 Krajowa Administracja Skarbowa	IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W SZCZECINIE CENTRUM KOMPETENCYJNE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ	
	Instrukcja wypełniania elektronicznego formularza TYTUŁU WYKONAWCZEGO TW-1 (3) zamieszczonego na platformie e-PUAP	
	Wersja 1.0.1	Obowiązuje od: 18.01.2021

<u>Wersja</u>	<u>Data wersji</u>	<u>Opis</u>	<u>Akcja (*)</u>	<u>Rozdziały(**)</u>	<u>Autorzy</u>	<u>Zatwierdził (***)</u>
<u>1.0</u>	2020-11-12-	<u>Nowy dokument</u>	<u>N</u>		Monika Witczak Monika Kubarek-Półtorak	Agnieszka Murawska
<u>1.0.1</u>	18-01-2021-	<u>Zmieniony</u>	<u>Z</u>	3.1	Monika Witczak Monika Kubarek-Półtorak	Agnieszka Murawska

(*) Akcje: W = Wstaw, Z = Zamień, We = Weryfikuj, N = Nowy

(**) Rozdziały: W = Wszystkie

(***) Zatwierdził (jeśli dotyczy) osoba zatwierdzająca podpisuje się w ostatnim wypełnionym

wierszu, dla zatwierdzonej wersji papierowej, którą przekazuje się do archiwum.

Spis treści

1. Cel i przeznaczenie usługi	2
2. Terminy.....	3
3. Sporządzanie tytułu wykonawczego przy wykorzystaniu formularza	4
dostępnego za pośrednictwem platformy e-PUAP	4
3.1. Logowanie się na platformie e-PUAP	4
4. Wytyczne do wypełniania formularza	6

5. Dodatkowe wytyczne – wytyczne ułatwiające wypełnianie formularza	18
5.1. Adresowanie / wybieranie organu egzekucyjnego	18
5.2. Format „DATY” w formularzu	19
5.3. Kody podstaw prawnych.....	20
6.3.1 Kody podstaw prawnych - dla znanej podstawy prawnej – tzw. „szybkie wyszukiwanie”	21
6.3.2 Kody podstaw prawnych - dla nieznannej podstawy prawnej.....	25
5.4. Kod wierzyciela	27
6.5. Format „KWOT”	30

6. DODAWANIE ZAŁĄCZNIKÓW I WYSYŁANIE TW – 1

Wstęp

Podstawą prawną wystawiania tytułu wykonawczego jest:

- 1) art. 26 § 1 i 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 1427) – zwanej dalej u.p.e.a.
- 2) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosownych w egzekucji administracyjnej zmieniające rozporządzenie z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. 2018 poz. 850),
- 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. 2020 r. poz. 256).

1. Cel i przeznaczenie usługi

Celem usługi jest umożliwienie wypełnienia na platformie e-PUAP elektronicznego formularza tytułu wykonawczego, podpisanie go bezpiecznym podpisem kwalifikowanym i przekazanie do właściwego organu egzekucyjnego – urzędu skarbowego.

Adresatami usługi są organy uprawnione do żądania wykonania w drodze egzekucji administracyjnej obowiązków określonych w art. 2 u.p.e.a.

(wierzyciele).

2. Terminy

Ilekroć w niniejszej Instrukcji jest mowa o:

1. **Wierzycielu** - rozumie się przez to wierzycieli krajowych spoza administracji skarbowej.
2. **Słowniku podstaw prawnych** - rozumie się przez to wykaz należności podlegających egzekucji prowadzony przez Krajową Administrację Skarbową dla potrzeb elektronicznego przesyłania tytułów wykonawczych i prawidłowego przetwarzania danych.
3. **Słowniku wierzycieli** - rozumie się przez to wykaz wierzycieli prowadzony przez Krajową Administrację Skarbową dla potrzeb elektronicznego przesyłania tytułów wykonawczych i prawidłowego przetwarzania danych.
4. **Organie egzekucyjnym** - rozumie się przez to właściwego naczelnika urzędu skarbowego do wszczęcia egzekucji administracyjnej.
5. **Urzędzie obsługującym wierzyciela (jednostce samorządu terytorialnego)** - rozumie się przez to podmiot posiadający numer identyfikacyjny NIP lub REGON obsługujący wierzyciela.
6. **Instrukcji** - rozumie się przez to instrukcję do wypełniania elektronicznego formularza TYTUŁU WYKONAWCZEGO TW-1 (3) zamieszczonego na platformie e-PUAP
7. **TW** – tytuł wykonawczy.
8. **e-PUAP** - rozumie się przez to elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej służącą do komunikacji w ujednolicony, standardowy sposób.
9. **PWiOE** – rozumie się przez to Portal dla Wierzycieli i Organów Egzekucyjnych Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Sporządzanie tytułu wykonawczego przy wykorzystaniu formularza dostępnego za pośrednictwem platformy e-PUAP

