

Uwaga: wizualizacji oraz wydrukowi w całości podlegają zawsze bloki **A, B** oraz **K**. W przypadku bloków C-L oraz Ł wizualizacja i wydruk główek (np. informacja o tytule wykonawczym/zarządzeniu zabezpieczenia) natomiast podbloki wizualizują i drukują się tylko po zaznaczeniu checkboxa przy danym bloku.

DATA WPLYWU: DD-MM-RRRR

ZNAK: nazwa_pliku.xml

NUMER REFERENCYJNY: xxxx

eZW	ZAWIADOMIENIE WIERZYCIELA DO ORGANU EGZEKUCYJNEGO		
Podstawa prawna: art. 32aa ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji			
Rodzaj informacji zawartej w zawiadomieniu			
<input type="checkbox"/> 1. Zawiadomienie dotyczące wierzyciela			
<input type="checkbox"/> 2. Zawiadomienie dotyczące zobowiązanego			
<input type="checkbox"/> 3. Zawiadomienie dotyczące tytułu/zarządzenia zabezpieczenia			
A1. OZNACZENIE WIERZYCIELA			
1. Kod organu wierzyciela		2. Nazwa wierzyciela	
A2. OZNACZENIE ORGANU OBSŁUGUJĄCEGO			
1. Nazwa	2. Kraj	3. Województwo	4. Powiat
5. Gmina	6. Ulica	7. Numer domu	8. Numer lokalu
9. Miejscowość	10. Kod pocztowy		
11. NIP	12. Numer REGON		13. Numer telefonu
14. Adres skrytki e-PUAP		15. Adres e-mail	
16. Poprzedni numer rachunku bankowego		17. Nowy numer rachunku bankowego	

KOMENTARZ:

Rodzaj informacji zawartej w zawiadomieniu w pierwszym bloku (Nagłówek) użytkownik za pomocą radiobuttona określa charakter informacji. **Brak tych pól na wizualizacji. To tylko odpowiedź dla wierzyciela.**

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 dla wierzyciela pozostają dostępne bloki A, B, I, I1, K, przy czym blok A w zakresie pól 1-5, 9-10, 13 jest obowiązkowy, pozostałe w zależności od charakteru przekazywanej informacji. Na przykład:

1. jeżeli wierzyciel, przesyła informację o zmianie rachunku bankowego do wszystkich wystawionych przez siebie tytułów, to: obowiązkowy jest tylko blok A pola 1-5, 9-10, 13 oraz 17-18.

2. jeżeli wierzyciel, przesyła informację o zmianie danych zobowiązanego, to: obowiązkowy jest blok A poz. 1-5, 9-10, 13, B (w zakresie umożliwiających identyfikację zobowiązanego),

3. jeżeli wierzyciel, przesyła informację o majątku zobowiązanego, to: obowiązkowy są bloki A, B (w zakresie umożliwiających identyfikację zobowiązanego) oraz I,

- W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 dostępne są wszystkie bloki.

CZĘŚĆ A

Informacja dotycząca danych wierzyciela oraz zmian w danych wierzyciela

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
A1.		Oznaczenie wierzyciela	Pole pojedyncze; wymagane	Automatyczne uzupełnienie danych wierzyciela pola 1 – 2 po wpisaniu 4-cyfrowego kodu lub zalogowaniu pracownika do eTW – pole obowiązkowe
A1.		Kod organu wierzyciela	Pole pojedyncze; wymagane	Ze słownika wierzycieli – pole obowiązkowe
A1		Nazwa wierzyciela	Pole pojedyncze; wymagane	Ze słownika wierzycieli – pole obowiązkowe
A2.		Oznaczenie organu obsługującego	Pole pojedyncze; wymagane	Pole obowiązkowe W przypadku adresu należy zastosować funkcjonalność analogiczną do obecnie funkcjonującej w e-dokumentach. Dostępne trzy opcje wprowadzania adresu: - Pełny TERYT (kod TERYT do kodu domu + nr lokalu), - Uproszczony TERYT (kod TERYT gminy + pola opisowe), - Bez TERYT (wszystkie pola opisowe).
A2.	1.	Nazwa	Pole pojedyncze; wymagane	Zawiera pełną nazwę organu obsługującego – pole obowiązkowe
A2.	2.	Kraj	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
A2.	3.	Województwo	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
A2.	4.	Powiat	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
A2.	5.	Gmina	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
A2.	6.	Ulica	Pole pojedyncze; opcjonalne	Wybierane ze słownika referencyjnego, możliwość wpisania ulicy

