

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

# MINISTERSTWO FINANSÓW

## PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO WERSJA 1.6

Sierpień 2021

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

## Spis treści

	Historia zmian .....	3
1.	Wstęp .....	4
2.	Opis ogólny .....	4
3.	Aplikacja eTW .....	5
3.1.	Dostęp do aplikacji .....	5
3.2.	Informacje ogólne .....	5
3.3.	Logowanie do aplikacji .....	6
4.	Zarządzanie użytkownikami .....	10
4.1.	Ekran główny .....	10
4.2.	Dodawanie nowego użytkownika .....	11
4.3.	Edycja danych użytkownika .....	13
4.4.	Usuwanie użytkownika .....	14

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

## Historia zmian

Nr wersji	Data	Opis	Działanie (*)	Rozdziały (**)	Autorzy
1.0	2021.03.20	Utworzenie dokumentu	N	W	Aplikacje Krytyczne
1.1	2021.04.20	Aktualizacja dokumentu	N, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.2	2021.05.13	Aktualizacja dokumentu	Z	W	Aplikacje Krytyczne
1.3	2021.05.18	Aktualizacja dokumentu	Z	W	Aplikacje Krytyczne
1.4	2021.05.20	Aktualizacja dokumentu	Z, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.5	2021.06.17	Aktualizacja dokumentu	Z, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.6	2021.08.13	Aktualizacja dokumentu	Z	4.1	Aplikacje Krytyczne

(\*) Działanie: N-Nowy, Z-Zmiana, W-Weryfikacja

(\*\*) Rozdziały: numer rozdziałów lub W-Wszystkie

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

## 1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi podręcznik użytkownika, który ma za zadanie ułatwić Administratorowi lokalnemu realizację czynności dotyczących funkcji administratora w zakresie tworzenia kont użytkowników realizujących zadania w zakresie tworzenia dokumentów dotyczących egzekucji administracyjnych z wykorzystaniem formularzy online. Dokument zawiera opis sposobu logowania, głównych ekranów systemu oraz funkcjonalności dostępnych wyłącznie dla Administratora lokalnego.

## 2. Opis ogólny

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 26 § 2 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.), zwana dalej u.p.e.a., wydał w dniu 12 stycznia 2021 r. rozporządzenie w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 176), którym określił między innymi wzór tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym oraz - kolejnego tytułu wykonawczego. Natomiast rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 1315) został określony m.in. wzór zarządzenia zabezpieczenia i kolejnego zarządzenia zabezpieczenia.

Przepis art. 26 § 1c u.p.e.a. ustanawia zasadę elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego będącego organem egzekucyjnym. Zgodnie zaś z art. 26 § 1e u.p.e.a. wierzyciel przekazuje organowi egzekucyjnemu wraz z wnioskiem egzekucyjnym i tytułem wykonawczym informację dodatkową.

System teleinformatyczny, przy wykorzystaniu którego wnioski egzekucyjne i tytuły wykonawcze będą przekazywane do organu egzekucyjnego będącego naczelnikiem urzędu skarbowego, będzie prowadził Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, który na wniosek wierzyciela, będzie nadawał mu dostęp do tego systemu, w zakresie niezbędnym do wszczęcia lub prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

Administrator CKEA (Superadmin) będzie tworzył konta wierzycieli / Administratorów lokalnych, którzy w dalszej fazie będą nadawali dostęp do systemu dla pracowników określonej jednostki organizacyjnej działającej w imieniu wierzyciela.

Przyjęto dodatkowo założenie, że nadawanie kolejnych uprawnień z poziomu administratora lokalnego dla poziomu niższego odbywać się będzie według zasad i procedur ustalonych wewnątrz danej jednostki.

Niniejszy dokument przedstawia proces związany z zarządzaniem uprawnieniami użytkowników przez Administratora lokalnego w zakresie:

- nadawanie uprawnień,
- odebranie uprawnień,
- zmiana danych.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

## 3. Aplikacja eTW

### 3.1. Dostęp do aplikacji

Aplikacja eTW dostępna jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem [etw.mf.gov.pl](http://etw.mf.gov.pl). Dostęp do funkcjonalności systemu wymaga zalogowania (szczegółowy opis w rozdziale 0) za pomocą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej ([login.gov.pl](http://login.gov.pl)) przy wykorzystaniu aktywnego Profilu Zaufanego.

