

## Często zadawane pytania

w sprawie

Systemu Elektronicznych Tytułów Wykonawczych

wersja 08.10.2021

Wszelkie informacje na temat Systemu Elektronicznych Tytułów Wykonawczych znajdują się na Portalu Wierzycieli i Organów Egzekucyjnych w zakładce:

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/system\\_eTW.php](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/system_eTW.php)

Zawarte są tam instrukcje użytkownika Aplikacji eTW, informacje merytoryczne, jak i techniczne przeznaczone dla integratorów z obszaru IT.

Przed wysłaniem zapytań uprzejmie prosimy o uprzednie dokładne zapoznanie się z materiałami tam zgromadzonymi.

Historia zmian:

Wersja	Zmiana	Typ	Zmienil
08.10.2021	Załączam plik do wysyłki i otrzymuję komunikat: Wgrałeś plik, który jest niezgodny z pobranym plikiem. Aby wysłać inny plik, przejdź do wysyłki	N	BB
08.10.2021	Gdzie mogę podejrzeć historię wysłanych dokumentów?	N	BB
08.10.2021	Utraciłem/zgubiłem numer referencyjny. Nie jestem w stanie go odnaleźć. Co mam zrobić?	N	BB
08.10.2021	Chcę skierować dokument do naczelnika urzędu skarbowego, ale nie mogę wybrać go z listy?	N	BB
08.10.2021	Co oznacza, czym jest status dokumentu?	N	BB
08.10.2021	Czy mój dokument dotarł do organu egzekucyjnego?	N	BB
08.10.2021	Od wielu godzin otrzymuję ten sam status „Trwa przetwarzanie dokumentu”?	N	BB
08.10.2021	Aplikacja eTW nie uruchamia się	N	BB
08.10.2021	Gdy loguje się do Aplikacji eTW otrzymuję komunikat „Brak aktywnego profilu zaufanego, proces logowania został przerwany”	N	BB

Typ:

N- nowy, Z - zmiana

Opracowanie: CIRF (Bartłomiej Błażejowski)

## Spis treści

<b>Często zadawane pytania merytoryczne</b> .....	5
Czy mogę przesyłać elektroniczne tytuły wykonawcze TW-1 w wersji (6) przez system eTW (Aplikację eTW)? .....	5
Jak mam przesłać zawiadomienie wierzyciela w systemie eTW (Aplikacji eTW)? .....	5
Jak mam wypełnić WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU eTW? .....	5
Kto powinien zostać zgłoszony jako administrator lokalny we WNIOSEKU WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU eTW? .....	5
Czy mój WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU eTW złożony poprzez ePUAP dotarł we właściwe miejsce? .....	5
O ile kluczy dostępu (X-API Key) powinienem wystąpić? .....	6
Złożyłem WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU eTW. Kiedy zostanie zrealizowany? .....	6
Wnioskowałem o wydanie klucza dostępu (X-API Key) do środowiska produkcyjnego systemu eTW, a jeszcze go nie otrzymałem .....	7
Złożyłem WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU eTW. Nie został zrealizowany, a muszę wystawić tytuł wykonawczy TW-1. ....	7
Czy mogę korzystać Interaktywnego formularza do sporządzania TW-1(6) w wersji papierowej lub PDF? .....	7
<b>Eksploatacja</b> .....	8
Aplikacja eTW nie uruchamia się .....	8
Gdy loguje się do Aplikacji eTW otrzymuję komunikat „Brak aktywnego profilu zaufanego, proces logowania został przerwany” .....	8
Przydzielono mi dostęp do systemu. Zostałem zgłoszony jako administrator lokalny. Jak mam przydzielić dostęp kolejnym użytkownikom? .....	8
Kto ma złożyć elektroniczny podpis na dokumencie sporządzonym w Aplikacji eTW? .....	8
Załączam plik do wysyłki i otrzymuję komunikat: Wgrałeś plik, który jest niezgodny z pobranym plikiem. Aby wysłać inny plik, przejdź do wysyłki .....	8
Gdzie mogę podejrzeć historię wysłanych dokumentów? .....	9
Utraciłem/zgubiłem numer referencyjny. Nie jestem w stanie go odnaleźć. Co mam zrobić? .....	10
Chcę skierować dokument do naczelnika urzędu skarbowego, ale nie mogę wybrać go z listy? .....	10
<b>Eksploatacja - Statusy zwracane przez bramkę eTW</b> .....	11
Co oznacza, czym jest status dokumentu? .....	11
Czy mój dokument dotarł do organu egzekucyjnego? .....	11
Od wielu godzin otrzymuję ten sam status „Trwa przetwarzanie dokumentu”? .....	11
Niezidentyfikowany wierzyciel .....	12
Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną .....	12

Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP .....	12
Dokument nie jest zgodny z xsd .....	12
Podpisałem plik, a Aplikacja eTW twierdzi iż nie ma podpisu.....	13
Załączyłem plik, a aplikacja w podsumowaniu wysyłki nie wyświetla imienia i nazwiska/nazwy zobowiązanego, numeru TW... lub wraca do poprzedniego ekranu.....	14
Podczas załączania do wysyłki podpisanego dokumentu aplikacja zwraca błąd „Pliki nie zostały powiązane...” .....	14
<b>Często zadawane pytania IT</b> .....	15
Nieprawidłowy podmiot podpisu .....	15
Skąd pobrać przykładowy dokument XML? .....	15
Skąd pobrać certyfikaty do integracji ze środowiskiem testowym i produkcyjnym? .....	15
Skąd pobrać wzory elektronicznych dokumentów (schematy XML)?.....	15
Mam problem ze zintegrowaniem systemu dziedzicznego z systemem eTW poprzez eTW API (bramkę eTW).....	16
Nieprawidłowa podstawa prawna .....	16
Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP .....	16
Skąd pobrać certyfikaty do integracji ze środowiskiem testowym i produkcyjnym? .....	16
Skąd pobrać schemat XML dla UPO i jego wizualizację (transformatę XSLT)?.....	16

## Często zadawane pytania merytoryczne

Czy mogę przesłać elektroniczne tytuły wykonawcze TW-1 w wersji (6) przez system eTW (Aplikację eTW)?

Nie można. System eTW (Aplikacja eTW) obsługuje tylko dokumenty w wersji TW-1(5), TW-3(2), ZZ-1(1), ZZ-2(1).

Jak mam przesłać zawiadomienie wierzyciela w systemie eTW (Aplikacji eTW)?

Na chwilę obecną nie ma takiej możliwości. Jeżeli zachodzi potrzeba, zawiadomienie wierzyciela należy przesyłać do organu egzekucyjnego na dotychczasowych zasadach.

Jak mam wypełnić WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU eTW?

Zgodnie z instrukcją wypełniania tego wniosku

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/Instrukcja-uprawnienia\\_Aplikacji\\_eTW.pdf](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/Instrukcja-uprawnienia_Aplikacji_eTW.pdf)

oraz przykładami zawartymi w zakładce

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/system\\_eTW.php](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/system_eTW.php)

Kto powinien zostać zgłoszony jako administrator lokalny we WNIOSEKU WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU eTW?

Może to być osoba merytoryczna, która będzie sporządzała dokumenty egzekucyjne w Aplikacji eTW lub dowolna inna, w tym lokalny administrator IT. Decyzja po stronie wnioskującej jednostki. Administrator oprócz zakładania kolejnych użytkowników może również sporządzać i wysyłać dokumenty w Aplikacji eTW. Założeni użytkownicy przez administratora mogą jedynie sporządzać i wysyłać dokumenty w Aplikacji eTW. Dodawanie kolejnych użytkowników jest prostą czynnością.

**Gdzie mam przesłać WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU eTW?**

Zgodnie ze wskazówkami zawartymi w instrukcji wypełniania tego wniosku

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/Instrukcja-uprawnienia\\_Aplikacji\\_eTW.pdf](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/Instrukcja-uprawnienia_Aplikacji_eTW.pdf)

Czy mój WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU eTW złożony poprzez ePUAP dotarł we właściwe miejsce?