				manualnie – pole opcjonalne
A2.	7.	Numer domu	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
A2.	8.	Numer lokalu	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
A2.	9.	Miejscowość	Pole pojedyncze; wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego, możliwość wpisania nazwy miejscowości manualnie – pole obowiązkowe
A2.	10.	Kod pocztowy	Pole pojedyncze; wymagane	Wpisane w formacie XX-XXX – pole obowiązkowe
A2.	11.	NIP	Pole pojedyncze; wymagane	Numer NIP urzędu obsługującego wierzyciela. Format: 10 cyfr – pole obowiązkowe
A2.	12.	Numer REGON	Pole pojedyncze; opcjonalne	Numer REGON urzędu obsługującego wierzyciela Format: 9 lub 14 cyfr – pole opcjonalne
A2.	13.	Numer telefonu	Pole pojedyncze; wymagane	Pole obowiązkowe
A2.	14.	Adres e-mail	Pole pojedyncze; wymagane	Pole obowiązkowe
A2.	15.	Adres skrytki ePUAP	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
A2.	16.	Poprzedni numer rachunku bankowego	Pole pojedyncze; opcjonalne/wymagane po zaznaczeniu radiobuttona	(F1) pole multiplikowane. Wypełnia się w przypadku zmiany rachunku bankowego wierzyciela (jednego lub kilku). W trakcie wypełniania bloku A w Aplikacji użytkownik za pomocą radiobuttona zaznacza czy zmiana dotyczy jednego czy wielu rachunków bankowych W przypadku zaznaczenia radiobuttona – pole obowiązkowe. W przypadku zaznaczenia zmiany kilku rachunków bankowych pole multiplikowane, w polu 16 wskazuje się poprzedni rachunek bankowy w polu 17 nowy rachunek bankowy. Informację o zmianie kolejnych rachunków bankowych wypełnia się analogicznie. Format: 26 cyfr. Walidacja sum kontrolnych.
A2.	17.	Nowy numer rachunku bankowego	Pole pojedyncze; wymagane (pole 17 jest obowiązkowe w przypadku zaznaczenia checkbox w polu 16)	pole multiplikowane. Wypełnia się w przypadku zmiany rachunku bankowego wierzyciela. W przypadku zaznaczenia poz.17 wówczas jest - pole obowiązkowe. W przypadku zaznaczenia zmiany kilku rachunków bankowych pole multiplikowane, w polu 18 wskazuje się poprzedni rachunek bankowy w polu 17 nowy rachunek bankowy. Informację o zmianie kolejnych rachunków bankowych wypełnia się analogicznie. Format: 26 cyfr. Walidacja sum kontrolnych.

Klamra (F1) Blok A pozycja 17 i 18 – w przypadku, gdy wierzyciel zawiadamia o zmianie kilku numerów rachunków bankowych, pola multiplikowane, analogicznie tworzy się kolejne pozycje.

F2B. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH				
Rodzaj zobowiązanego				
<input type="checkbox"/> 1.osoba fizyczna				
<input type="checkbox"/> 2.podmiot niebędący osobą fizyczną				
<input type="checkbox"/> 3.małżonkowie odpowiedzialni solidarnie				
3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu
				9. Numer lokalu
10. Miejscowość				11. Kod pocztowy
12. NIP		13. Numer PESEL		14. Numer REGON
15. Numer KRS			16. Inny numer identyfikacyjny	
17. Data urodzenia		18. Imię ojca		19. Imię matki
20. Numer telefonu		21. Adres e-mail		22. Adres skrytki e-PUAP
B2. <input type="checkbox"/> DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH ULEGŁY ZMIANIE				

