

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

MINISTERSTWO FINANSÓW

PODREČZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO WERSJA 1.8

Luty 2022

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

Spis treści

Historia zmian.....	3
1. Wstęp.....	4
2. Opis ogólny.....	4
3. Aplikacja eTW.....	5
3.1. Dostęp do aplikacji.....	5
3.2. Informacje ogólne.....	5
3.3. Logowanie do aplikacji.....	6
4. Zarządzanie użytkownikami.....	11
4.1. Ekran główny.....	11
4.2. Widok listy użytkowników.....	12
4.2.1. Widok historii zdarzeń.....	13
4.2.2. Widok edycji.....	14
4.2.3. Akcja usuwania użytkownika.....	15
4.3. Dodawanie nowego użytkownika.....	17

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

Historia zmian

Nr wersji	Data	Opis	Działanie (*)	Rozdziały (**)	Autorzy
1.0	2021.03.20	Utworzenie dokumentu	N	W	Aplikacje Krytyczne
1.1	2021.04.20	Aktualizacja dokumentu	N, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.2	2021.05.13	Aktualizacja dokumentu	Z	W	Aplikacje Krytyczne
1.3	2021.05.18	Aktualizacja dokumentu	Z	W	Aplikacje Krytyczne
1.4	2021.05.20	Aktualizacja dokumentu	Z, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.5	2021.06.17	Aktualizacja dokumentu	Z, W	W	Aplikacje Krytyczne
1.6	2021.08.13	Aktualizacja dokumentu	Z	4.1	Aplikacje Krytyczne
1.7	2021.12.22	Aktualizacja dokumentu	Z,W	4	Aplikacje Krytyczne
1.8	2022.02.03	Aktualizacja dokumentu	Z,W	W	Aplikacje Krytyczne

(*) Działanie: N-Nowy, Z-Zmiana, W-Weryfikacja

(**) Rozdziały: numer rozdziałów lub W-Wszystkie

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

1. Wstęp

Niniejszy dokument stanowi podręcznik użytkownika, który ma za zadanie ułatwić administratorowi lokalnemu realizację czynności dotyczących funkcji administratora w zakresie tworzenia kont użytkowników realizujących zadania tworzenia dokumentów dotyczących egzekucji administracyjnych z wykorzystaniem formularzy online. Dokument zawiera opis sposobu logowania, głównych ekranów systemu oraz funkcjonalności dostępnych wyłącznie dla administratora lokalnego.

2. Opis ogólny

Minister Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w porozumieniu z Ministrem Sprawiedliwości na podstawie delegacji ustawowej zawartej w art. 26 § 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427, z późn. zm.), zwanej dalej u.p.e.a., wydał w dniu 12 stycznia 2021 r. rozporządzenie w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. poz. 176), którym określił między innymi wzór tytułu wykonawczego stosowanego w egzekucji obowiązków o charakterze pieniężnym oraz - kolejnego tytułu wykonawczego. Natomiast rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zarządzenia zabezpieczenia (Dz. U. poz. 1315) został określony m.in. wzór zarządzenia zabezpieczenia i kolejnego zarządzenia zabezpieczenia.

Przepis art. 26 § 1c u.p.e.a. ustanawia zasadę elektronicznego przekazywania tytułów wykonawczych naczelnikowi urzędu skarbowego będącego organem egzekucyjnym. Zgodnie zaś z art. 26 § 1e u.p.e.a. wierzyciel przekazuje organowi egzekucyjnemu wraz z wnioskiem egzekucyjnym i tytułem wykonawczym informację dodatkową.

System teleinformatyczny, przy wykorzystaniu którego wnioski egzekucyjne i tytuły wykonawcze przekazywane są do organu egzekucyjnego będącego naczelnikiem urzędu skarbowego, prowadzi Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Szczecinie, który na wniosek wierzyciela, nadaje mu dostęp do tego systemu, w zakresie niezbędnym do wszczęcia lub prowadzenia postępowania egzekucyjnego.