Proszę upewnić się iż podano właściwy adres skrzynki podawczej wskazanej w instrukcji

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/Instrukcja-uprawnienia\\_Aplikacji\\_eTW.pdf](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/Instrukcja-uprawnienia_Aplikacji_eTW.pdf)

### O ile kluczy dostępu (X-API Key) powinienem wystąpić?

Co do zasady każdy podmiot obsługujący występuje o własny klucz dostępu. Od tej reguły jest wyjątek: Kilka podmiotów obsługujących tego samego wierzyciela korzysta z jednego wspólnego centralnego systemu dziedzicznego. W takim przypadku, skoro centralny system posługuje się jednym kluczem dostępu, tylko jeden podmiot obsługujący wierzyciela o taki klucz wnioskuje. Który? Decyzja wierzyciela.

W niektórych przypadkach pojawia się odwrotna sytuacja, gdzie jeden podmiot korzysta z wielu lokalnych systemów dziedzicznych. Wtedy podmiot występuje o jeden klucz i wykorzystuje go we wszystkich wspomnianych systemach dziedzicznych.

### Złożyłem WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU eTW. Kiedy zostanie zrealizowany?

Zgłoszone wnioski procedowane są na bieżąco, zgodnie z kolejnością wpływu. W momencie przyznania dostępu na skrzynki administratorów zostanie przesłana informacja.

Wnioskowałem o wydanie klucza dostępu (X-API Key) do środowiska produkcyjnego systemu eTW, a jeszcze go nie otrzymałem.

Ze względu na dużą liczbę wniosków, klucze dostępu nadawane są sukcesywnie. W momencie jego nadania, klucz zostanie wysłany na konto pocztowe jednego z administratorów wskazanych we wniosku.

Złożyłem WNIOSEK WIERZYCIELA O NADANIE / ZMIANĘ / ODEBRANIE UPRAWNIENÍ DO SYSTEMU eTW. Nie został zrealizowany, a muszę wystawić tytuł wykonawczy TW-1.

Należy wystawić elektroniczny TW-1(6) korzystając z usługi ePUAP.

Usługa: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/egzekucja/tytuly-wykonawcze-2/przekazywanie-tytulow-wykonawczych-tw-1-do-organow-egzekucyjnych>

Czy mogę korzystać Interaktywnego formularza do sporządzania TW-1(6) w wersji papierowej lub PDF?

Nie. Dokumenty należy przysyłać poprzez nowy system eTW (Aplikację eTW). Należy zawnieioskować o przydzielenie dostępu do przedmiotowego systemu, a w przypadku gdy dostęp nie został jeszcze nadany, w celu wystawienia TW-1 należy skorzystać z usługi ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/egzekucja/tytuly-wykonawcze-2/przekazywanie-tytulow-wykonawczych-tw-1-do-organow-egzekucyjnych>

## Eksploatacja

Aplikacja eTW nie uruchamia się

Należy upewnić czy wpisano adres, tj.:

<https://etw.mf.gov.pl>

Gdy loguje się do Aplikacji eTW otrzymuję komunikat „Brak aktywnego profilu zaufanego, proces logowania został przerwany”

Należy odróżnić konto ePUAP i Profil Zaufany z nim związany.

Należy zalogować się do e-PUAP na prywatne konto, **wybrać kontekst osobisty z imieniem i nazwiskiem** (kontekst wybierany gdy użytkownik jest dopisany do podmiotu publicznego), a następnie z prawego menu (tam gdzie widnieje imię i nazwisko użytkownika), należy wybrać opcję Profil zaufany, następnie po lewej stronie Szczegóły profilu i na samym dole ekranu zweryfikować czy do konta utworzony jest profil zaufany i nadal jest ważny.