Na podstawie przyznanych uprawnień użytkownik, może pełnić rolę Administratora CKEA (Superadmina), Administratora lokalnego lub Użytkownika.

### 3.2. Informacje ogólne

Aplikacja eTW to rozwiązanie informatyczne umożliwiające wytworzenie oraz przekazanie przez wierzyciela elektronicznych Tytułów Wykonawczych do organu egzekucyjnego. Przygotowane rozwiązanie posiada trzy główne komponenty:

- Aplikację eTW,
- bramkę usługową dla wierzycieli,
- portal dla organów egzekucyjnych.

System umożliwia wygenerowanie dokumentów elektronicznych w formie pliku XML oraz jego wizualizację, przesłanie do organu egzekucyjnego za pomocą bramki usługowej oraz możliwość wczytania wcześniej utworzonego eTW w formie XML w celu jego modyfikacji lub wysyłki.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

### 3.3. Logowanie do aplikacji

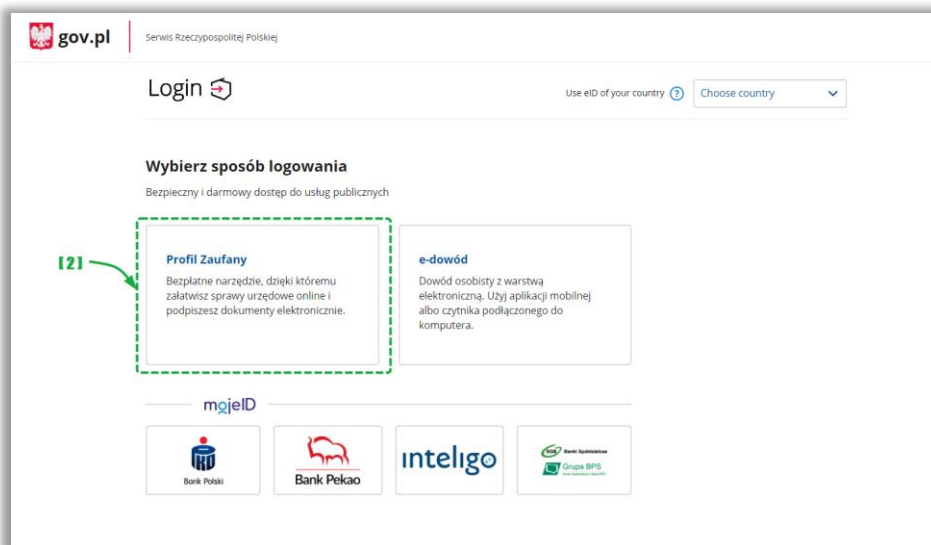
W celu rozpoczęcia pracy z aplikacją należy w przeglądarce internetowej wprowadzić adres: [etw.mf.gov.pl](http://etw.mf.gov.pl) i na ekranie logowania wybrać opcję [1]:

- [1] – umożliwia zalogowanie za pomocą systemu Login.gov.pl,

**UWAGA!** Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego (Dz. U. poz. 1310) Wierzycielowi nadaje się dostęp do systemu po uwierzytelnieniu. Uwierzytelnianie wierzyciela w systemie wymaga użycia środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173). W systemie będzie uwierzytelniał się wierzyciel (co zasady organ administracji publicznej) a nie podatnik (osoba fizyczna). Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej jest dostępny i promowany pod nazwą [login.gov.pl](http://login.gov.pl). Stąd też wykorzystanie przez wierzyciela logowania się z wykorzystaniem danych podatkowych nie znajduje oparcia w przepisach prawa.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