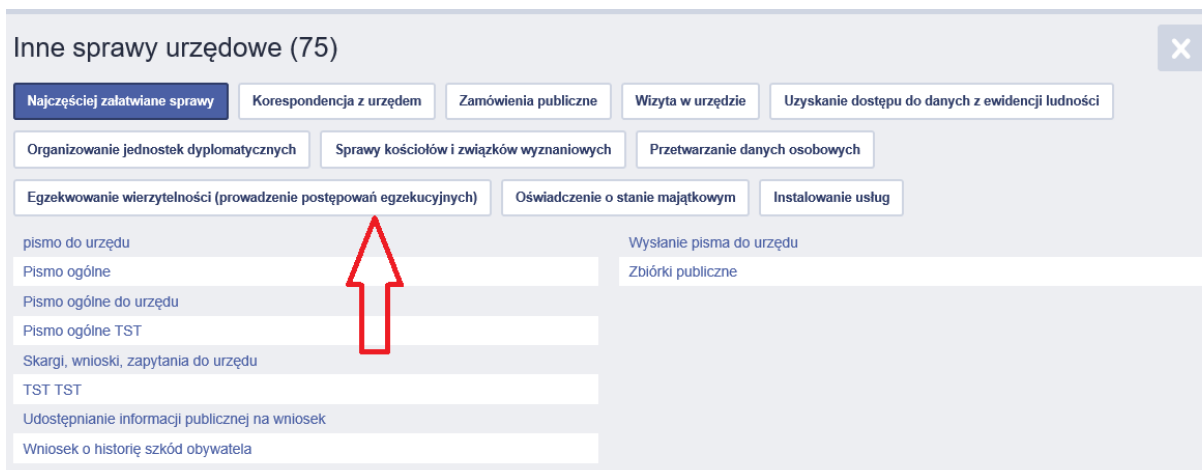
3.1. Logowanie się na platformie e-PUAP

W pierwszej kolejności użytkownik powinien się zalogować na platformę e-PUAP i wyszukać blok **[Inne sprawy urzędowe]**.

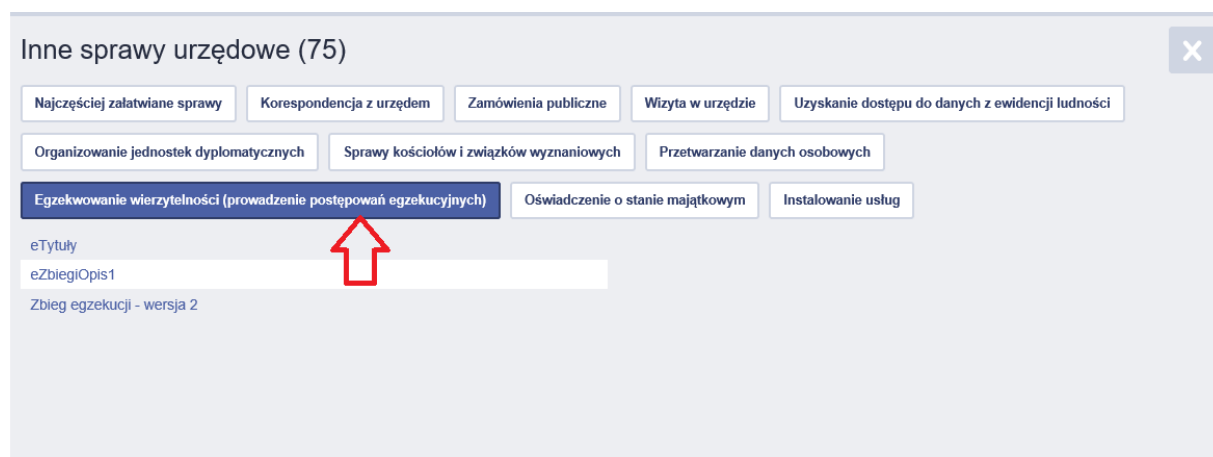
The screenshot displays the e-PUAP portal interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. Below this is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a 'Moja Skrzynka' icon and a user profile dropdown menu showing 'Monika Kubarek-Pótorak' and 'IS3201MonikaKuba...'. Below the navigation bar is a main menu with icons for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', 'POMOC', and 'WIĘCEJ'. The main content area is titled 'Katalog spraw' and includes a search box for finding an office: 'Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę' with the input field 'Wpisz miasto lub kod pocztowy'. Below this are several category cards. The 'Inne sprawy urzędowe' card is highlighted with a red arrow. The categories and their sub-items are:

- Geodezja i kartografia**: Prowadzenie prac geodezyjnych i kartograficznych, Prowadzenie ewidencji gruntów i budynków, Prowadzenie dokumentacji w zakresie zasobów geodezyjnych i kartograficznych.
- Sprawy obywatelskie**: Rodzina, Dokumenty tożsamości, Wybory, test111.
- Inne sprawy urzędowe**: Korespondencja z urzędem, Zamówienia publiczne, Wizyta w urzędzie, Uzyskanie dostępu do danych z ewidencji ludności, Organizowanie jednostek dyplomatycznych.
- Kultura, sport i turystyka**: Organizowanie działalności, uprawnienia, Nagrody, odznaczenia, sponsoring, Organizacje pozarządowe, Zabytki, Organizacja imprez.
- Ochrona środowiska**: Ochrona środowiska, Pozwolenia i koncesje, Geologia i Górnictwo, Opłaty i kary.
- Infrastruktura**: Drogownictwo, Sieć infrastruktury, Realizowanie inwestycji drogowych, Zajęcie pasa drogowego, Umieszczenie obiektu w pasie drogowym.
- Statystyki**: Przekazywanie danych statystycznych do Ministerstwa Zdrowia, Przekazywanie danych statystycznych do Głównego Urzędu Statystycznego.
- Bezpieczeństwo narodowe**: Przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych, Wydawanie decyzji w zakresie spraw obronnych i obrony cywilnej kraju.

At the bottom of the page, there is a 'Udostępnianie usług' icon.



W bloku [Inne sprawy urzędowe (75)] wybieramy zakładkę **Egzekwowanie wierzytelności (prowadzenie postępowań egzekucyjnych)**



Następnie, należy w wyszukiwarce wpisać: [Wybrany urząd], następnie **wybrać opcję Załatw sprawę.**


STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English


ePUAP 2 Szukaj w całym portalu

Moja Skrzynka Monika Kubarek-Półtorak IS3201MonikaKuba...

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC WIĘCEJ

nne sprawy urzędowe: Egzekwowanie wierzytelności (prowadzenie postępowań egzekucyjnych) Zobacz inne sprawy

Załatw w urzędzie:  **IZBA SKARBOWA W SZCZECINIE** Szczecin, ul. Franklina Delano Rooseveltta 1/2 Pokaż sprawy wybranego urzędu Zmień urząd

eTytuły eTytuły  Załatw sprawę

Kolejno, należy wybrać adresata (organ egzekucyjny) dla tytułu wykonawczego

Edycja: eTytuły - TW-1(3).xml Dalej

Od: Monika Kubarek-Półtorak (IS3201MonikaKubarek)

Do: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU (/a923mg4wse/egzadm);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Administracyjny organ egzekucyjny, do którego kierowany jest tytuł wykonawczy TW-1:
 NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU

filtruj:

TW-1 (3)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”		
1. Numer tytułu wykonawczego	2. Data wystawienia	3. Rodzaj dokumentu
		<input checked="" type="radio"/> tytuł wykonawczy <input type="radio"/> zmieniony tytuł wykonawczy

Zostaje wyświetlony elektroniczny formularz.

4. Wytyczne do wypełniania formularza

UWAGA:

!!! Pola zaznaczone na różowo muszą być obowiązkowo wypełnione.!!!

ELEKTRONICZNY TYTUŁ WYKONAWCZY powinien zostać wypełniony zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 08 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 850 t.j.). Elektroniczny formularz tytułu wykonawczego posiada wszystkie elementy formularza papierowego oraz posiada dodatkowe pola, dzięki którym występuje możliwość bezpośredniej obsługi tytułu wykonawczego w systemie, bez konieczności jego przepisywania. Zmiany i różnice w instrukcji wyszczególnione są **kolorem czerwonym**.

