej chwili przez e-usługę lub w urzędzie.'

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

Po zalogowaniu w aplikacji eTW użytkownik zostaje przeniesiony do jej ekranu początkowego. Tam w zależności od swoich uprawnień może wybrać kontekst, w ramach którego będzie realizować zadania w danej sesji logowania:

The screenshot shows the eTW application interface. At the top, there is a red header with the logo of the Ministry of Finance and the text "Aplikacja eTW | Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji". The user's name "Jan Kowalski" is displayed in the top right corner, with a dropdown menu containing "Mój profil" and "Wyloguj". A green arrow labeled [1] points to this menu. Below the header, the user is greeted with "Witaj, Jan Kowalski!" and asked to "Wybierz kontekst, w którym będziesz pracować". The main content area is divided into two sections: "Rola: użytkownik" and "Rola: administrator". Each section contains a table with columns for "Organ obsługujący", "Wierzyciel", and "Priorytet". A green arrow labeled [2] points to the "Rola: użytkownik" section. At the bottom of the page, there is a footer with logos for the Ministry of Finance, the State Treasury, and the European Union, along with a "Skontaktuj się z nami" button. A green arrow labeled [3] points to the footer area.

- [1] – menu podręczne umożliwiające:
 - wylogowanie użytkownika,
 - wyświetlenie profilu użytkownika i danych kontaktowych,
- [2] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których przypisany jest użytkownik,
- [3] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których użytkownik przypisany jest jako administrator lokalny

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

Każdy użytkownik w systemie eTW, w zależności od przyznaných uprawnień, może realizować zadania jako:

- rola: użytkownik – ma dostęp do formularzy umożliwiających wysyłkę elektronicznych tytułów wykonawczych oraz weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym,
- rola: administrator lokalny – ma dostęp do danych użytkowników dodanych w jednostce organizacyjnej oraz możliwość generowania klucza dostępu.

W przypadku, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego lub pełni rolę zarówno użytkownika jak i administratora lokalnego (tak jak na zrzucie powyżej), system wyświetli listę dostępnych kontekstów do wyboru. Po kliknięciu w wybrany wiersz z danymi organu obsługującego i wierzyciela, użytkownik będzie mógł realizować zadania w kontekście danego podmiotu.

UWAGA! Jeżeli użytkownik przypisany jest wyłącznie do jednego organu obsługującego, zostanie automatycznie zalogowany do tego kontekstu bez potrzeby wybierania go z listy.

Możliwe jest także wskazanie organu obsługującego i wierzyciela, który będzie domyślnie wybierany podczas logowania. Służy do tego ikona ★, którą należy zaznaczyć przy pozycji na liście.



Organ obsługujący	Wierzyciel	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Główny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	☆ Kolejny organ obsługujący




W takiej sytuacji realizacja zadań w kontekście innego organu obsługującego będzie wymagała ręcznego przełączenia.

UWAGA! Jeżeli proces logowania trwa dłużej niż 15 sekund, system wyświetli ekran wskazujący możliwe przyczyny oraz propozycje rozwiązań:

W przypadku problemów z zalogowaniem

1. Upewnij się, że korzystasz z odpowiedniej przeglądarki. Aplikacja eTW obsługiwana jest wyłącznie w dwóch przeglądarkach Google Chrome i Mozilla Firefox.
2. Upewnij się, że korzystasz z najnowszej wersji przeglądarki.

<p>🔗 Kliknij, jeżeli korzystasz z Google Chrome:</p> 	<p>🔗 Kliknij, jeżeli korzystasz z Mozilla Firefox:</p> 
--	---
3. Wyczyść dane pamięci podręcznej przeglądarki.

<p>🔗 Kliknij, jeżeli korzystasz z Google Chrome:</p> 	<p>🔗 Kliknij, jeżeli korzystasz z Mozilla Firefox:</p> 
--	---
4. Odśwież stronę i zaloguj się ponownie.
5. Skontaktuj się z lokalnym wsparciem technicznym.
6. Jeśli powyższe czynności nie przyniosły oczekiwanego rezultatu, sprawdź aktualne komunikaty na [Portal Wierzycieli i OE](#) 

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

4. Zarządzanie użytkownikami

Niniejszy rozdział prezentuje funkcjonalności dostępne dla Administratora lokalnego w zakresie zarządzania uprawnieniami użytkowników danej jednostki organizacyjnej tj.: nadawania, odbierania i modyfikacji uprawnień.