CZĘŚĆ B

Informacja dotycząca danych zobowiązanego oraz zmian w danych zobowiązanego

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
B.	1,2,3	Rodzaj zobowiązanego	Pole wymagane ; wybór jednej opcji	Wybór rodzaju zobowiązanego poprzez zaznaczenie radiobuttona, F2B - pole obowiązkowe . Pole multiplikowane w przypadku gdy tytuł wykonawczy wystawiony jest na małżonków odpowiedzialnych solidarnie po bloku B.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok B1.1. W przypadku tych samych danych adresowych małżonka pola 3-11 powinny wypełniać się automatycznie Wizualizacja bloku B1.1 w tylko w przypadku zaznaczenia małżonków odpowiedzialnych solidarnie. W przypadku adresu zobowiązanego należy zastosować funkcjonalność analogiczną do obecnie funkcjonującej w e-dokumentach. Dostępne trzy opcje wprowadzania adresu: - Pełny TERYT (kod TERYT do kodu domu + nr lokalu), - Uproszczony TERYT (kod TERYT gminy + pola opisowe), - Bez TERYT (wszystkie pola opisowe). W przypadku wskazania kraju innego niż Polska, funkcja TERYTu zostaje wyłączona, pozostaje tylko możliwość manualnego wpisania danych.
B1.	1.	Imię	Pole pojedyncze; wymagane	Zaznaczane w przypadku osoby fizycznej albo małżonków odpowiedzialnych solidarnie - pole obowiązkowe
B1.	2.	Nazwisko/Nazwa	Pole pojedyncze; wymagane	Nazwisko w przypadku osoby fizycznej, pełna nazwa w przypadku podmiotu – pole obowiązkowe
B1.	2a.	W spadku	Pole pojedyncze; opcjonalne	Zaznaczane w przypadku przedsiębiorstwa w spadku – pole opcjonalne
B1.	3.	Kraj	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego – pole obowiązkowe
B1.	4.	Województwo	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
B1.	5.	Powiat	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
B1.	6.	Gmina	Pole pojedyncze wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
B1.	7.	Ulica	Pole pojedyncze; opcjonalne	Wybierane ze słownika referencyjnego, możliwość wpisania ulicy manualnie - pole opcjonalne
B1.	8.	Numer domu	Pole pojedyncze; wymagane	Pole obowiązkowe
B1.	9.	Numer lokalu	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
B1.	10.	Miejscowość	Pole pojedyncze; wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego, możliwość wpisania nazwy miejscowości manualnie - pole obowiązkowe
B1.	11.	Kod pocztowy	Pole pojedyncze; wymagane	Wpisane w formacie XX-XXX - pole obowiązkowe
B1.	12.	NIP	Pole pojedyncze; opcjonalne	W przypadku osoby fizycznej lub osoby prawnej jeśli taki numer posiada. Format: 10 cyfr - pole opcjonalne
B1.	13.	Numer PESEL	Pole pojedyncze; opcjonalne	W przypadku osoby fizycznej jeśli taki numer posiada. Format: 11 cyfr . Walidacja w przypadku podania jednocześnie numeru Pesel oraz daty urodzenia - pole opcjonalne
B1.	14.	Numer REGON	Pole pojedyncze; opcjonalne	W przypadku osoby prawnej. Format 9 lub 14 cyfr - pole opcjonalne
B1.	15.	Numer KRS	Pole pojedyncze; opcjonalne	Numer, pod którym podmiot jest wpisany w rejestrze przedsiębiorców i rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej - pole opcjonalne
B1.	16.	Inny numer identyfikacyjny	Pole pojedyncze; opcjonalne	W przypadku identyfikacji na podstawie innych danych, pole opisowe. Dopuszczalna liczba znaków: 250 - pole opcjonalne
B1.	17.	Data urodzenia	Pole pojedyncze; opcjonalne/wymagane w przypadku braku identyfikatorów	W przypadku osoby fizycznej. Format dd-mm-rrrr Opcja wyboru z kalendarza - pole opcjonalne . W przypadku braku identyfikatorów pole obowiązkowe
B1.	18.	Imię ojca	Pole pojedyncze; opcjonalne	Wypełniane w przypadku osoby fizycznej – pole opcjonalne
B1.	19.	Imię matki	Pole pojedyncze; opcjonalne	Wypełniane w przypadku osoby fizycznej - pole opcjonalne
B1.	20.	Numer telefonu	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
B1.	21.	Adres e-mail	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
B1.	22.	Adres skrytki e-PUAP	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne

B2.	Zmiana danych zobowiązanego	Pole pojedyncze; opcjonalne	W przypadku zmiany danych zobowiązanego należy zaznaczyć kwadrat wstawiając znak X - pole opcjonalne
-----	-----------------------------	------------------------------------	---

KOMENTARZ:

Klamra (F2) Pole multiplikowane w przypadku gdy zobowiązanych jest więcej niż jeden, czyli w przypadku małżonków odpowiedzialnych solidarnie po bloku B.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok B1.1. W przypadku tych samych danych adresowych małżonka pola 3-11 powinny wypełniać się automatycznie Wizualizacja bloku B1.1 tylko w przypadku zaznaczenia małżonków odpowiedzialnych solidarnie.B.1.1. jest obowiązkowe w przypadku zaznaczenia małżonków solidarnie odpowiedzialnych.

C. INFORMACJA O TYTULE WYKONAWCZYM/ZARZĄDZENIU ZABEZPIECZENIA			
{F3} C1.	1. Data wystawienia tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia	2. Dotyczy tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia o numerze:	3. Numer referencyjny tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia

CZĘŚĆ C
INFORMACJA O TYTULE WYKONAWCZYM/ZARZĄDZENIU ZABEZPIECZENIA

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
C.			Pole pojedyncze; opcjonalne	{F3} pola multiplikowane. Możliwość zaktualizowania wielu TW lub ZZ dla jednego zobowiązanego. Wizualizacja w przypadku zaznaczenia kwadratu, że zawiadomienie dotyczy tytułu/zarządzenia zabezpieczenia.
C.	1.	Data wystawienia tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia	Pole pojedyncze; wymagane	Format dd-mm-rrrr (opcja wyboru z kalendarza), blokada możliwości wpisania daty przyszłej - pole obowiązkowe .
C.	2.	Dotyczy tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia o numerze	Pole pojedyncze; wymagane	Wpisuje się numer pierwotnego tytułu wykonawczego, dalszego, kolejnego lub zarządzenia zabezpieczenia, kolejnego zarządzenia zabezpieczenia w zależności od opcji wybranej w pkt 1. Dopuszczalne są cyfry, litery i znaki specjalne (slash, myślnik, dwukropki, kropka) – pole obowiązkowe .
C.	3.	Numer referencyjny tytułu wykonawczego/zarządzenia zabezpieczenia	Pole pojedyncze; opcjonalne	Numer referencyjny - unikalny numer nadawana przez aplikację eTW (numer generuje się w momencie wysyłki dokumentu) – pole opcjonalne .