Przydzielono mi dostęp do systemu. Zostałem zgłoszony jako administrator lokalny. Jak mam przydzielić dostęp kolejnym użytkownikom?

Zgodnie z dokumentem pt. Podręcznik użytkownika Obsługa profilu administratora lokalnego pod adresem:

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/Podrecznik\\_uzytkownika\\_panel\\_administratora\\_lokalnego\\_v1.5.pdf](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/Podrecznik_uzytkownika_panel_administratora_lokalnego_v1.5.pdf)

Kto ma złożyć elektroniczny podpis na dokumencie sporządzonym w Aplikacji eTW?


Osoba upoważniona do działania w imieniu wierzyciela . Należy zauważyć, że osoba fizycznie sporządzająca i wysyłająca dokument nie musi być tą samą osobą co podpisuje ten dokument. Na przykład: do sporządzania (de facto przygotowania) i wysyłania dokumentu w Aplikacji eTW został wyznaczony pracownik Pan Jan Janowy. Natomiast podpis będzie składała inna osoba np. Pani Dorota Dorotowska.

***W takim przypadku ważne jest, aby w dokumencie egzekucyjnym, np. TW-1(5) w sekcji gdzie wskazujemy Imię/Imiona, nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela koniecznie wskazać Panią Dorotę Dorotowską.*** (tak aby imię/imiona i nazwisko w dokumencie były tożsame z tymi zawartymi w podpisie elektronicznym. Jeżeli w certyfikacie użytym do podpisu lub profilu zaufanym widnieją dwa imiona, koniecznie należy je wskazać w dokumencie egzekucyjnym).

*Uwaga: Powyższe nie dotyczy pieczęci elektronicznych, które nie są wystawiane na osoby fizyczne, tylko podmioty prawne (organ wierzyciela).*

Załączam plik do wysyłki i otrzymuję komunikat: Wgrałeś plik, który jest niezgodny z pobranym plikiem. Aby wysłać inny plik, przejdź do wysyłki.



 **Błędny plik**   
Wgrałeś plik, który jest niezgodny z pobranym plikiem. Aby wysłać inny plik, przejdź do wysyłki.

Komunikat zwracany jest gdy w jednym podejściu, tj. (1) wypełniamy dokument od początku (2) zapisujemy plik pod zaproponowaną nazwą przez Aplikację eTW na dysku w celu przekazania go do podpisu przez osobę upoważnioną (3) osoba podpisująca zwraca plik o **innej nazwie** do wysyłki i (4) wskazujemy go do wysyłki.

Aby uniknąć problemu:

**1. Należy zapewnić aby po złożeniu podpisu plik miał identyczną nazwę do „momentu rozszerzenia pliku”, tj. do kropki „.”:**

a) np. zapisano plik do podpisu pod nazwą:

NUSK1440\_eTW\_TW1\_003232\_2021\_2021-10-08\_78111809622\_60c59fb4-c10c-4db3-bb0f-95ec26cfa861.xml

b) osoba podpisująca winna zwrócić plik z identyczną nazwą do momentu rozszerzenia

a więc poniższe nazwy plików zostaną uznane za poprawne:

NUSK1440\_eTW\_TW1\_003232\_2021\_2021-10-08\_78111809622\_60c59fb4-c10c-4db3-bb0f-95ec26cfa861.xml.XADES

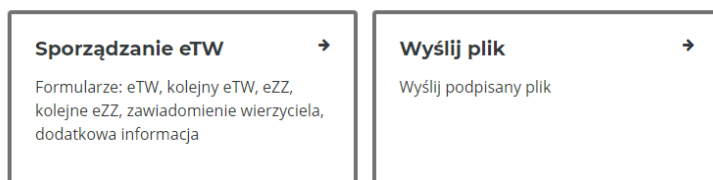
NUSK1440\_eTW\_TW1\_003232\_2021\_2021-10-08\_78111809622\_60c59fb4-c10c-4db3-bb0f-95ec26cfa861.xml.podisany