4.1. Ekran główny

Po zalogowaniu się Administratora lokalnego za pomocą aktywnego Profilu Zaufanego, system prezentuje ekran początkowy, na którym dostępne są niżej opisane elementy:

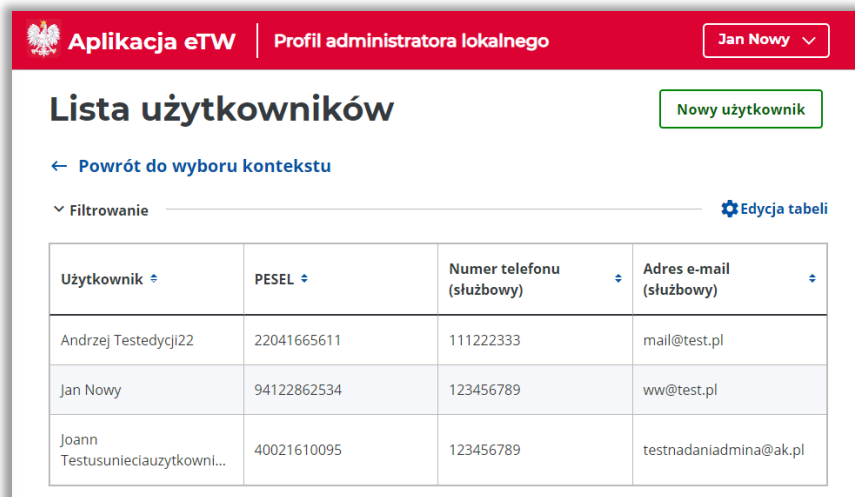
The screenshot shows the 'Lista użytkowników' (Users List) screen. The top bar is red and contains the application logo, name 'Aplikacja eTW', the user profile 'Profil administratora lokalnego', and the name 'Jan Nowy'. The left sidebar menu is also red and contains options like 'Menu', 'BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ', 'Wierzyciel: BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ', 'Lista użytkowników', and 'Mój organ obsługujący'. The main content area has a title 'Lista użytkowników', a 'Powrót do wyboru kontekstu' button, a 'Filtrowanie' dropdown, and an 'Edycja tabeli' button. A table lists three users with columns for 'Użytkownik', 'PESEL', 'Numer telefonu (służbowy)', and 'Adres e-mail (służbowy)'. A 'Nowy użytkownik' button is located in the top right corner of the main content area.

- [1] – umożliwia powrót do strony głównej,
- [2] – przycisk *Nowy użytkownik* pozwala na dodanie nowego użytkownika realizującego zadania w ramach danej jednostki organizacyjnej,
- [3] – lista użytkowników przypisanych do bieżącego organu obsługującego,
- [4] – menu boczne umożliwiające zmianę kontekstu pracy, wyświetlenie listy użytkowników albo wyświetlenie danych bieżącego organu obsługującego i wierzyciela.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

