

DKN.406.11.2013

Informacja nr 18
Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych
z dnia 19 czerwca 2013 r.
w sprawie sposobu klasyfikacji spraw
dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi.

W związku z sygnalizowanymi problemami w zakresie prawidłowej klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji powstającej w związku z realizacją zadań dotyczących gospodarowania odpadami w gminach, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391, z późn. zm.), uprzejmie przedstawiamy następujące propozycje w tym zakresie.

L.p.	Zagadnienie (na podstawie pytania skierowanego do NDAP)	Klasa z JRWA
1.	Sprawy z zakresu ustalania wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (wykazy, deklaracje „śmieciowe”, postępowania, decyzje, odwołania i zażalenia do SKO, itp.)	3137 – Opłata administracyjna ^{*)}
2.	Zapytania ze strony przedstawicieli gminy do innych podmiotów, opinie, interpretacje, akty prawne, wytyczne systemowe w zakresie stosowania przepisów ustawy	7000 – Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej ^{*)}
3.	Ustalanie wysokości opłat, weryfikacja wysokości stawek, zmiany w opłatach	7030 – Ustalanie wysokości opłat za usługi komunalne oraz zatwierdzanie cenników opłat za usługi komunalne ^{*)}
4.	Umowy, aneksy, harmonogramy, protokoły odbioru, ewentualnie korespondencja dotycząca realizacji umów z odbiorcami odpadów, kompostowniami, sortowniami, składowiskami	7031 – Zlecenie podmiotom zewnętrznym świadczenia usług komunalnych ^{*)}

5.	Monitorowanie bieżącego wykonywania zleceń, notatki, kontrole wykonywania zleceń, zalecenia, bieżąca korespondencja z firmami dokonującymi odbioru odpadów	7032 – Kontrolowanie jakości dostarczanych usług komunalnych ^{*)}
6.	Programy edukacyjne/informacje dla mieszkańców w zakresie organizacji zbiórek leków przeterminowanych, zużytego sprzętu, baterii, selektywnego zbierania odpadów komunalnych itp.	0541 – Własne akcje promocyjne i reklamowe gminy
7.	Sprawozdania dla marszałków województw oraz Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska (sprawozdanie roczne)	0640 – Sprawozdawczość na poziomie całej gminy ^{*)}

^{*)} Jeżeli klasa jest już wykorzystywana do rejestracji spraw, to wskazane jest zastosowanie w celu prawidłowej rejestracji tych zagadnień przepisu § 5 ust. 6 instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., który pozwala na wydzielanie określonych spraw z danej klasy w osobne zbiory, pod warunkiem jednakże dalszej rejestracji spraw, innych niż te wydzielone. Jeżeli natomiast nie istniałaby potrzeba wydzielenia osobnego zbioru w ramach tej klasy, to wskazane jest jedynie doprecyzowanie hasła klasyfikacyjnego na jego końcu po myślniku o zagadnienia, które w ich obrębie będą klasyfikowane.

Departament Kształtowania
Narodowego Zespołu Archiwalnego
DYREKTOR
Ewa Perłakowska
Ewa Perłakowska