NUSK1440\_eTW\_TW1\_003232\_2021\_2021-10-08\_78111809622\_60c59fb4-c10c-4db3-bb0f-95ec26cfa861.xml.XADES

NUSK1440\_eTW\_TW1\_003232\_2021\_2021-10-08\_78111809622\_60c59fb4-c10c-4db3-bb0f-95ec26cfa861.dowolneRozszerzenie

**2. Zgodnie z komunikatem „Aby wysłać inny plik, przejdź do wysyłki”**

Można przejść do głównego ekranu Aplikacji eTW i wysłać plik od dowolnej nazwie za pomocą opcji



[Gdzie mogę podejrzeć historię wysłanych dokumentów?](#)

Nie ma takiej możliwości w Aplikacji eTW. Użytkownik we własnym zakresie powinien prowadzić wykaz wysłanych dokumentów i odpowiadających im numerów referencyjnych. **Natomiast, za każdym razem**

**użytkownik po pomyślnym wysłaniu dokumentu otrzymuje na służbową skrzynkę e-mail informację o wysłanym dokumencie i odpowiadającym mu numerze referencyjnym.**

Uwaga: Służbowa skrzynka e-mail administratora lokalnego wskazywana jest we „*Wniosku wierzyciela o nadanie, zmianę, odebranie uprawnień do Aplikacji eTW*”. Dla pozostałych użytkowników, zakładanie kont, łącznie ze wskazaniem służbowej skrzynki e-mail, leży w gestii administratora lokalnego.

Utraciłem/zgubiłem numer referencyjny. Nie jestem w stanie go odnaleźć. Co mam zrobić?

Patrz sekcja pt. „Gdzie mogę podejrzeć historię wysłanych dokumentów?”.

W przypadku gdy numer referencyjny nie został odnaleziony, pozostaje jedynie odpytać organ egzekucyjny, do którego został skierowany dokument.

Chcę skierować dokument do naczelnika urzędu skarbowego, ale nie mogę wybrać go z listy?

Widocznie naczelnik, do którego chcemy skierować dokument nie jest organem egzekucyjnym.

Wykaz dostępny pod adresem <https://dziennikustaw.gov.pl/D2020000244401.pdf>

## Ekspozycja - Statusy zwracane przez bramkę eTW

### Co oznacza, czym jest status dokumentu?

Informacja z Aplikacji eTW pt. „Pomyślnie wysłano dokument”

✔ Pliki zostały wysłane pomyślnie.

Kliknij „Sprawdź status”, aby zweryfikować możliwość pobrania UPO lub zapisz numer referencyjny, by móc wykonać te czynności później.

nie oznacza że dokument trafił do organu egzekucyjnego i będzie egzekwowany. Mówi jedynie o tym że dokument trafił do systemu i będzie dalej weryfikowany przez system. Jeżeli system uzna go za poprawny, dopiero wtedy skieruje go do organu egzekucyjnego.

Każdy wysłany dokument otrzymuje status końcowy.

- Pożądanym jest status pt. „Pomyślnie zakończono przetwarzanie wysyłki. Wygenerowano UPO.”, który oznacza że dokument trafił do organu egzekucyjnego.
- Drugą kategorią statusów końcowych jest status informujący o błędzie (np. „Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną”, „Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP”, etc., , który oznacza że dokument nigdy nie trafi do organu egzekucyjnego.

Raz uzyskany status końcowy nigdy nie ulegnie zmianie, niezależnie od tego ile razy byśmy odpytywali system eTW o status wysłanego dokumentu.

Zanim dokument otrzyma status końcowy system eTW może zwracać statusy przejściowe pt. „Trwa przetwarzanie dokumentu”, „Pomyślnie zakończono etap weryfikacji podpisów”, etc., jednakże co do zasady w ciągu 2 godzin od momentu wysłania, dokument winien otrzymać status końcowy.