Wierzyciel wypełnia pozycje niezaciemnione. Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427), zwanej dalej „ustawą”, obowiązkowe jest wypełnienie pozycji dotyczącej:

- oznaczenia wierzyciela;

- oznaczenia organu albo organów, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług (Dz. U. 2018r., poz. 2206);
- wskazania imienia i nazwiska lub firmy zobowiązanego i jego adresu, a także numeru identyfikacji podatkowej (NIP) lub numeru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), jeżeli zobowiązany taki numer posiada;
 - treść podlegającego egzekucji obowiązku, podstawę prawną tego obowiązku oraz stwierdzenie, że obowiązek jest wymagalny, a w przypadku egzekucji należności pieniężnej - także określenie jej wysokości i rodzaju, terminu, od którego nalicza się odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, oraz rodzaju i stawki tych odsetek;
 - wskazania zabezpieczenia należności pieniężnej hipoteką przymusową albo przez ustanowienie zastawu skarbowego lub rejestrowego lub zastawu nieujawnionego w żadnym rejestrze, ze wskazaniem terminów powstania tych zabezpieczeń;
 - wskazania podstawy prawnej pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej, jeżeli należność korzysta z tego prawa i prawo to nie wynika z zabezpieczenia należności pieniężnej;
 - wskazania podstawy prawnej prowadzenia egzekucji administracyjnej;
 - daty wystawienia tytułu, podpisu, imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela;
 - pouczenie zobowiązanego o skutkach niezawiadomienia organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby;
 - pouczenie zobowiązanego o przysługującym mu prawie wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej oraz o skutkach wniesienia tego zarzutu nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu tytułu wykonawczego i po upływie tego terminu;
 - pouczenie zobowiązanego o przysługującym jego małżonkowi prawie do wniesienia sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym;

-
- klauzulę organu egzekucyjnego o skierowaniu tytułu do egzekucji administracyjnej;
 - wskazanie środków egzekucyjnych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych;
 - datę doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawę prawną braku tego obowiązku;
 - datę doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 1a;
 - datę, do której można prowadzić egzekucję należności pieniężnej, o której mowa w art. 2 § 1 pkt 8 lit. g.
 - daty doręczenia upomnienia, a jeżeli doręczenie upomnienia nie było wymagane, podstawy prawnej braku tego obowiązku;
 - daty doręczenia zobowiązanemu powiadomienia o wniosku o egzekucję administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług;
 - daty, do której można prowadzić egzekucję kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej nałożonej na pracodawcę delegującego pracownika z terytorium RP w związku z naruszeniem przepisów dotyczących delegowania pracowników w ramach świadczenia usług;
- imion i nazwisk oraz adresów współników, jeżeli tytuł wykonawczy dotyczy należności spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

W pozostałym zakresie wierzyciel podaje dane będące w jego posiadaniu.

Kwoty należności pieniężnych, w tym odsetek podaje się w złotych i pełnych dziesiątkach groszy zaokrąglonych zgodnie z art. 27a § 3 ustawy. Zaokrągleniom podlegają również koszty egzekucyjne.

Organ egzekucyjny wypełnia pozycje zaciemnione.

Datę podaje się w formacie rrrr-mm-dd.(patrz pt Dodatkowe wytyczne).

1) Zaznacza się właściwy kwadrat wstawiając znak „x”.

-
- 2) W przypadku niewypełnienia pozycja (część) może zostać pominięta (niewydrukowana).
 - 3) Pozycji nie wypełnia się w przypadku zobowiązanego niebędącego osobą fizyczną.
 - 4) Pole dodaje się w przypadku tytułu wykonawczego przesłanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

Część ogólna

W przypadku wystawiania zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer zmienianego (dotychczasowego) tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 3 – zaznacza się kwadrat 2.

W przypadku wystawiania dalszego tytułu wykonawczego/dalszego zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia dotychczasowego tytułu wykonawczego;
- wypełnia się poz. 4 i 5.

W przypadku ponownego wydania tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego w:

- poz. 1 – wpisuje się numer utraconego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 2 – wpisuje się datę wystawienia ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego;
- poz. 6 – umieszcza się adnotację: „Tytuł wykonawczy/zmieniony tytuł wykonawczy został ponownie wydany w związku z postanowieniem ...(należy wskazać wierzyciela) nr ... z dnia ... o utracie tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego nr ... z dnia ...”.