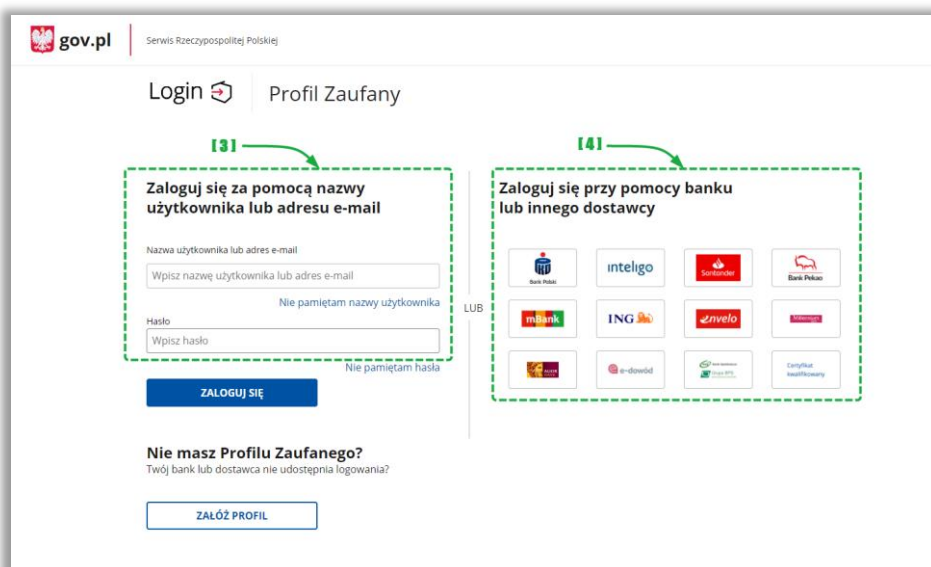
Na kolejnym ekranie, spośród dostępnych opcji (dostawców tożsamości) należy wybrać [2] „Profil Zaufany”:



- [2] – umożliwia wybór Profilu Zaufanego w celu uwierzytelnienia w systemie,

W celu zalogowania za pomocą Profilu Zaufanego należy:

1. Wybrać logowanie za pomocą nazwy użytkownika i hasła [3] albo za pomocą banku lub innego dostawcy [4].

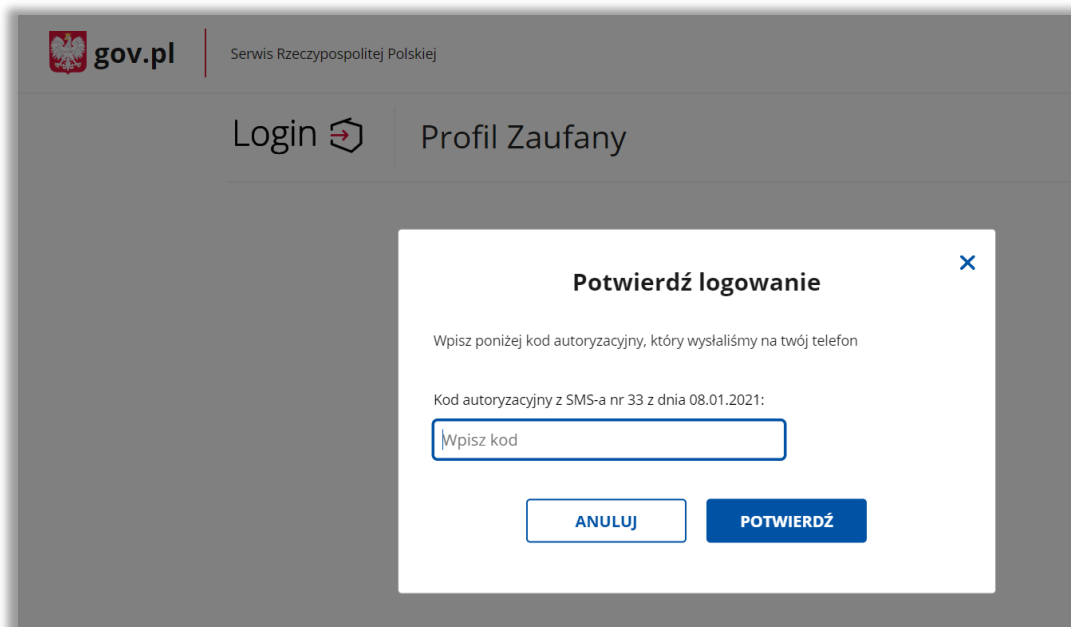


- [3] – formatka do wprowadzenia danych logowania,
  - [4] – panel wyboru zewnętrznego dostawcy tożsamości.
2. Wybierając opcję [3] należy podać nazwę użytkownika lub adres e-mail i hasło, a następnie kliknąć w „Zaloguj się”.