Jeżeli nie użytkownik nie uzyskał statusu końcowego w ciągu 30 godzin, powyższy stan wraz z podaniem numeru referencyjnego dokumentu należy zgłosić na adres [etw@mf.gov.pl](mailto:etw@mf.gov.pl)

### Czy mój dokument dotarł do organu egzekucyjnego?

Patrz sekcja pt. „Co oznacza status?”

### Od wielu godzin otrzymuję ten sam status „Trwa przetwarzanie dokumentu”?

Zanim dokument otrzyma status końcowy system eTW może zwracać statusy przejściowe pt. „Trwa przetwarzanie dokumentu”, „Pomyślnie zakończono etap weryfikacji podpisów”, etc., jednakże co do zasady w ciągu 2 godzin od momentu wysłania, dokument winien otrzymać status końcowy.

Jeżeli nie użytkownik nie uzyskał statusu końcowego w ciągu 30 godzin, powyższy stan wraz z podaniem numeru referencyjnego dokumentu należy zgłosić na adres [etw@mf.gov.pl](mailto:etw@mf.gov.pl)

Dodatkowo patrz sekcja pt. „Co oznacza status?”

## Niezidentyfikowany wierzyciel

Dane wierzyciela podane w dokumencie XML, tj. kod, nazwa, miejscowość wierzyciela muszą być zgodne z tymi zawartymi w zakładce

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/wierzyciele1\\_prev.php](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/wierzyciele1_prev.php)

w arkuszu [http://www.is-szczecin.pl/egzadm/xmldata/slownik\\_wierz.xls](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/xmldata/slownik_wierz.xls)

## Dane podpisu nie są zgodne z zadeklarowaną osobą upoważnioną

W przypadku opatrywania podpisem (osobistym, PZ, kwalifikowanym) imię/imiona i nazwisko w dokumencie muszą być tożsame (identyczne) z tymi zawartymi w podpisie elektronicznym (certyfikacie).

Należy zauważyć, że osoba fizycznie sporządzająca i wysyłająca dokument nie musi być tą samą osobą co podpisuje ten dokument. Na przykład do sporządzania (de facto przygotowania) i wysyłania dokumentu w Aplikacji eTW został wyznaczony pracownik Pan Jan Janowy. Natomiast podpis będzie składała inna osoba np. Pani Dorota Dorotowska.

**W takim przypadku ważne jest, aby w dokumencie egzekucyjnym, np. TW-1(5) w sekcji gdzie wskazujemy Imię/imiona, nazwisko, stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela koniecznie wskazać Panią Dorotę Dorotowską.** (tak aby imię/imiona i nazwisko w dokumencie były tożsame z tymi zawartymi w podpisie elektronicznym. Jeżeli w certyfikacie użytym do podpisu lub profilu zaufanym widnieją dwa imiona, koniecznie należy je wskazać w dokumencie egzekucyjnym).

*Uwaga: Powyższe nie dotyczy pieczęci elektronicznych, które nie są wystawiane na osoby fizyczne, tylko podmioty prawne (organ wierzyciela).*

## Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP

Należy upewnić się co do poprawności numerów identyfikacyjnych (NIP, PESEL) oraz imienia i nazwiska wskazanych w dokumencie. Wierzyciele co do zasady posiadają dostęp do rejestru PESEL. Jeżeli otrzymywany jest taki status błędu, należy zweryfikować dane w rejestrze PESEL (oczywiście nie dotyczy to numeru NIP). Jeżeli posłużono się numerem NIP, to w przypadku osoby fizycznej istnieje możliwość posłużenia się zamiennie numerem PESEL. W przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną, nazwa podmiotu (organizacji) nie jest weryfikowana przez bramkę eTW.

W dokumencie egzekucyjnym należy zwrócić uwagę na pola gdzie wpisujemy imię lub imiona. Jeżeli nagłówek pola mówi o imieniu, wpisujemy wyłącznie pierwsze imię. Dużo pomyłek wynika z faktu spolszczenia obcojęzycznych nazwisk. W takim przypadku należy skorzystać z rejestru PESEL.