KOMENTARZ:

Klamra {F3} Klamra rozpoczyna się w bloku C1 i obejmuje bloki od D do H1. Blok C jest multiplikowany w przypadku, gdy wierzyciel zawiadamia o większej liczbie tytułów wykonawczych dla danego zobowiązanego, poprzez dodanie bloku C2, C3,...

D1.	[F4] D. ZMIANA WYSOKOŚCI NALEŻNOŚCI/KOSZTÓW UPOMNIENIA JEST WYNIKIEM:					
	<input type="checkbox"/> 1. Wyegzekwowania należności pieniężnej przez inny organ egzekucyjny					
	Nazwa organu egzekucyjnego					
	Data/okres powstania należności	Data wyegzekwowania należności pieniężnych	Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku wyegzekwowania wysokości należności pieniężnej
	<input type="checkbox"/> 2. Korekty deklaracji/zeznania powodującej zmniejszenie wysokości należności pieniężnej					
	Data/okres powstania należności pieniężnej	Data dokonania korekty	Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej wysokości należności pieniężnej
	<input type="checkbox"/> 3. Przedawnienia należności pieniężnej					
	Data/okres powstania należności pieniężnej		Data przedawnienia		Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	
	<input type="checkbox"/> 4. Zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej					
	Data/okres powstania należności pieniężnej	Data uzyskania należności pieniężnej	Wysokość uzyskanej należności pieniężnej	Wysokość uzyskanych odsetek	Wysokość uzyskanych kosztów upomnienia	
Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku zapłaty wysokości należności pieniężnej			
Informacja o podmiocie, który dokonał zapłaty:						
<input type="checkbox"/> aktualny właściciel lub użytkownik wieczysty przedmiotu hipoteki przymusowej niebędących zobowiązanymi - jeżeli te należności są zabezpieczone tą hipoteką; <input type="checkbox"/> aktualny właściciel przedmiotu zastawu skarbowego niebędącego zobowiązanym – jeżeli te należności są zabezpieczone tym zastawem; <input type="checkbox"/> osoba trzecia, o której mowa w art.533 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz.1145 i 1495);						
<input type="checkbox"/> 5. Inne zdarzenia skutkujące zmniejszeniem wysokości należności						
Opis zdarzenia			Data powstania zdarzenia			
Data/okres powstania należności pieniężnej	Wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek pozostałych do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia pozostałych do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku zapłaty wysokości należności pieniężnej		
6. Uzupełnienie powyższych informacji: [F4]						

CZĘŚĆ D

Informacja o zmianach w wysokości należności pieniężnej/kosztów upomnienia

LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
D	Zmiana wysokości należności pieniężnej/kosztów upomnienia	Pole opcjonalnie	[F4]- blok multiplikowany. W przypadku zaznaczenia checkbox obowiązkowe staje się uzupełnienie jednego z pól 1, 2, 3, 4 lub 5.
D	1. Wyegzekwowania należności pieniężnej przez inny organ	Pole opcjonalnie	Po zaznaczeniu punktu numer 1 pola wypełniane są: nazwa organu egzekucyjnego – pole obowiązkowe , data/okres powstania należności, (radiobutton do zaznaczenia przez użytkownika czy data czy okres) – pole obowiązkowe data wyegzekwowania należności, wysokość należności pieniężnej do wyegzekwowania – pole obowiązkowe , wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia – pole obowiązkowe , wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia - pole opcjonalne wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku wyegzekwowania wysokości należności pieniężnej - pole obowiązkowe . Niedopuszczalne jest wpisanie daty przyszłej jako daty wyegzekwowania należności.
D.	2. Korekty deklaracji/zeznania, powodującej zmniejszenie	Pole opcjonalnie	Po zaznaczeniu tego punktu numer 2 pola wypełniane są: data/okres powstania należności pieniężnej