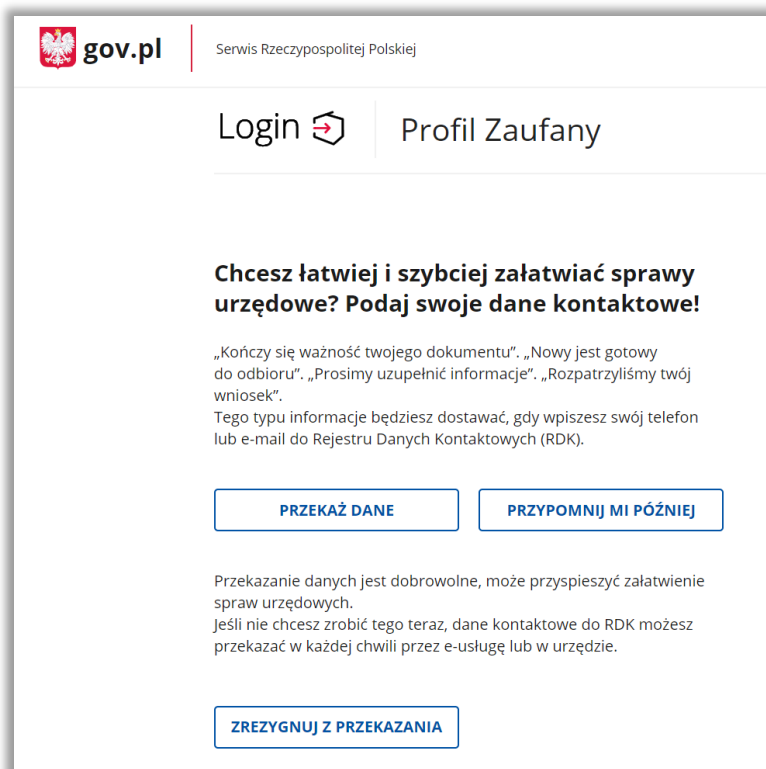
**UWAGA!** Jeśli użytkownik wybierze opcję [4] zostanie przekierowany do zewnętrznego systemu, gdzie powinien postępować zgodnie z instrukcjami i wymaganiami tam wyświetlanymi.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

3. W kolejnym kroku (przy logowaniu za pomocą nazwy użytkownika i hasła) należy wprowadzić kod SMS i kliknąć przycisk „Potwierdź”:



4. W przypadku wyświetlenia okna dot. przekazania danych do Rejestru Danych Kontaktowych, należy wybrać odpowiednią opcję („Przełącz dane”, „Przypomnij mi później”, „Zrezygnuj z przekazania”).





Nazwa jednostki organizacyjnej		<b>Ministerstwo Finansów</b>	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

Po zalogowaniu do Aplikacji eTW użytkownik ma dostęp do funkcjonalności dostępnych zależnie od poziomu uprawnień:

- Administrator CKEA – ma dostęp do danych wszystkich Administratorów lokalnych / wierzycieli,
- Administrator lokalny – ma dostęp do danych użytkowników dodanych w jednostce organizacyjnej, a także funkcjonalności umożliwiającej weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym oraz do formularzy:
  - TW-1,
  - TW-3,
  - ZZ-1,
  - ZZ-2,
  - ZW,
- Użytkownik – ma dostęp do formularzy umożliwiających wysyłkę ww. dokumentów oraz weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym.

Niniejszy dokument opisuje funkcjonalności dostępnych dla Administratora lokalnego dotyczących zarządzania uprawnieniami użytkowników danej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

## 4. Zarządzanie użytkownikami

Niniejszy rozdział prezentuje funkcjonalności dostępne dla Administratora lokalnego w zakresie zarządzania uprawnieniami użytkowników danej jednostki organizacyjnej tj.: nadawania, odbierania i modyfikacji uprawnień.

### 4.1. Ekran główny

Po zalogowaniu się Administratora lokalnego za pomocą aktywnego Profilu Zaufanego, system prezentuje ekran początkowy, na którym dostępne są niżej opisane elementy:

Ekran główny aplikacji eTW przedstawia następujące elementy:

- [1]** Logo aplikacji eTW i profil administratora.
- [2]** Menu podręczne umożliwiające wylogowanie użytkownika, wyświetlenie profilu użytkownika i danych organu oraz przełączenie między funkcją Administratora lokalnego umożliwiającą zarządzanie użytkownikami i funkcją użytkownika umożliwiającą tworzenie i wysyłkę tytułów wykonawczych.
- [3]** Informacje o profilu użytkownika: Imię i nazwisko, nr PESEL, nr telefonu, adres e-mail oraz dane Organu wierzyciela i Organu obsługującego wierzyciela z możliwością edycji wybranych danych.
- [4]** Przycisk „Nowy użytkownik” pozwalający na dodanie nowego użytkownika realizującego zadania w ramach danej jednostki organizacyjnej.
- [5]** Lista użytkowników. Przy każdej pozycji dostępna jest akcja „Edytuj”, która umożliwia zmianę danych oraz „Usuń”, która pozwala na usunięcie użytkownika z systemu.
- [6]** Przycisk „Ustawienia tabeli” pozwalający na zmianę sposobu wyświetlania tabeli.