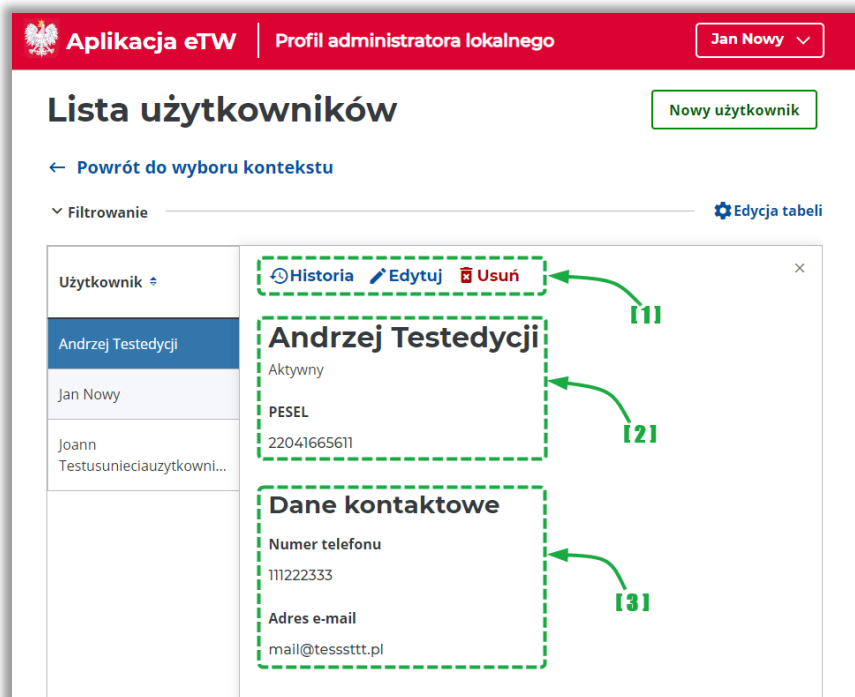
4.2. Widok listy użytkowników

Na ekranie głównym prezentowana jest tabela z listą wszystkich użytkowników przypisanych do bieżącego organu obsługującego. Lista zawiera dane osobowe oraz kontaktowe poszczególnych użytkowników:



Użytkownik	PESEL	Numer telefonu (służbowy)	Adres e-mail (służbowy)
Andrzej Testedycji22	22041665611	111222333	mail@test.pl
Jan Nowy	94122862534	123456789	ww@test.pl
Joann Testusunieciauzytkowni...	40021610095	123456789	testnadaniadmina@ak.pl

W celu wyświetlenia szczegółów wybranego użytkownika należy kliknąć na wybrany wiersz:



Użytkownik	Akcje
Andrzej Testedycji	<div style="border: 1px dashed green; padding: 2px;"> Historia Edytuj Usuń </div> <div style="border: 1px dashed green; padding: 2px;"> <p>Andrzej Testedycji</p> <p>Aktywny</p> <p>PESEL 22041665611</p> </div> <div style="border: 1px dashed green; padding: 2px;"> <p>Dane kontaktowe</p> <p>Numer telefonu 111222333</p> <p>Adres e-mail mail@tesssttt.pl</p> </div>
Jan Nowy	
Joann Testusunieciauzytkowni...	

- [1] – przyciski umożliwiające:
 - wyświetlenie historii zdarzeń na koncie użytkownika,
 - edycję danych użytkownika,
 - usunięcie użytkownika z bieżącego organu obsługującego,
- [2] – dane osobowe użytkownika,
- [3] – dane kontaktowe użytkownika w bieżącym organie obsługującym.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

4.2.1. Widok historii zdarzeń

Po kliknięciu w przycisk „Historia” system wyświetli listę zdarzeń związanych z wybranym użytkownikiem w bieżącym organie obsługującym:

The screenshot shows the 'Lista użytkowników' (User List) interface. On the left, there is a list of users including 'Andrzej Testedycji', 'Jan Nowy', and 'Joann Testusunieciauzytkowni...'. On the right, a detailed view for a selected user is shown, containing a list of events. The events are: 'Zmiana danych' (22/12/2021 15:13) with fields 'e-mail, telefon'; 'Zmiana danych' (22/12/2021 15:12) with field 'nazwisko'; 'Zmiana danych' (22/12/2021 15:11) with field 'imię'; 'Przypisanie do organu obsługującego' (22/12/2021 15:08) for 'BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ'; and 'Utworzenie konta' (22/12/2021 15:08). A green dashed box highlights the event list, with callout [1] pointing to the 'Szczegóły', 'Edytuj', and 'Usuń' buttons above it, and callout [2] pointing to the event list itself.