		wysokości należności pieniężnej		(funkcjonalność jak w pkt.1) – pole obowiązkowe , data dokonania korekty – pole obowiązkowe , wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia – pole obowiązkowe , wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia - pole obowiązkowe , kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia - pole opcjonalne , wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej wysokości należności pieniężnej - pole obowiązkowe Niedopuszczalne jest wpisanie daty przyszłej jako daty dokonania korekty.
D	3.	Przedawnienia należności pieniężnej	Pole opcjonalnie	Po zaznaczeniu punktu numer 3 pola wypełniane są: data/okres powstania należności pieniężnej (funkcjonalność jak w pkt.1), – pole obowiązkowe , data przedawnienia - pole opcjonalne , wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia – pole opcjonalne
D	4.	Zapłaty wierzycielowi należności pieniężnej	Pole opcjonalnie .	Po zaznaczeniu punktu numer 4 pola wypełniane są: data/okres powstania należności pieniężnej (funkcjonalność jak w pkt.1) - pole obowiązkowe , data uzyskania należności pieniężnej – pole obowiązkowe , wysokość uzyskanej należności pieniężnej, wysokość uzyskanych odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej na dzień wystawienia tytułu wykonawczego - pole obowiązkowe , wysokość uzyskanych kosztów upomnienia - pole obowiązkowe , wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania, wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia - pole obowiązkowe , wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia pole opcjonalne , wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku zapłaty wysokości należności pieniężnej - pole obowiązkowe , informacja o podmiocie, który dokonał zapłaty - pole obowiązkowe , Niedopuszczalne jest wpisanie daty przyszłej jako daty zapłaty.
D.	5.	Inne zdarzenia skutkujące zmniejszeniem należności	Pole wypełniane opcjonalnie	Po zaznaczeniu punktu 5 pola wypełniane są: opis zdarzenia W przypadku opisu zdarzenia uaktywnia się pole tekstowe limit 400 znaków. – pole obowiązkowe datę powstania zdarzenia (data zdarzenia nie może być datą przyszłą) data/okres powstania należności (funkcjonalność jak w pkt.1) – pole obowiązkowe wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania wysokość odsetek pozostałych do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia - pole obowiązkowe , wysokość kosztów upomnienia pozostałych do wyegzekwowania na dzień sporządzenia zawiadomienia pole opcjonalne , wysokość odsetek z tytułu niezapłacenia należności pieniężnej w terminie naliczonych na dzień wystawienia tytułu wykonawczego od zmniejszonej w wyniku zapłaty wysokości należności pieniężne - pole obowiązkowe , Wierzyciel może zawrzeć dodatkowe informację, limit 400 znaków – pole opcjonalne
D.	6.	Uzupełnienie powyższych informacji	Pole opcjonalne	Wierzyciel może zawrzeć dodatkowe informację, limit 400 znaków – pole opcjonalne
Dotyczy podbloków 1-5: W przypadku braku kosztów upomnienia lub odsetek należy wpisać wartość 0. Poszczególne podbloki wizualizują się w przypadku zaznaczenia checkboxa, 1,2,3, 4 i 5. Przy dacie zawsze format dd-mm-rrrr				

KOMENTARZ:

Klamra (F4) blok D jest multiplikowany w przypadku, gdy zawiadomienie wierzyciela dotyczy więcej niż jednej należności w obrębie jednego tytułu wykonawczego (jeden tytuł wykonawczy może zawierać wiele należności) poprzez dodanie bloków D2, D3...

E	{F5} <input type="checkbox"/> WNIOSK O ZAWIESZENIE POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIEZAJĄCEGO		
	1. Nastąpiła przesłanka do zawieszenia postępowania		
	<input type="checkbox"/> 1a. w całości	<input type="checkbox"/> 1b. w części:	
		Data/Okres powstania należności	Wysokość zawieszonyj należności
			Należność pozostała do wyegzekwowania
	2. Data/okres zawieszenia postępowania		
	2a. od dnia	2b. do dnia	
3. Przesłanka zawieszenia postępowania){F5}			
4. Uwagi wierzyciela){F5}			

CZĘŚĆ E
Informacja o wniosku o zawieszenie postępowania egzekucyjnego

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
E.		Wniosek o zwieszenie postępowania egzekucyjnego/zabezpieczają cego	Pole opcjonalne	{F5} Pole multiplikowane. Poszczególne podbloki wizualizują się w przypadku zaznaczenia checkboxa , obowiązkowe staje się uzupełnienie jednego z pól 1, 2 3.
E.	1.	Nastąpiła przesłanka do zawieszenia postępowania	Pole opcjonalne	W przypadku zaznaczenia tego bloku wybiera się pola 1a. lub 1b. – pole obowiązkowe . Przy wyborze pkt 1b wypełniane są pola: data/okres powstania należności (radiobutton do zaznaczenia przez użytkownika czy data czy okres) – pole obowiązkowe , wysokość zawieszonyj należności oraz należność pozostała do wyegzekwowania – pole obowiązkowe .
E.	2. 2a.	Data/okres zawieszenia postępowania	Pole wymagane	Format dd-mm-rrrr . Opcja wybór z kalendarza - pole obowiązkowe
E.	2b.	Data zawieszenia postępowania do dnia	Pole opcjonalne	W przypadku zawieszenia bezterminowego pole pozostaje puste. Format dd-mm-rrrr Opcja wybór z kalendarza Data nie może być wcześniejsza od daty od – pole opcjonalne
E.	3.	Przesłanka zawieszenia postępowania	Pole wymagane	Pole opisowe, aktywne po zaznaczeniu checkboxa. Wierzyciel wskazuje podstawę prawną zawieszenia postępowania egzekucyjnego na podstawie art.56 u.p.e.a. Limit 400 znaków – pole obowiązkowe
E.	4.	Uwagi wierzyciela	Pole opcjonalne	Pole tekstowe limit:400 znaków.