Administrator CKEA (auperadmin) tworzy konta wierzycieli / administratorów lokalnych, którzy w dalszej fazie będą nadawali dostęp do systemu dla pracowników określonej jednostki organizacyjnej działającej w imieniu wierzyciela.

Przyjęto dodatkowo założenie, że nadawanie kolejnych uprawnień z poziomu administratora lokalnego dla poziomu niższego odbywać się będzie według zasad i procedur ustalonych wewnątrz danej jednostki.

Niniejszy dokument przedstawia proces związany z zarządzaniem uprawnieniami użytkowników przez administratora lokalnego w zakresie:

- nadawania uprawnień,
- odbierania uprawnień,
- zmiany danych.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

3. Aplikacja eTW

3.1. Dostęp do aplikacji

Aplikacja eTW dostępna jest z poziomu przeglądarki internetowej pod adresem etw.mf.gov.pl. Dostęp do funkcjonalności systemu wymaga zalogowania (szczegółowy opis w rozdziale 3.3) za pomocą Krajowego Węzła Identyfikacji Elektronicznej (login.gov.pl) przy wykorzystaniu aktywnego Profilu Zaufanego.

Na podstawie przyznanych uprawnień użytkownik, może pełnić rolę administratora CKEA (superadmina), administratora lokalnego lub użytkownika.

3.2. Informacje ogólne

Aplikacja eTW to rozwiązanie informatyczne umożliwiające wytworzenie oraz przekazanie przez wierzyciela elektronicznych tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego. Przygotowane rozwiązanie posiada trzy główne komponenty:

- Aplikację eTW,
- bramkę usługową dla wierzycieli,
- portal dla organów egzekucyjnych.

System umożliwia wygenerowanie dokumentów elektronicznych w formie pliku XML oraz jego wizualizację, przesłanie do organu egzekucyjnego za pomocą bramki usługowej oraz możliwość wczytania wcześniej utworzonego eTW w formie XML w celu jego modyfikacji lub wysyłki.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

3.3. Logowanie do aplikacji

W celu rozpoczęcia pracy z aplikacją należy w przeglądarce internetowej wprowadzić adres: etw.mf.gov.pl i na ekranie logowania wybrać opcję [1]:

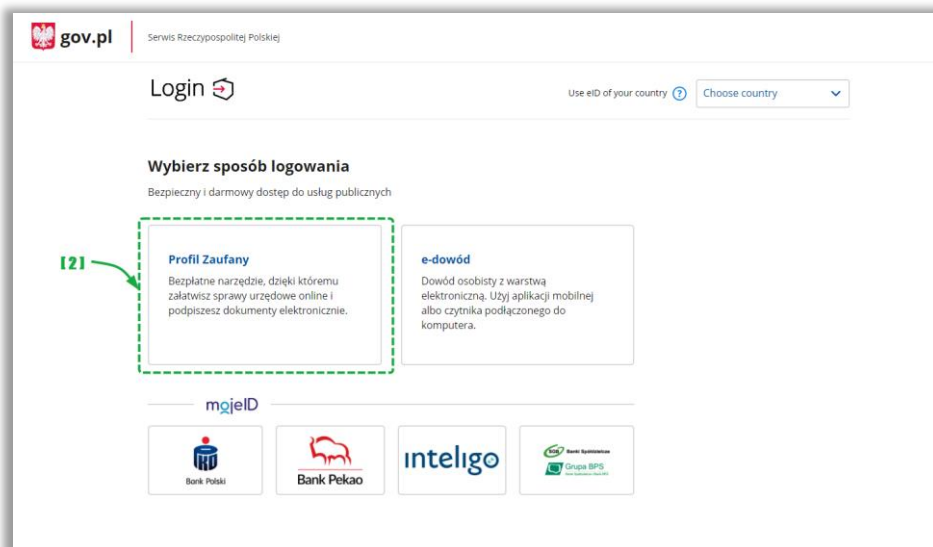


- [1] – umożliwia zalogowanie za pomocą login.gov.pl,

UWAGA! Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 lipca 2020 r. w sprawie przekazywania tytułu wykonawczego i innych dokumentów do organu egzekucyjnego (Dz. U. poz. 1310) wierzycielowi nadaje się dostęp do systemu po uwierzytelnieniu. Uwierzytelnianie wierzyciela w systemie wymaga użycia środka identyfikacji elektronicznej wydanej w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do węzła krajowego identyfikacji elektronicznej, o którym mowa w art. 21a ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1797). W systemie będzie uwierzytelniał się wierzyciel (co zasady organ administracji publicznej), a nie podatnik (osoba fizyczna). Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej jest dostępny i promowany pod nazwą login.gov.pl. Stąd też wykorzystanie przez wierzyciela logowania z wykorzystaniem danych podatkowych nie znajduje oparcia w przepisach prawa.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

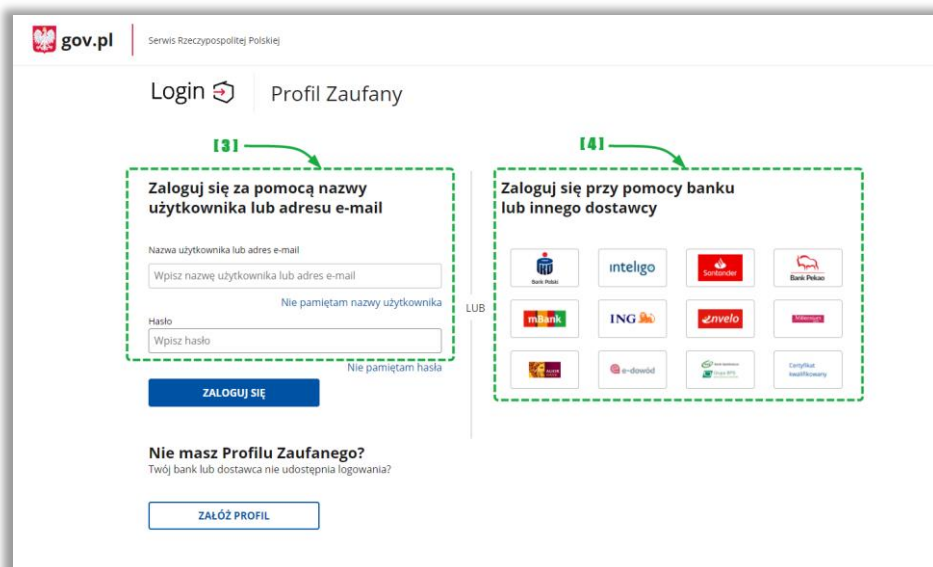
Na kolejnym ekranie, spośród dostępnych opcji (dostawców tożsamości) należy wybrać [2] *Profil Zaufany*.



- [2] – umożliwia wybór Profilu Zaufanego w celu uwierzytelnienia w systemie,

W celu zalogowania za pomocą Profilu Zaufanego należy:

1. Wybrać logowanie za pomocą nazwy użytkownika i hasła [3] albo za pomocą banku lub innego dostawcy [4].



- [3] – formatka do wprowadzenia danych logowania,
- [4] – panel wyboru zewnętrznego dostawcy tożsamości.

2. Wybierając opcję [3] należy podać nazwę użytkownika lub adres e-mail i hasło, a następnie kliknąć w *Zaloguj się*.

UWAGA! Jeśli użytkownik wybierze opcję [4] zostanie przekierowany do zewnętrznego systemu, gdzie powinien postępować zgodnie z instrukcjami i wymaganiami tam wyświetlanymi.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

3. W kolejnym kroku (przy logowaniu za pomocą nazwy użytkownika i hasła) należy wprowadzić kod SMS i kliknąć przycisk *Potwierdź*:

The screenshot shows the gov.pl website interface. At the top left is the logo and 'gov.pl' text, followed by 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this are navigation links for 'Login' and 'Profil Zaufany'. A modal dialog box titled 'Potwierdź logowanie' is centered on the screen. It contains the text: 'Wpisz poniżej kod autoryzacyjny, który wysłaliśmy na twój telefon'. Below this, it says 'Kod autoryzacyjny z SMS-a nr 33 z dnia 08.01.2021:'. There is a text input field with the placeholder 'Wpisz kod'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'ANULUJ' and 'POTWIERDŹ'.