- [1] – przyciski umożliwiające:
 - wyświetlenie danych osobowych i kontaktowych użytkownika,
 - edycję danych użytkownika,
 - usunięcie użytkownika z bieżącego organu obsługującego,
- [2] – lista zdarzeń na koncie użytkownika, w tym:
 - datę i godzinę wystąpienia zdarzenia,
 - imię i nazwisko administratora dokonującego zmian na koncie użytkownika,
 - nazwę organu obsługującego, którego dotyczy zdarzenie,
 - zakres zmienianych danych,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

4.2.2. Widok edycji

Po kliknięciu w przycisk *Edytuj* system wyświetli ekran umożliwiający edycję danych użytkownika w ramach bieżącego organu obsługującego:

- [1] – sekcja danych osobowych użytkownika,
- [2] – sekcja danych kontaktowych użytkownika w ramach bieżącego organu obsługującego.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

UWAGA! Zmiana danych kontaktowych zostanie zapisana tylko w ramach bieżącego organu obsługującego. W przypadku, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego, jego dane kontaktowe należy edytować z poziomu administratora lokalnego tego organu obsługującego.

Dodatkowo, jeżeli użytkownik pełni równocześnie rolę administratora lokalnego, jego dane osobowe może modyfikować wyłącznie Administrator CKEA na wniosek wierzyciela.

4.2.3. Akcja usuwania użytkownika

Po kliknięciu w przycisk „Usun” wyświetlony zostanie komunikat z ostrzeżeniem i prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia użytkownika z bieżącego organu obsługującego:

The screenshot shows the 'Lista użytkowników' (User List) interface. At the top, there is a header with the logo of the 'Aplikacja eTW' and the title 'Profil administratora lokalnego'. A dropdown menu shows 'Jan Nowy'. Below the header, there is a 'Nowy użytkownik' button. The main content area shows a list of users with columns for 'Użytkownik', 'Historia', 'Edytuj', and 'Usun'. The user 'Andrzej Testedycji' is selected, and a modal dialog is displayed over the list. The dialog has the title 'Uwaga!' and the text 'Czy na pewno chcesz usunąć użytkownika?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Zrezygnuj' (blue) and 'Usun' (red).

UWAGA! W przypadku, gdy użytkownik był przypisany tylko do jednego organu obsługującego, jego usunięcie spowoduje odebranie uprawnień i dezaktywację w systemie bez możliwości ponownego zalogowania się.

Jeżeli użytkownik był przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego, jego usunięcie z bieżącego organu obsługującego spowoduje brak możliwości wyboru danego kontekstu przy kolejnym logowaniu do systemu.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

4.3. Dodawanie nowego użytkownika

Administrator lokalny na podstawie wewnętrznych procedur ustalonych w jednostce organizacyjnej dodaje nowego użytkownika za pomocą przycisku [1] widocznego na poniższym ekranie:

Aplikacja eTW | Profil administratora lokalnego Jan Nowy

Lista użytkowników

[← Powrót do wyboru kontekstu](#) [1] Nowy użytkownik [Edycja tabeli](#)

▼ Filtrowanie

Użytkownik	PESEL	Numer telefonu (służbowy)	Adres e-mail (służbowy)
Andrzej Testedycji	22041665611	111222333	mail@tessstt.pl
Jan Nowy	94122862534	123456789	ww@test.pl
Joann Testusunieciauzytkowni...	40021610095	123456789	testnadaniadmına@ak.pl

- [1] – przycisk umożliwiający dodanie nowego użytkownika.

System wyświetli następnie ekran umożliwiający wybranie lub wyszukanie użytkownika z listy wszystkich użytkowników w systemie w celu jego przypisania do bieżącego organu obsługującego:

Aplikacja eTW | Profil administratora lokalnego Jan Nowy

Nowy użytkownik

[← Powrót](#) [1]

PESEL*

Wpisz PESEL

- [1] – pole wyszukiwarki umożliwiające wyszukanie użytkownika po nr PESEL.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

Jeżeli szukanej osoby nie ma w systemie, należy kliknąć na przycisk „Dodaj użytkownika”:

- [1] – przycisk umożliwiający dodanie nowego użytkownika.

Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający wprowadzenie danych nowego użytkownika i automatyczne przypisanie do bieżącego organu:

- [1] – sekcja danych osobowych,
- [2] – sekcja danych kontaktowych właściwych dla bieżącego organu obsługującego.