## Dokument nie jest zgodny z xsd

**Jeżeli dokument sporządzany był od podstaw w Aplikacji eTW,** należy upewnić się iż wszystkie pola obowiązkowe zostały wypełnione. Aby mieć tego pewność w celu przejścia do kolejnych ekranów, należy używać przycisku „Dalej” zlokalizowanego w dolnej, prawej części ekranu. Dodatkowo nie

dopuszcza się wpisywania samych spacji w polu, aby pozbyć się ostrzeżeń aplikacji o braku wypełnionych pól. W polach dotyczących adresów e-mail oraz skrzynek e-PUAP nie dopuszcza się żadnych spacji.

**Jeżeli dokument nie był sporządzony od podstaw, lecz poprzez wybranie opcji „załaduj plik” na podstawie uprzednio sporządzonego dokumentu, należy dokument ponownie wypełnić od podstaw, tj. nie korzystać z opcji „załaduj plik”.**

**W przypadku tzw. częściowej integracji, gdzie plik XML generowany jest w lokalnym programie wierzyciela, a następnie wczytywany do Aplikacji eTW lub za jej pośrednictwem tylko wysyłany, problem należy zgłosić do autora lokalnego programu.**

### Podpisałem plik, a Aplikacja eTW twierdzi iż nie ma podpisu

Należy zwrócić się do lokalnej pomocy informatycznej (informatyków), aby w oprogramowaniu służącym do składania podpisów ustawiono konfigurację:

#### Podpis XAdES (otaczany lub opakowany), funkcja skrótu SHA-256.

Np. Aplikacja Szafir (KIR)

The screenshot shows two panels for configuring digital signatures. The 'Format podpisu' panel has radio buttons for 'CAAdES (PKCS#7)', 'XAdES' (selected), 'PAAdES (dla plików PDF)', and 'ASiC-S'. The 'Parametry podpisu' panel includes a 'Wariant' dropdown set to 'Nie dołączaj dodatkowych informacji (XAdES-BES)', a 'Funkcja skrótu' dropdown set to 'SHA-256', and a 'Rodzaj zobowiązania' dropdown set to 'Formalne zatwierdzenie (proof of approval)'. There are several checkboxes: 'Dodaj kolejny podpis do pliku z podpisem' (unchecked), 'Zapisz podpisywane dane razem z podpisem' (unchecked), 'Nie koduj danych XML'owych do Base64' (unchecked), 'Podpis wbudowany (kontrasygna)' (unchecked), 'Podpis otaczany' (checked), and 'Podpis zgodny z eDeklaracje' (unchecked).

Źródło:

[https://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/userfiles/\\_public/informacje/instrukcje/instrukcja\\_konfiguracji\\_aplikacji\\_szafir\\_na\\_potrzeby\\_podpisania\\_dokumentu\\_mdr\\_20200311.pdf](https://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/userfiles/_public/informacje/instrukcje/instrukcja_konfiguracji_aplikacji_szafir_na_potrzeby_podpisania_dokumentu_mdr_20200311.pdf)

Np. PEM-HEART Signature (CenCert)

The screenshot shows the 'Opcje rozszerzenia' settings. Under 'Format podpisu', there are radio buttons for 'XAdES (norma ETSI TS 101 903)' (selected), 'CAAdES, CMS (norma ETSI TS 101 733)', and 'CAAdES, S/MIME (norma ETSI TS 101 733)'. There are also checkboxes for 'XAdES otaczający', 'XAdES w osobnym pliku', 'XAdES otoczony (tylko dla plików XML)' (checked), 'CAAdES, CMS w osobnym pliku', and 'PAAdES (tylko dla plików PDF) (norma ETSI T'.