4. W przypadku wyświetlenia okna dot. przekazania danych do Rejestru Danych Kontaktowych, należy wybrać odpowiednią opcję (*Przekaż dane, Przypomnij mi później, Zrezygnuj z przekazania*).

The screenshot shows the gov.pl website interface. At the top left is the logo and 'gov.pl' text, followed by 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below this are navigation links for 'Login' and 'Profil Zaufany'. The main content area features a heading: 'Chcesz łatwiej i szybciej załatwić sprawy urzędowe? Podaj swoje dane kontaktowe!'. Below the heading is a paragraph: '„Kończy się ważność twojego dokumentu”. „Nowy jest gotowy do odbioru”. „Prosimy uzupełnić informacje”. „Rozpatrzyliśmy twój wniosek”. Tego typu informacje będziesz dostawać, gdy wpiszesz swój telefon lub e-mail do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK)'. There are two buttons: 'PRZEKAŻ DANE' and 'PRZYPOMNIJ MI PÓŹNIEJ'. Below this is another paragraph: 'Przekazanie danych jest dobrowolne, może przyspieszyć załatwienie spraw urzędowych. Jeśli nie chcesz zrobić tego teraz, dane kontaktowe do RDK możesz przekazać w każdej chwili przez e-usługę lub w urzędzie.' At the bottom is a button: 'ZREZYGNUJ Z PRZEKAZANIA'.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

Po zalogowaniu w aplikacji eTW użytkownik zostaje przeniesiony do jej ekranu początkowego. Tam w zależności od swoich uprawnień może wybrać kontekst, w ramach którego będzie realizować zadania w danej sesji logowania:

The screenshot shows the eTW application interface. At the top, there is a red header with the logo of the Ministry of Finance and the text "Aplikacja eTW | Tytuł wykonawczy stosowany w egzekucji". The user's name "Jan Kowalski" is displayed in the top right corner, with a dropdown menu containing "Mój profil" and "Wyloguj". A green arrow labeled [1] points to this menu. Below the header, the user is greeted with "Witaj, Jan Kowalski!" and asked to "Wybierz kontekst, w którym będziesz pracować". The main content area is divided into two sections: "Rola: użytkownik" and "Rola: administrator". Each section contains a table with columns for "Organ obsługujący", "Wierzyciel", and "Priorytet". A green arrow labeled [2] points to the "Rola: użytkownik" section, and another green arrow labeled [3] points to the "Rola: administrator" section. At the bottom, there is a footer with logos for the Ministry of Finance, the Tax Authority, and the European Union, along with a "Skontaktuj się z nami" button.

- [1] – menu podręczne umożliwiające:
 - wylogowanie użytkownika,
 - wyświetlenie profilu użytkownika i danych kontaktowych,
- [2] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których przypisany jest użytkownik,
- [3] – lista organów obsługujących oraz wierzycieli, do których użytkownik przypisany jest jako administrator lokalny

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

Każdy użytkownik w systemie eTW, w zależności od przyznanych uprawnień, może realizować zadania jako:

- rola: użytkownik – ma dostęp do formularzy umożliwiających wysyłkę elektronicznych tytułów wykonawczych oraz weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym,
- rola: administrator lokalny – ma dostęp do danych użytkowników dodanych w jednostce organizacyjnej.

W przypadku, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego lub pełni rolę zarówno użytkownika jak i administratora lokalnego (tak jak na zrzucie powyżej), system wyświetli listę dostępnych kontekstów do wyboru. Po kliknięciu w wybrany wiersz z danymi organu obsługującego i wierzyciela, użytkownik będzie mógł realizować zadania w kontekście danego podmiotu.