□

Część A

Jeżeli tytuł wykonawczy obejmuje należność pieniężną, za którą odpowiedzialni są małżonkowie solidarnie, po bloku A.1. wierzyciel dodaje i wypełnia blok A.2. **W elektronicznym tytule wykonawczym w części A w poz. 1 Rodzaj zobowiązania - został dodany punkt – [małżonkowie odpowiedzialni solidarnie]. Po zaznaczeniu tej pozycji zostaje otworzony automatycznie blok A2.**

W bloku A.2. pozycje 5–14 **należy wypełnić nawet w przypadku, kiedy dane te są takie same** jak w poz. 5–14 bloku A.1.

W przypadku gdy małżonkowie odpowiedzialni solidarnie podlegają różnej właściwości miejscowej organów egzekucyjnych, wierzyciel wystawia 2 tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczenia zobowiązanemu w następujący sposób:

- w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany. W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie;
- w drugim tytule wykonawczym w bloku A.1. wpisuje się zobowiązanego podlegającego właściwości miejscowej organu egzekucyjnego, do którego ten tytuł zostanie przekazany (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A.2.).

W bloku A.2. wpisuje się drugiego małżonka odpowiedzialnego solidarnie (wpisanego w pierwszym tytule wykonawczym w bloku A.1.).

W przypadku zobowiązanych odpowiedzialnych solidarnie, innych niż małżonkowie, wierzyciel może wystawić odrębne tytuły wykonawcze wraz z odpisem tytułu wykonawczego przeznaczonym do doręczania zobowiązanemu,

wypełniając wyłącznie blok A.1. w odniesieniu do jednego zobowiązanego odpowiedzialnego solidarnie.

Część B

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy małżonek zobowiązanego wskazanego w bloku A.1. ponosi odpowiedzialność (obejmującą majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka) za należność pieniężną.

Pozycje 3–12 **wypełnia się, nawet jeżeli dane te są takie same** jak w poz. 5–14 bloku A.1.

Część C

Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy zobowiązany wskazany w bloku A.1. jest spółką nieposiadającą osobowości prawnej.

Po bloku C.1. dodaje się bloki C.2., C.3. itd. w liczbie odpowiadającej liczbie wspólników spółki nieposiadającej osobowości prawnej.

Część D

Wypełnia się w przypadku, gdy w bloku A.1. (A.2., jeżeli go dodano, itd.) w poz. 2 zaznaczono kwadrat 2 albo 3.

Część E

Informacje zawarte w poz. 1–11 poprzedzające blok E.1. dotyczą wszystkich należności pieniężnych wskazanych w części E.

W przypadku wystawienia tytułu wykonawczego w odniesieniu do więcej niż jednej należności pieniężnej po bloku E.1. dodaje się bloki E.2., E.3. itd. W każdym bloku wpisuje się odrębną należność pieniężną.

Poz. 1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa wraz z jednostką redakcyjną, z którego wynika należność pieniężna wskazana w bloku E.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano.

Poz. 2 – wpisuje się rodzaj należności pieniężnej wskazanej w bloku E.1. i następnych blokach, jeżeli je dodano. **W poz. 2 dodano jeszcze pole [Kod podstawy prawnej]. Słownik kodów podstaw prawnych znajduje się na Portalu**

Wierzycieli i Organów Egzekucyjnych KAS.

Poz. 4 – wpisuje się identyfikację podstawy prawnej obowiązku wskazanej w poz. 3.

W przypadku zakreślenia kwadratu:

1 – wpisuje się oznaczenie przepisu prawa, z którego wynika dochodzony obowiązek;

2 – wpisuje się rodzaj dokumentu, o którym mowa w art. 3a ustawy; 3 – wpisuje się rodzaj i numer orzeczenia.

Poz. 5 – wypełnia się w przypadku zaznaczenia w poz. 3 kwadratu 3.

Poz. 8 – wpisuje się rodzaj zabezpieczenia należności pieniężnej i datę jego powstania ze wskazaniem bloku (np. E.1.), którego dotyczy zabezpieczenie.

Informacje mogą dotyczyć wielu należności pieniężnych.