- [1] – umożliwia powrót do strony głównej,
- [2] – menu podręczne umożliwiające wylogowanie użytkownika, wyświetlenie profilu użytkownika i danych organu oraz przełączenie między funkcją Administratora lokalnego umożliwiającą zarządzanie użytkownikami i funkcją użytkownika umożliwiającą tworzenie i wysyłkę tytułów wykonawczych,
- [3] – informacje o profilu użytkownika: Imię i nazwisko, nr PESEL, nr telefonu, adres e-mail oraz dane Organu wierzyciela i Organu obsługującego wierzyciela z możliwością edycji wybranych danych,
- [4] – przycisk „Nowy użytkownik” pozwala na dodanie nowego użytkownika realizującego zadania w ramach danej jednostki organizacyjnej,
- [5] – lista użytkowników. Przy każdej pozycji dostępna jest akcja „Edytuj”, która umożliwia zmianę danych oraz „Usuń”, która pozwala na usunięcie użytkownika z systemu,
- [6] – pozwala na zmianę sposobu wyświetlania tabeli.

**UWAGA!** Usunięcie użytkownika z listy jest poprzedzone komunikatem systemowym w celu potwierdzenia czynności. W przypadku niezamierzonego usunięcia użytkownika, należy go utworzyć ponownie wykorzystując przycisk „Nowy użytkownik”.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

**UWAGA!** We wniosku wierzyciela o nadanie uprawnień nie ma informacji o rachunku bankowym. Z tego względu administrator CKEA nie jest w stanie uzupełnić tych informacji na etapie nadawania uprawnień administratorowi lokalnemu. Jeżeli po stronie wierzyciela, do przekazywania środków uzyskanych z egzekucji zdefiniowany jest jeden rachunek bankowy, zasadnym jest uzupełnienie danych podczas EDYCJI. Podany numer rachunku bankowego będzie automatycznie zaciągany do tytułów wykonawczych. Jeżeli u wierzyciela występuje różnorodność rachunków bankowych, nie ma obowiązku uzupełniania tych danych.

Dane podlegające edycji:

- numer telefonu,
- adres e-mail,
- adres skrytki e-PUAP,
- numer rachunku bankowego.

## 4.2. Dodawanie nowego użytkownika

Administrator lokalny na podstawie wewnętrznych procedur ustalonych w jednostce organizacyjnej dodaje nowego użytkownika za pomocą przycisku [1] widocznego na poniższym ekranie:

**Aplikacja eTW** | Profil administratora Jan Nowy

**Witaj Jan Nowy!** Ostatnie logowanie: 21-04-2021

PESEL 94122862534, nr telefonu 511711511, e-mail aasa@asa.pl  
 Organ wierzyciela: POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII POWIATU WŁODAWSKIEGO [Edytuj](#) ✓  
 Organ obsługujący wierzyciela: BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO

### Profil administratora

#### Dane użytkowników

Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail służbowy	Telefon służbowy	Uprawnienia	Akcje
Marcin Majkowski	Starszy referent	mm@mail_sluzbowy.ts	787878787	USER	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
Adam Adamowicz	Referent	aag@mail_sluzbowy.ts	656565656	USER	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>
Ola Staniszevska	Testowe	oa@mail_sluzbowy.ts	711511511	USER	<a href="#">Edytuj</a> <a href="#">Usuń</a>

[1 - 3 z 3](#) [Ustawienia tabeli](#)

**[1]** [Nowy użytkownik](#)

- [1] – przycisk umożliwiający dodanie nowego użytkownika.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

System wyświetli następnie ekran umożliwiający wprowadzenie danych użytkownika.

- [1] – formatka umożliwiająca wprowadzenie danych pracownika,
- [2] – przycisk „Anuluj” umożliwiający zakończenie edycji bez zapisywania,
- [3] – przycisk „Zapisz” umożliwiający utworzenie nowego użytkownika.