UWAGA! Jeżeli użytkownik przypisany jest wyłącznie do jednego organu obsługującego, zostanie automatycznie zalogowany do tego kontekstu bez potrzeby wybierania go z listy.

Możliwe jest także wskazanie organu obsługującego i wierzyciela, który będzie domyślnie wybierany podczas logowania. Służy do tego ikona ★, którą należy zaznaczyć przy pozycji na liście.

Organ obsługujący ▾	Wierzyciel ▾	Priorytet
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	★ Główny organ obsługujący
BESKIDZKA IZBA LEKARSKA W BIELSKU-BIAŁEJ	PREZES KRUS OR KOSZALIN	☆ Kolejny organ obsługujący

W takiej sytuacji realizacja zadań w kontekście innego organu obsługującego będzie wymagała ręcznego przełączenia.

Po zalogowaniu do aplikacji eTW użytkownik może korzystać z funkcjonalności dostępnych zależnie od poziomu uprawnień:

- administrator CKEA – ma dostęp do danych wszystkich administratorów lokalnych / wierzycieli,
- administrator lokalny – ma dostęp do danych użytkowników dodanych w jednostce organizacyjnej, a także do formularzy umożliwiających wysyłkę poniższych dokumentów oraz funkcjonalności umożliwiającej weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym:
 - TW-1,
 - TW-3,
 - ZZ-1,
 - ZZ-2,
 - ZW,
- użytkownik – ma dostęp do formularzy umożliwiających wysyłkę ww. dokumentów oraz weryfikację statusu wysyłki dokumentu po numerze referencyjnym.

Niniejszy dokument opisuje funkcjonalności dostępne dla administratora lokalnego dotyczące zarządzania uprawnieniami użytkowników danej jednostki organizacyjnej.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

4. Zarządzanie użytkownikami

Niniejszy rozdział prezentuje funkcjonalności dostępne dla Administratora lokalnego w zakresie zarządzania uprawnieniami użytkowników danej jednostki organizacyjnej tj.: nadawania, odbierania i modyfikacji uprawnień.

4.1. Ekran główny

Po zalogowaniu się Administratora lokalnego za pomocą aktywnego Profilu Zaufanego, system prezentuje ekran początkowy, na którym dostępne są niżej opisane elementy:

- [1] – umożliwia powrót do strony głównej,
- [2] – przycisk *Nowy użytkownik* pozwala na dodanie nowego użytkownika realizującego zadania w ramach danej jednostki organizacyjnej,
- [3] – lista użytkowników przypisanych do bieżącego organu obsługującego,
- [4] – menu boczne umożliwiające zmianę kontekstu pracy, wyświetlenie listy użytkowników albo wyświetlenie danych bieżącego organu obsługującego i wierzyciela.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

4.2. Widok listy użytkowników

Na ekranie głównym prezentowana jest tabela z listą wszystkich użytkowników przypisanych do bieżącego organu obsługującego. Lista zawiera dane osobowe oraz kontaktowe poszczególnych użytkowników:

The screenshot shows the 'Lista użytkowników' page in the 'Aplikacja eTW'. The page header includes the application name, the user's profile ('Profil administratora lokalnego'), and a dropdown menu for the user ('Jan Nowy'). Below the header, there is a title 'Lista użytkowników' and a 'Nowy użytkownik' button. A navigation link '← Powrót do wyboru kontekstu' is present. There are filters and an 'Edycja tabeli' button. The main content is a table with the following data:

Użytkownik	PESEL	Numer telefonu (służbowy)	Adres e-mail (służbowy)
Andrzej Testedycji22	22041665611	111222333	mail@test.pl
Jan Nowy	94122862534	123456789	ww@test.pl
Joann Testusunieciauzytkowni...	40021610095	123456789	testnadaniadmina@ak.pl

W celu wyświetlenia szczegółów wybranego użytkownika należy kliknąć na wybrany wiersz:

The screenshot shows the details of the selected user 'Andrzej Testedycji'. The interface includes a table with action buttons: 'Historia', 'Edytuj', and 'Usuń'. The user's status is 'Aktywny'. The PESEL number is 22041665611. The contact details are: Numer telefonu: 111222333, Adres e-mail: mail@tessstt.pl. Green dashed boxes and arrows labeled [1], [2], and [3] highlight the action buttons, the personal data section, and the contact data section, respectively.

