


EKW-U1a	Sygnatura sprawy (UNP):	Nr sprawy:
	<i>Wniosek jest kierowany do Ministerstwa Sprawiedliwości. Sygnaturę sprawy i Nr sprawy uzupełnia pracownik Ministerstwa Sprawiedliwości rejestrujący wniosek. Pozostałe sekcje wniosku od sekcji A do E uzupełnia wnioskodawca.</i>	
v 1.2		

 www.ms.gov.pl	WNIOSK DO MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI O ZGODĘ NA WIELOKROTNE, NIEOGRANICZONE W CZASIE WYSZUKIWANIE KSIĄG WIECZYSTYCH W CENTRALNEJ BAZIE DANYCH KSIĄG WIECZYSTYCH, o KTÓREJ MOWA W ART. 36⁴ UST. 8 USTAWY O KSIĘGACH WIECZYSTYCH I HIPOTECE
---	---

Wniosek jest dedykowany wyłącznie dla podmiotów, wnioskujących o zgodę Ministra Sprawiedliwości w trybie określonym w art. 36⁴ ust. 8 Ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 6 lipca 1982 r. (Dz.U. 1982 Nr 19 poz. 147) (zwanej dalej Ustawą).

A	Data wypełnienia wniosku i oznaczenie podmiotu		
Data wypełnienia wniosku:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.		
Czy wnioskodawca posiada certyfikat do systemu EKW?	Kliknij tutaj, aby wybrać z listy.	Jeżeli została wybrana odpowiedź „TAK” – proszę wskazać datę do jakiej jest ważny certyfikat:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.

B	Oznaczenie wnioskodawcy uprawnionego do wystąpienia z wnioskiem w trybie art. 36⁴ ust. 8 Ustawy (jednostka organizacyjna użytkownika) np. kancelaria notarialna/komornicza/urząd		
Oznaczenie podmiotu, o którym mowa w art. 36 ⁴ ust. 8 Ustawy:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Nazwa adresata:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Miejscowość:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Ulica:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Nr domu:		Nr lokalu:	Kod pocztowy:
Poczta:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Gmina:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
NIP:		Nr telefonu:	
Adres poczty elektronicznej:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. @		Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
GUID kancelarii: ¹			

C	Dane identyfikacyjne komornika sądowego, notariusza, dane identyfikacyjne osoby fizycznej działającej z upoważnienia i na rzecz jednego z podmiotów, o których mowa w art. 36⁴ ust. 8 pkt 1-6, 8-17, 19 Ustawy (Użytkownik).		
Imię:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Nazwisko:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Numer PESEL:			
Adres poczty elektronicznej:	Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst. @		Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Wybór sposobu doręczenia certyfikatu:	Kliknij tutaj, aby wybrać z listy.		

Instrukcja do wniosku EKW-U1a:

1. *Wniosek należy wypełniać w języku polskim, komputerowo, zaznaczając właściwe pola, wybierając znaki lub odpowiedzi z listy rozwijalnej lub wypełniając pola tekstowe wielkimi literami, jeżeli nazwa nie mieści się w jednym wierszu, należy kontynuować, w miarę możliwości nie dzieląc przy tym wyrazów i innych członów nazw.*

2. *Wypełniony wniosek należy:*

<p>2.1. Wydrukować, uzupełnić o pieczętki i podpisy oraz wysłać wraz z załącznikami (jeżeli są wymagane do dołączenia) pocztą tradycyjną na adres:</p> <p>Ministerstwo Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa</p>	<p>2.2. Wydrukować, uzupełnić o pieczętki i podpisy oraz:</p> <p>2.2.1. wysłać wraz z załącznikami (jeżeli są wymagane do dołączenia) na numer faxu: 22 39-76-460 lub 22 39-76-435</p> <p>2.2.2. wysłać pocztą tradycyjną na adres:</p> <p>Ministerstwo Sprawiedliwości Al. Ujazdowskie 11 00-950 Warszawa</p>	<p>2.3. Wysłać za pośrednictwem strony elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (epuap.gov.pl):</p> <p>2.3.1. zalogować się na konto użytkownika 2.3.2. wybrać z katalogu spraw: „Inne sprawy urzędowe” 2.3.3. wybrać „Skargi, wnioski, zapytania do urzędu” 2.3.4. wybrać „Pokaż wszystkie urzędy lub instytucje udostępniające tę usługę” 2.3.5. wyszukać jako adresata „Ministerstwo Sprawiedliwości” 2.3.6. na poziomie listy z adresatem: „Ministerstwo Sprawiedliwości” wybrać przycisk „wybierz” 2.3.7. wybrać przycisk „zalatw sprawę” 2.3.8. uzupełnić tytuł pisma jako „Wniosek EKW-U1a” 2.3.9. uzupełnić treść pisma np.. „Proszę o rozpatrzenie wniosku zgodnie z załącznikiem” 2.3.10. dołączyć wniosek jako załącznik do sprawy 2.3.11. dołączyć inne załączniki – jeżeli dotyczy, a następnie 2.3.12. wybrać przycisk „podpisz” i dokonać podpisu za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP 2.3.13. przekazać sprawę w ePUAP do Ministerstwa Sprawiedliwości (/f976dwh2m2/Skrytka)</p>
---	--	--