KOMENTARZ:

E, F oraz G – dopuszczalność zaznaczenia tylko jednego z tych bloków (bloki wykluczają się wzajemnie)

Klamra {F5} klamra obejmuje blok E

F	{F6} WNIOSK O PODJĘCIE ZAWIESZONEGO POSTĘPOWANIA		
	1. Nastąpiła przesłanka do podjęcia zawieszzonego postępowania		
	<input type="checkbox"/> 1a. w całości	<input type="checkbox"/> 1b. w części:	
	2. Data/Okres powstania należności		
	3. Data, od której należy podjąć zawieszone postępowanie		
	4. Informacja o należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania		
	Wysokość należności pieniężnej	Wysokość odsetek na dzień sporządzenia zawiadomienia	Wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia
5. Przesłanka ustania przyczyny zawieszenia			
6. Uwagi wierzyciela {F6}			

CZĘŚĆ F
Informacja o podjęciu zawieszzonego postępowania egzekucyjnego

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
F.		Podjęcie zawieszzonego postępowania	Pole opcjonalnie	{F6 F6} Pole multiplikowane. Poszczególne podbloki wizualizują się w przypadku zaznaczenia checkboxa , obowiązkowe staje się uzupełnienie pola 1,2,3, 4. Przy wyborze pkt 1b obowiązkowe wypełnienie pól data/okres powstania należności.
F.	1.	Nastąpiła przesłanka do podjęcia zawieszzonego postępowania	Pole wymagane	W przypadku zaznaczenia tego bloku wybiera się pola 1a. lub 1b. – pole obowiązkowe ,
F.	2.	Data/okres powstania należności pieniężnej	Pole wymagane	Data/okres powstania należności, (radiobutton do zaznaczenia przez użytkownika czy data czy okres). Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza – pole obowiązkowe
F.	3.	Data, od której należy podjąć zawieszone postępowanie	Pole wymagane	Uaktywnia się w przypadku zaznaczenia checkboxa. Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza – pole obowiązkowe
F.	4.	Informacja o należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania	Pole wymagane	W punkcie 4 wypełniane są pola: wysokość należności pieniężnej pozostałej do wyegzekwowania – pole obowiązkowe , wysokość odsetek - pole obowiązkowe , wysokość kosztów upomnienia na dzień sporządzenia zawiadomienia - pole opcjonalne
F.	5.	Przesłanka ustania przyczyny zawieszenia postępowania	Pole wymagane	Aktywne w przypadku zaznaczenia checkboxa, obowiązkowo wierzyciel określa na podstawie, której z przesłanek/ art.57 u.p.e.a podejmuje postępowanie egzekucyjne i uaktywnia się pole tekstowe na uwagi wierzyciela limit 400 znaków – pole obowiązkowe
F.	6.	Uwagi wierzyciela	Pole opcjonalnie	Pole tekstowe limit: 400 znaków .

G	F7 <input type="checkbox"/> WNIOSEK O UMORZENIE POSTĘPOWANIA EGZEKUCYJNEGO/ZABEZPIECZAJĄCEGO		
	1. Data zaistnienia przesłanki do umorzenia postępowania		
	2. Umorzenie postępowania egzekucyjnego		
	<input type="checkbox"/> 2a. w całości	<input type="checkbox"/> 2b. w części:	
		Data/okres powstania należności	Wysokość należności, której dotyczy wniosek
3. Przesłanka umorzenia postępowania			
4. Uwagi wierzyciela F7			

CZĘŚĆ G
Informacja dotycząca wniosku o umorzenie postępowania egzekucyjnego

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
G.		Wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego/zabezpieczające go	Pole opcjonalnie	F7 Pole multiplikowane. Poszczególne podbloki wizualizują się w przypadku zaznaczenia checkboxa, obowiązkowe staje się uzupełnienie jednego z pól 1, 2 oraz 3.
G.	1.	Data zaistnienia przesłanki do umorzenia postępowania	Pole wymagane	Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza – pole obowiązkowe
G.	2.	Umorzenie postępowania egzekucyjnego nastąpiło	Pole wymagane	W przypadku zaznaczenia tego bloku wybiera się pola 2a. albo 2b – pole obowiązkowe . Przy wyborze pkt. 2b wypełniane są pola data/okres powstania należności (radiobutton do zaznaczenia przez użytkownika czy data czy okres) – pole obowiązkowe , wysokość należności, której dotyczy wniosek – pole obowiązkowe należność pozostała do wyegzekwowania – pole obowiązkowe .
G.	3.	Przesłanka umorzenia postępowania.	Pole wymagane	Aktywne w przypadku zaznaczenia checkboxa pole opisowe, obowiązkowo wierzyciel wpisuje postawę prawną umorzenia postępowania egzekucyjnego. Limit 500 znaków – pole obowiązkowe
G.	4.	Uwagi wierzyciela	Pole opcjonalnie	Pole tekstowe limit: 400 znaków .