- [1] – przyciski umożliwiające:
 - wyświetlenie historii zdarzeń na koncie użytkownika,
 - edycję danych użytkownika,
 - usunięcie użytkownika z bieżącego organu obsługującego,
- [2] – dane osobowe użytkownika,
- [3] – dane kontaktowe użytkownika w bieżącym organie obsługującym.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

4.2.1. Widok historii zdarzeń

Po kliknięciu w przycisk „Historia” system wyświetli listę zdarzeń związanych z wybranym użytkownikiem w bieżącym organie obsługującym:

The screenshot displays the 'Lista użytkowników' (User List) page. The header includes 'Aplikacja eTW' and 'Profil administratora lokalnego' with a user dropdown set to 'Jan Nowy'. A 'Nowy użytkownik' button is visible. Below the header, there are navigation links and a 'Filtrowanie' section. The main content area shows a list of users on the left and a detailed view of a user's event history on the right. The event history is enclosed in a green dashed box. Two callouts, [1] and [2], point to specific elements: [1] points to the 'Szczegóły', 'Edytuj', and 'Usuń' buttons at the top of the event list, and [2] points to the event list items themselves.

- [1] – przyciski umożliwiające:
 - wyświetlenie danych osobowych i kontaktowych użytkownika,
 - edycję danych użytkownika,
 - usunięcie użytkownika z bieżącego organu obsługującego,
- [2] – lista zdarzeń na koncie użytkownika, w tym:
 - datę i godzinę wystąpienia zdarzenia,
 - imię i nazwisko administratora dokonującego zmian na koncie użytkownika,
 - nazwę organu obsługującego, którego dotyczy zdarzenie,
 - zakres zmienianych danych,

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

4.2.2. Widok edycji

Po kliknięciu w przycisk *Edytuj* system wyświetli ekran umożliwiający edycję danych użytkownika w ramach bieżącego organu obsługującego:



Edycja użytkownika

[← Powrót](#)

Dane użytkownika

PESEL*

Imię*

Nazwisko*

[1]

Dane służbowe

Organ:

KIEROWNIK BIURA ARIMR POWIATU
NOWOMIEJSKIEGO

Stanowisko (opcjonalnie)

Adres e-mail (służbowy)*

Numer telefonu (służbowy)*

[2]

Zapisz

Zrezygnuj

- [1] – sekcja danych osobowych użytkownika,
- [2] – sekcja danych kontaktowych użytkownika w ramach bieżącego organu obsługującego.

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

UWAGA! Zmiana danych kontaktowych zostanie zapisana tylko w ramach bieżącego organu obsługującego. W przypadku, gdy użytkownik jest przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego, jego dane kontaktowe należy edytować z poziomu administratora lokalnego tego organu obsługującego.

Dodatkowo, jeżeli użytkownik pełni równocześnie rolę administratora lokalnego, jego dane osobowe może modyfikować wyłącznie Administrator CKEA na wniosek wierzyciela.

4.2.3. Akcja usuwania użytkownika

Po kliknięciu w przycisk „Usun” wyświetlony zostanie komunikat z ostrzeżeniem i prośbą o potwierdzenie zamiaru usunięcia użytkownika z bieżącego organu obsługującego:

The screenshot shows the 'Lista użytkowników' (User List) page in the 'Aplikacja eTW' (eTW Application) interface. The page header includes the application name, the current user 'Jan Nowy', and the page title 'Profil administratora lokalnego'. The main content area displays a list of users, with 'Andrzej Testedycji' selected. A modal dialog box is open, displaying a warning message: 'Uwaga! Czy na pewno chcesz usunąć użytkownika?' (Warning! Are you sure you want to delete the user?). The dialog has two buttons: 'Zrezygnuj' (Cancel) and 'Usuń' (Delete).