**UWAGA!** Pola formularza oznaczone gwiazdką są obowiązkowe i wymagane do poprawnego zakończenia procesu dodawania użytkownika:

**UWAGA!** Dodanie użytkownika zostanie potwierdzone przez system poprzez wysyłkę wiadomości na adres e-mail użytkownika ze stosowną informacją.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

### 4.3. Edycja danych użytkownika

W przypadku zmiany danych w profilu użytkownika, możliwe jest wprowadzenie modyfikacji w danych wcześniej dodanego użytkownika przez Administratora lokalnego.

Z poziomu ekranu głównego Administratora lokalnego należy odszukać wybranego użytkownika, a następnie przejść do ekranu edycji danych za pomocą opcji [1] „Edytuj”. Dalszy tryb modyfikacji danych jest taki sam jak w procesie opisanym w Rozdziale 0.

**Aplikacja eTW** | Profil administratora Jan Nowy

**Witaj Jan Nowy!** Ostatnie logowanie: 21-04-2021

PESEL 94122862534, nr telefonu 511711511, e-mail aasa@asa.pl  
 Organ wierzyciela: POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII POWIATU WŁODAWSKIEGO [Edytuj](#) ✓  
 Organ obsługujący wierzyciela: BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO

### Profil administratora

**Dane użytkowników** Nowy użytkownik

Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail służbowy	Telefon służbowy	Uprawnienia	Akcje
Marcin Majkowski	Starszy referent	mm@mail_sluzbowy.ts	787878787	USER	<a href="#">Edytuj</a> ✓ <a href="#">Usuń</a> ✖
Adam Adamowicz	Referent	aag@mail_sluzbowy.ts	6565656565	USER	<a href="#">Edytuj</a> ✓ <a href="#">Usuń</a> ✖
Ola Staniszevska	Testowe	oa@mail_sluzbowy.ts	711511511	USER	<a href="#">Edytuj</a> ✓ <a href="#">Usuń</a> ✖

1 - 3 z 3 Ustawienia tabeli

- [1] – opcja umożliwiająca przejście do modyfikacji danych użytkownika.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.6	Data opracowania	2021.08.13

## 4.4. Usuwanie użytkownika

W przypadku, gdy użytkownik, dla którego utworzono konto w systemie, przestanie pełnić swoje obowiązki w danym podmiocie lub z innych powodów zasadne będzie odebranie dostępu do systemu eTW, możliwe jest usunięcie użytkownika z systemu.

Z poziomu ekranu głównego Administratora lokalnego należy odszukać wybranego użytkownika, a następnie za pomocą opcji [1] „Usuń” odebrać dostęp.

**Aplikacja eTW** | Profil administratora Jan Nowy ▾

**Witaj Jan Nowy!** Ostatnie logowanie: 21-04-2021

PESEL 94122862534, nr telefonu 511711511, e-mail aasa@asa.pl  
 Organ wierzyciela: POWIATOWY LEKARZ WETERYNARII POWIATU WŁODAWSKIEGO [Edytuj](#) ✓  
 Organ obsługujący wierzyciela: BURMISTRZ MIASTA I GMINY BARDO

### Profil administratora

#### Dane użytkowników

Imię i nazwisko	Stanowisko	Adres e-mail służbowy	Telefon służbowy	Uprawnienia	Akcje
Marcin Majkowski	Starszy referent	mm@mail_sluzbowy.ts	787878787	USER	<a href="#">Edytuj</a> ✓ <a href="#">Usuń</a> [1]
Adam Adamowicz	Referent	aa@mail_sluzbowy.ts	6565656565	USER	<a href="#">Edytuj</a> ✓ <a href="#">Usuń</a>
Emson Bralczyk	Referent	em@em.em	1122334455	USER	<a href="#">Edytuj</a> ✓ <a href="#">Usuń</a>
Ola Staniszevska	Testowe	os@mail_sluzbowy.ts	711511511	USER	<a href="#">Edytuj</a> ✓ <a href="#">Usuń</a>

[Nowy użytkownik](#)

< 1 - 4 z 4 > [Ustawienia tabeli](#)

- [1] – opcja umożliwiająca usunięcie użytkownika z systemu.

**UWAGA!** Usunięcie użytkownika z listy jest poprzedzone komunikatem systemowym w celu potwierdzenia czynności. W przypadku niezamierzonego usunięcia użytkownika, należy go utworzyć ponownie wykorzystując przycisk „Nowy użytkownik”.

**UWAGA!** Usunięcie użytkownika zostanie potwierdzone przez system poprzez wysłkę wiadomości na adres e-mail użytkownika ze stosowną informacją.