Poz. 9 – jeżeli nie jest wymagane doręczenie upomnienia wpisuje się podstawę prawną braku obowiązku doręczenia upomnienia wraz z jednostką redakcyjną. Jeżeli wymagane jest doręczenie upomnienia, pozycja może zawierać wskazanie więcej niż jednej daty w przypadku doręczenia więcej niż jednego upomnienia. W przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej w związku z naruszeniem przepisów ustawy o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług należy wpisać datę doręczenia powiadomienia o wniosku o egzekucję tej kary lub grzywny.

Poz. 10 – można wpisać sumę kosztów upomnienia.

Poz. 11 – wpisuje się podstawę prawną (inną niż art. 2 § 1 ustawy), z której wynika możliwość dochodzenia należności pieniężnej w trybie egzekucji administracyjnej.

E.1. i następne bloki

Poz. 2 – w przypadku odsetek określonych w art. 114 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), wpisuje się datę przypadającą na dzień następujący po dniu, w którym upłynął termin określony w art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2020 r. poz. 1382, z późn. zm.).

Poz. 3 – wypełnia się w szczególności, gdy przed wystawieniem tytułu wykonawczego wystąpiły przerwy w naliczaniu odsetek. Dalsze odsetki będą pobierane zgodnie ze wskazaniem wynikającym z zakreszenia kwadratu w poz. 6 części E od dnia następnego po dniu wystawienia tytułu wykonawczego. **W przypadku wpisania w poz. 3 kwoty większej od zera, w poz. 2 należy wpisać datę, od której należy liczyć dalsze odsetki, np. jeżeli w poz. 3 wpisano kwotę odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego np. w wysokości 100 zł, to w poz. 2 należy wstawić datę wystawienia tytułu wykonawczego plus jeden dzień.** W przypadku nie wypełnienia poz. 3 (pole jest puste albo wartość w polu jest równa zero) w poz. 2 należy wpisać początkową datę naliczania odsetek – co do zasady jest to termin płatności plus jeden dzień.

W przypadku odsetek, o których mowa w objaśnieniu do poz. 2, wpisuje się sumę odsetek naliczonych od dnia powstania długu celnego do dnia powiadomienia o tym długu oraz odsetek naliczonych zgodnie z objaśnieniem wskazanym w poz. 2.

Poz. 4 – wpisuje się datę przedawnienia należności pieniężnej, jeżeli przepisy prawa nie przewidują przerwania lub zawieszenia biegu terminu przedawnienia.

Poz. 5 – wpisuje się datę powstania należności pieniężnej lub datę początkową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

Poz. 6 – wpisuje się datę końcową okresu, w którym powstała należność pieniężna.

W przypadku należności pieniężnej płatnej w ratach w poz. 5 i 6 należy podać okres, za który jest rata.

Poz. 7 – wpisuje się przepis prawa, jeżeli przyznaje on prawo pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej.

Część F

W poz. 1 dodano pole [Kod wierzyciela]. Słownik Kodów wierzycieli można znaleźć na Portalu Wierzyciela i Organu Egzekucyjnego KAS.

Poz. 2 – wpisuje się adres siedziby wierzyciela lub jego jednostki organizacyjnej. Jeżeli wierzyciel posiada obsługujący go urząd wpisuje się adres tego urzędu.

Poz. 3 – wpisuje się NIP wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 4 – wpisuje się REGON wierzyciela, a jeżeli wierzyciel go nie posiada – urzędu obsługującego wierzyciela lub jednostki samorządu terytorialnego, której organ jest wierzycielem.

Poz. 5 – wpisuje się nazwę i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną.

Poz. 6 – wpisuje się numer rachunku bankowego podmiotu wymienionego w poz. 5.

Poz. 7 – nie umieszcza się podpisu w przypadku przesyłania tytułu wykonawczego do organu egzekucyjnego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej. Tytuł wykonawczy przekazywany tą drogą zawiera podpis elektroniczny w rozumieniu art. 27§ 2a u.p.e.a.

Przed przejściem do części G należy wcisnąć przycisk Dalej.

Część G

Wypełnia się wyłącznie w przypadku dochodzenia administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej, o której mowa w ustawie o delegowaniu pracowników w ramach świadczenia usług.

G.2.

Wypełnia się, jeżeli organ, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia, jest inny niż organ wymieniony w bloku G.1.