H	<input type="checkbox"/> OKRES NIENALICZANIA ODSETEK		
	1. Data/okres powstania należności pieniężnej	{F92. Okres nienaliczania odsetek	
		3. od dnia	4. do dnia
	5. Przyczyna nienaliczania odsetek {F9}		
H1.	<input type="checkbox"/> OKRES NIENALICZANIA ODSETEK W WYNIKU PRZEDAWNIEŃ SIĘ NALEŻNOŚCI ZABEZPIECZONEJ		
	1. Data/okres powstania należności pieniężnej	2. Data, od którego nie nalicza się odsetek	
		3. Przedmiot zabezpieczenia, z którego można dochodzić należności {F3}	

CZĘŚĆ H

Informacja o przerwach w naliczaniu odsetek po wystawieniu tytułu wykonawczego

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
H.		Okres nienaliczania odsetek	Pole opcjonalne	F92 pole multiplikowane, poszczególne podbloki wizualizują się w przypadku zaznaczenia checkboxa, obowiązkowe staje się uzupełnienie pola 1, 2 oraz 3.
H.	1.	Data/okres powstania należności pieniężnej	Pole pojedyncze; wymagane	Data/okres powstania należności, (radiobutton do zaznaczenia przez użytkownika czy data czy okres). Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza – pole obowiązkowe
H.	2.	Okres nienaliczania odsetek	Pole wymagane	{F9} pole multiplikowane. Obowiązkowe - wypełnienie daty od i opcjonalne wypełnienie daty do.
H.	3.	Data od	Pole pojedyncze; wymagane	Uaktywnia się w przypadku zaznaczenia checkboxa. Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza – pole obowiązkowe
H.	4.	Data do	Pole opcjonalne ,	Aktywne w przypadku zaznaczenia checkboxa. Format dd-mm-rrrr, opcja wybór z kalendarza – pole opcjonalne Data do nie może być wcześniejsza od daty od.
H.	5.	Przyczyna nienaliczania odsetek	Pole opcjonalne ,	Pole tekstowe uzupełniane nieobowiązkowo, limit 400 znaków – pole opcjonalne
H1.		Okres nienaliczania odsetek w wyniku przedawnienia się należności zabezpieczonej	Pole opcjonalne	Poszczególne podbloki wizualizują się w przypadku zaznaczenia checkboxa. Po zaznaczeniu, należy wypełnić pole 1 i 2
H1.	1.	Data/okres powstania należności pieniężnej	Pole pojedyncze; wymagane	Data/okres powstania należności, (radiobutton do zaznaczenia przez użytkownika czy data czy okres). Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza – pole obowiązkowe
H1.	2.	Data, od którego nie nalicza się odsetek	Pole pojedyncze; wymagane	Wskazać należy datę, od którego nie nalicza się odsetek. Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza – pole obowiązkowe
H1.	3.	Przedmiot zabezpieczenia, z którego można dochodzić należności	Pole opcjonalne	Pole tekstowe uzupełniane nieobowiązkowo, limit 400 znaków – pole opcjonalne

Komentarz: Blok H i H1. są multiplikowane.

{F9} <input type="checkbox"/> DANE PODMIOTU / PODMIOTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM/ZABEZPIECZAJĄCYM					
I.	1. Podmiot biorący udział w postępowaniu <input type="checkbox"/> małżonek zobowiązanego odpowiedzialny majątkiem wspólnym <input type="checkbox"/> przedstawiciel ustawowy <input type="checkbox"/> kurator <input type="checkbox"/> opiekun <input type="checkbox"/> zarządca przedsiębiorstwa w spadku <input type="checkbox"/> dłużnik rzeczowy <input type="checkbox"/> inny				
	2. Imię	3. Nazwisko/Nazwa	4. Kraj	5. Województwo	6. Powiat
	7. Gmina	8. Ulica	9. Numer domu	10. Numer lokalu	11. Miejscowość
	12. Kod pocztowy	13. Numer telefonu	14. Adres e-mail	15. Adres skrytki e-PUAP {F9}	

CZĘŚĆ I
Informacja dotycząca podmiotów biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym

I.		Dane podmiotu / podmiotów biorących udział w postępowaniu egzekucyjnym/zabezpieczającym	Pole opcjonalne	Blok moltiplikowany Poszczególne podbloki wizualizują się w przypadku zaznaczenia checkboxa W przypadku zaznaczenia obowiązkowe staje się uzupełnienie pól 1-7, 9 oraz 11-12. W przypadku adresu zobowiązanego należy zastosować funkcjonalność analogiczną do obecnie funkcjonującej w e-dokumentach – Wskaż adres zobowiązanego
I.	1.	Podmiot biorący udział w postępowaniu	Pole wymagane	Aktywne po zaznaczeniu checkboxa, wybór z listy podpiętej do formularza – pole obowiązkowe
I.	2.	Imię	Pole pojedyncze; wymagane	W przypadku osoby fizycznej – pole obowiązkowe
I.	3.	Nazwisko/Nazwa	Pole pojedyncze; wymagane	Nazwisko w przypadku osoby fizycznej, nazwa w przypadku podmiotu – pole obowiązkowe
I.	4.	Kraj	Pole wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
I.	5.	Województwo	Pole wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
I.	6.	Powiat	Pole wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
I.	7.	Gmina	Pole wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego - pole obowiązkowe
I.	8.	Ulica	Pole pojedyncze; opcjonalne	Wybierane ze słownika referencyjnego, możliwość wpisania ulicy manualnie - pole obowiązkowe
I.	9.	Numer domu	Pole pojedyncze; wymagane	Pole obowiązkowe
I.	10.	Numer lokalu	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
I.	11.	Miejscowość	Pole pojedyncze; wymagane	Wybierane ze słownika referencyjnego, możliwość wpisania nazwy miejscowości manualnie - pole obowiązkowe
I.	12.	Kod pocztowy	Pole pojedyncze; wymagane	Wpisane w formacie XX-XXX - pole obowiązkowe
I.	13.	Numer telefonu	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
I.	14.	Adres e-mail	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne
I.	15.	Adres skrytki e-PUAP	Pole pojedyncze; opcjonalne	Pole opcjonalne

J. **POZOSTAŁE INFORMACJE O ZOBOWIĄZANYM/ZOBOWIĄZANYCH**

[F10] Treść informacji [F10]

CZEŚĆ J
Pozostałe informacje o zobowiązanym/zobowiązanych

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
I.		Treść informacji	Pole pojedyncze opcjonalne ,	[F10] pole moltiplikowane , w przypadku zaznaczenia uaktywnia się obowiązkowe do uzupełnienia pole tekstowe limit 400 znaków - pole opcjonalne

K. ZAWIADOMIENIE INNEGO ORGANU PRZEZ WIERZYCIELA

[F1] Organ zawiadomiony przez wierzyciela [F1]

CZEŚĆ K
Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela

	LP.	NAZWA	OBJAŚNIENIA	KOMENTARZ
K.		Zawiadomienie innego organu przez wierzyciela	Pole pojedyncze opcjonalne ,	[F1] pole m ultiplikowane, w przypadku zaznaczenia checkboxa pole tekstowe limit 400 znaków . - pole obowiązkowe . Wybór ze słownika, możliwość manualnego wpisania tej informacji.

L. DATA I PODPIS WIERZycIELA			
1. Data sporządzenia	2. Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela	3. Numer telefonu	4. Adres e-mail
W przypadku sporządzenia zawiadomienia wierzyciela w postaci elektronicznej wydruk tego zawiadomienia stanowi dowód tego, co zostało w nim stwierdzone.			
NAZWA ORGANU EGZEKUCYJNEGO			KOD ORGANU EGZEKUCYJNEGO
Nazwa OE			Kod OE
L1.	<input type="checkbox"/> ORGAN EGZEKUCYJNY INNY NIŻ NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO		
Nazwa organu egzekucyjnego			
L. ZAŁĄCZNIKI			
{F12 <input type="checkbox"/> 1. TYP DOKUMENTU}F12			

CZĘŚĆ L I Ł

	LP.	NAZWA	OBJASNIENIA	KOMENTARZ
L.	1.	Data sporządzenia	Pole pojedyncze wymagane	Format dd-mm-rrrr. Opcja wybór z kalendarza. Brak możliwości wpisania daty przyszłej – pole obowiązkowe
L.	2.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela	Data od pole wymagane	Zgodnie z art. 26e ustawy o postępowaniu w egzekucji administracyjnej – pole obowiązkowe
L.	3.	Numer telefonu	Pole pojedyncze opcjonalne	Pole opcjonalnie
L.	4.	Adres e-mail	Pole pojedyncze opcjonalne	Pole opcjonalnie
L.		Nazwa i kod organu egzekucyjnego	Pole pojedyncze wymagane	Nazwa lub kod wybierane ze słownika. W przypadku uzupełnienia tego pola brak możliwości zaznaczenia checkboxa w polu L1. (wierzyciel może uzupełnić albo pole L albo L1.) - pole obowiązkowe
L1.		Organ egzekucyjny inny niż NUS	Pole pojedyncze opcjonalne	Po zaznaczeniu checkboxa możliwość wpisania nazwy innego organu egzekucyjnego. Limit 400 znaków Zaznaczenie tego checkboxa ma skutkować brakiem możliwości przekazania zawiadomienia do OE przez eTW - pole opcjonalnie
Ł.	1.	Typ dokumentu	Pole pojedyncze opcjonalne	{ F12} pole multiplikowane do 99 pozycji. Wizualizacja tylko w przypadku zaznaczenia kwadratu 1.Opis/nazwa załącznika limit 400 znaków - pole opcjonalnie