Nazwa jednostki organizacyjnej	Ministerstwo Finansów		
Dokument	PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚLUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO		
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

UWAGA! W przypadku, gdy użytkownik był przypisany tylko do jednego organu obsługującego, jego usunięcie spowoduje odebranie uprawnień i dezaktywację w systemie bez możliwości ponownego zalogowania się.

Jeżeli użytkownik był przypisany do więcej niż jednego organu obsługującego, jego usunięcie z bieżącego organu obsługującego spowoduje brak możliwości wyboru danego kontekstu przy kolejnym logowaniu do systemu.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

4.3. Dodawanie nowego użytkownika

Administrator lokalny na podstawie wewnętrznych procedur ustalonych w jednostce organizacyjnej dodaje nowego użytkownika za pomocą przycisku [1] widocznego na poniższym ekranie:

Aplikacja eTW | Profil administratora lokalnego Jan Nowy ▾

Lista użytkowników

[← Powrót do wyboru kontekstu](#) Edycja tabeli ⚙️

▼ Filtrowanie

Użytkownik ▾	PESEL ▾	Numer telefonu (służbowy) ▾	Adres e-mail (służbowy) ▾
Andrzej Testedycji	22041665611	111222333	mail@tessstt.pl
Jan Nowy	94122862534	123456789	ww@test.pl
Joann Testusuniecieauzytkowni...	40021610095	123456789	testnadaniadmına@ak.pl

- [1] – przycisk umożliwiający dodanie nowego użytkownika.

System wyświetli następnie ekran umożliwiający wybranie lub wyszukanie użytkownika z listy wszystkich użytkowników w systemie w celu jego przypisania do bieżącego organu obsługującego:

Aplikacja eTW | Profil administratora lokalnego Jan Nowy ▾

Nowy użytkownik

[← Powrót](#)

Użytkownik*
Wybierz lub wyszukaj ▾

Zapisz Zrezygnuj

- [1] – pole wyszukiwarki umożliwiające wybór z listy lub wyszukanie użytkownika po imieniu, nazwisku albo nr PESEL.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBSŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

UWAGA! Dane nr PESEL ze względów bezpieczeństwa zostały zanonimizowane. W celu wyszukania użytkownika po nr PESEL należy wprowadzić pełny 11 cyfrowy numer.

Jeżeli szukanej osoby nie ma na liście użytkowników, należy kliknąć na przycisk „Dodaj użytkownika”:

- [1] – przycisk umożliwiający dodanie nowego użytkownika.

Nazwa jednostki organizacyjnej		Ministerstwo Finansów	
Dokument		PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBŚŁUGA PROFILU ADMINISTRATORA LOKALNEGO	
Wersja dokumentu	1.8	Data opracowania	2022.02.03

Wyświetlony zostanie ekran umożliwiający wprowadzenie danych nowego użytkownika i automatyczne przypisanie do bieżącego organu:

Aplikacja eTW | Profil administratora lokalnego Jan Nowy ▾

Nowy użytkownik

[← Powrót](#)

Użytkownik*

Wybierz lub wyszukaj ▾

Dodaj użytkownika Usuń

PESEL*

Np. 1111111111

Imię*

Np. Jan

Nazwisko*

Np. Nowak

Dane służbowe

Organ:
BURMISTRZ BYSTRZYCY KŁODZKIEJ

Stanowisko (opcjonalnie)

Np. Referent

Adres e-mail (służbowy)*

Np. jan.nowak@organ.pl

Numer telefonu (służbowy)*

Np. 800 000 000

Zapisz Zrezygnuj

- [1] – sekcja danych osobowych,
- [2] – sekcja danych kontaktowych właściwych dla bieżącego organu obsługującego.

UWAGA! Dodanie użytkownika zostanie potwierdzone przez system poprzez wysłkę wiadomości na adres e-mail użytkownika ze stosowną informacją.