UWAGA! Dodanie użytkownika zostanie potwierdzone przez system poprzez wysyłkę wiadomości na adres e-mail użytkownika ze stosowną informacją.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

4.4. Tokeny dostępowe

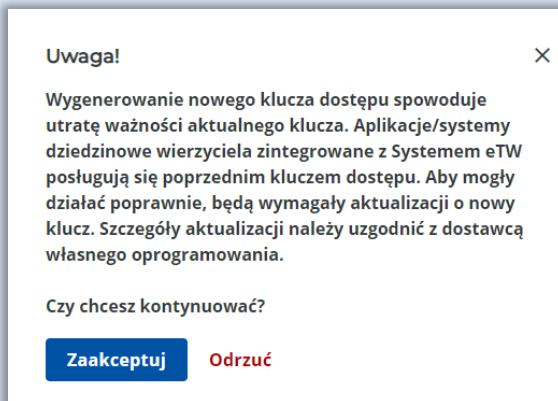
Administrator lokalny ma możliwość generowania i wycofywania kluczy dostępu umożliwiających dostęp systemów zewnętrznych do bramki API. Zarządzanie kluczami dostępu odbywa się w menu z danymi organu obsługującego.

The screenshot shows the 'Mój organ obsługujący' (My service provider) page. On the left is a sidebar menu with 'Klucz dostępu' (API key) selected. The main area displays the current API key 'c8318c76-38c4-4d45-bce3-67b87a90d781' in a text field [2], with a 'Kopiuuj' (Copy) button [3] to its right. Below the key are two buttons: 'Wygeneruj klucz dostępu' (Generate API key) [4] and 'Wycofaj klucz dostępu' (Revoke API key) [5]. A 'Historia' (History) section [6] lists recent actions: 'Wygenerowanie klucza dostępu' (2022.04.2022, 11:17, Jan Testowy), 'Wycofanie klucza dostępu' (2022.04.2022, 11:17, Jan Testowy), and another 'Wygenerowanie klucza dostępu' (2022.04.2022, 11:03, Jan Testowy). The sidebar menu item 'Klucz dostępu' is also highlighted with a red box [1].

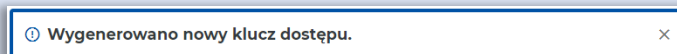
- [1] – menu umożliwiające zarządzanie kluczami dostępu,
- [2] – pole tekstowe z wygenerowanym kluczem dostępu
- [3] – przycisk umożliwiający skopiowanie wartości z pola tekstowego do schowka systemowego,
- [4] – przycisk umożliwiający wygenerowanie klucza dostępu,
- [5] – przycisk umożliwiający wycofanie bieżącego klucza dostępu,
- [6] – historia zdarzeń dotyczących generowania i wycofania klucza dostępu z informacją o dacie oraz danych administratora lokalnego,

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.11	Data opracowania	2022.06.20

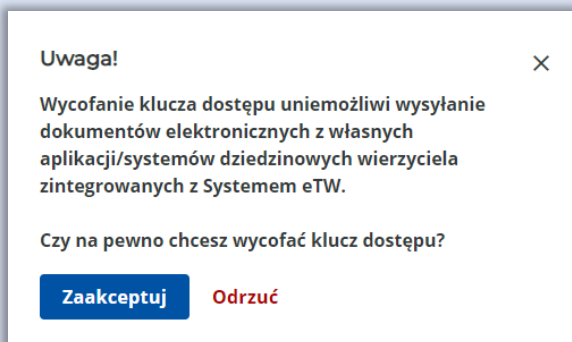
UWAGA! W przypadku próby wygenerowania nowego klucza dostępowego bez wycofania bieżącego, system wyświetli komunikat wymagający potwierdzenia akcji.



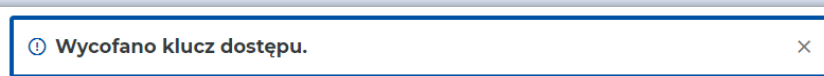
Po wygenerowaniu kodu dostępowego, system wyświetli potwierdzenie:



UWAGA! W przypadku próby wycofania istniejącego klucza dostępowego, system wyświetli komunikat wymagający potwierdzenia akcji.



Po wycofaniu kodu dostępowego, system wyświetli potwierdzenie:



UWAGA! W przypadku, gdy klucz dostępowy został wygenerowany dla organu obsługującego przed wprowadzeniem funkcjonalności w aplikacji eTW, utraci on ważność w ciągu 30 dni.