Źródło: <https://www.cencert.pl/wp-content/uploads/2020/03/Poradnik-U%C5%BCytkownika-CenCert.pdf>

Załączyłem plik, a aplikacja w podsumowaniu wysyłki nie wyświetla imienia i nazwiska/nazwy zobowiązanego, numeru TW... lub wraca do poprzedniego ekranu  
Rozwiązanie problemu identyczne, jak dla „Podpisałem plik, a Aplikacja eTW twierdzi iż nie ma podpisu”

Należy zwrócić się do lokalnej pomocy informatycznej (informatyków), aby w oprogramowaniu służącym do składania podpisów ustawiono konfigurację:

**Podpis XAdES (otaczany lub opakowany), funkcja skrótu SHA-256.**

Podczas załączania do wysyłki podpisanego dokumentu aplikacja zwraca błąd „Pliki nie zostały powiązane...”

Rozwiązanie problemu identyczne, jak dla „Podpisałem plik, a Aplikacja eTW twierdzi iż nie ma podpisu”

Należy zwrócić się do lokalnej pomocy informatycznej (informatyków), aby w oprogramowaniu służącym do składania podpisów ustawiono konfigurację:

**Podpis XAdES (otaczany lub opakowany), funkcja skrótu SHA-256.**

## Często zadawane pytania IT

### Nieprawidłowy podmiot podpisu

Prawdopodobnie użyto niewłaściwego certyfikatu. Z tego powodu system eTW nie mógł rozróżnić czy dotyczył osoby fizycznej lub osoby prawnej. Powyższa sytuacja występuje często w środowisku testowym, gdzie integratorzy korzystają z wygenerowanych przez siebie certyfikatów.

Np. Dla pieczęci w środowisku testowym w CSR należy koniecznie zawrzeć:

OrganizationID=2.5.4.97 (mowa o OID)

OrganizationID=VATPL-1234567890 (tu NIP przykładowy)

O=WIERZYCIEL

L=MIEJSCOWOSC

C=PL

CN= WIERZYCIEL

### Skąd pobrać przykładowy dokument XML?

W Dokumentacji Integratora (załącznik XML). Dokumentacja dostępna w zakładce:

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/system\\_eTW.php](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/system_eTW.php)

### Skąd pobrać certyfikaty do integracji ze środowiskiem testowym i produkcyjnym?

Z dokumentacji OpenAPI pod adresem <https://etw-tst.mf.gov.pl/ai/>

Schema (EncryptionKey)

### Skąd pobrać wzory elektronicznych dokumentów (schematy XML)?

Wzory TW-1(5), TW-3(2), ZZ-1, ZZ-2 zostały opublikowane w Centralnym Repozytorium (CRWDE)

<http://crd.gov.pl/>

Bezpośrednie linki zostały zamieszczone W Dokumentacji Integratora. Dokumentacja dostępna w zakładce:

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/system\\_eTW.php](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/system_eTW.php)

Mam problem ze zintegrowaniem systemu dziedzicznego z systemem eTW poprzez eTW API (bramkę eTW)

Nieprawidłowa podstawa prawna

Kod podstawy prawnej składa się z trzech informacji

[kod\_klasyfikacji][kod\_podstawy\_prawnej][początek\_obowiazywania\_w\_formacie\_DDMMRRRR]

Np. „SW 27F07320190801”

Szczegóły/słownik pod adresem <http://www.is-szczecin.pl/egzadm/podstawyprawne1.php>

Niezgodność lub brak danych identyfikacyjnych zobowiązanego w bazie CRP KEP  
W środowisku testowym

Należy skorzystać z listy podmiotów wskazanych w Dokumentacji Integratora (załącznik XLS).  
Dokumentacja dostępna w zakładce:

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/system\\_eTW.php](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/system_eTW.php)

Skąd pobrać certyfikaty do integracji ze środowiskiem testowym i produkcyjnym?

Z dokumentacji OpenAPI pod adresem <https://etw-tst.mf.gov.pl/ai/>

Schema (EncryptionKey)

Skąd pobrać schemat XML dla UPO i jego wizualizację (transformatę XSLT)?

Z Dokumentacji Integratora. Dokumentacja dostępna w zakładce:

[http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf\\_stronyinstrukcji/system\\_eTW.php](http://www.is-szczecin.pl/egzadm/inf_stronyinstrukcji/system_eTW.php)