Część H

Wypełnia się w przypadku wydania dalszego tytułu wykonawczego. Wpisuje się kwotę kosztów egzekucyjnych wskazanych przez organ egzekucyjny na żądanie wierzyciela złożone przed dniem wystawienia dalszego tytułu wykonawczego. **Kwotę kosztów egzekucyjnych podaje się w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy.**

Widok całego formularza:

TW-1 (3)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”		
1. Numer tytułu wykonawczego	2. Data wystawienia	3. Rodzaj dokumentu <input checked="" type="radio"/> tytuł wykonawczy <input type="radio"/> zmieniony tytuł wykonawczy
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego	5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego <input checked="" type="radio"/> prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny <input type="radio"/> zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską	
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego		
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE		
1. Rodzaj zobowiązanego <input checked="" type="radio"/> 1. osoba fizyczna <input type="radio"/> 2. podmiot niebędący osobą fizyczną <input type="radio"/> 3. małżonkowie odpowiedzialni solidarnie		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego <input checked="" type="radio"/> 1. podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="radio"/> 2. następca prawny <input type="radio"/> 3. osoba trzecia
3. Imię	4. Nazwisko	
5. Kraj POLSKA	6. Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE	7. Powiat
8. Gmina	9. Ulica	10. Numer domu
11. Numer lokalu	12. Miejscowość	13. Kod pocztowy
14. Poczta	15. NIP	16. Numer PESEL
18. Data urodzenia	19. Imię ojca	20. Imię matki
21. Numer telefonu	22. Adres e-mail	
<input checked="" type="checkbox"/> Małżonek odpowiedzialny majątkiem wspólnym		
E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		

E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH			
1. Akt normatywny			
2. Rodzaj należności pieniężnej Określenie rodzaju należności pieniężnej: _____ Kod podstawy prawnej: _____			
3. Podstawa prawna obowiązku <input checked="" type="radio"/> 1. z mocy prawa <input type="radio"/> 2. dokument art.3a §1 ustawy <input type="radio"/> 3. orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku	
6. Rodzaj odsetek <input checked="" type="radio"/> 1. odsetki za zwłokę <input type="radio"/> 2. połowa odsetek za zwłokę <input type="radio"/> 3. podwyższona stawka odsetek za zwłokę <input type="radio"/> 4. odsetki ustawowe <input type="radio"/> 5. odsetki ustawowe za opóźnienie <input type="radio"/> 6. odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych <input type="radio"/> 7. nie pobiera się odsetek <input type="radio"/> 8. odsetki za zwłokę od należności celnych		7. Stawka odsetek	
+ Zabezpieczenie należności pieniężnej hipoteką przymusową lub zastawem			
9. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/data doręczenia upomnienia/data doręczenia powiadomienia <input checked="" type="checkbox"/> Brak obowiązku doręczenia upomnienia <input type="checkbox"/> Doręczenie upomnienia <input type="checkbox"/> Doręczenie powiadomienia			
Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia: § 2 pkt 1 - należności pieniężne, w przypadku których, na podstawie przepisów szczególnych, przed skierowaniem sprawy na drogę postępowani			
Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art.2 ustawy oraz na podstawie			
11. Inna podstawa prawna			
1. Kwota należności pieniężnej 2. Data, od której nalicza się odsetki 3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego 4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona			
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna		7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej	
5. data/od dnia		6. do dnia	
+ Pozycja			
F. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA			
1. Nazwa wierzyciela Pełna nazwa wierzyciela:		2. Adres siedziby wierzyciela Kraj: POLSKA Województwo: ZACHODNIOPOMOC Powiat:	
Kod wierzyciela:		Gmina:	Ulica: Numer domu: Numer lokalu:
		Miejscowość:	Kod pocztowy: Poczta:
3. NIP		4. REGON	
5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną Nazwa podmiotu:			
Kraj: POLSKA		Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE Powiat:	
Gmina:		Ulica: Numer domu: Numer lokalu:	
Miejscowość:		Kod pocztowy: Poczta:	
Skopiuj dane wierzyciela			
6. Numer rachunku bankowego			
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		7. Stanowisko służbowe osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela	

Załączniki:

G. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 czerwca 2016 r. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. poz. 868)²⁾		
G.1.	Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej²⁾	
	1. Nazwa wierzyciela	2. Adres organu
	3. Inne dane kontaktowe	
G.2.	Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia²⁾	
	1. Nazwa wierzyciela	2. Adres organu
	3. Inne dane kontaktowe	
H. KWOTA KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH²⁾		
	Kwota kosztów egzekucyjnych	
I. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO		
	Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ⁴⁾	
	Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej	2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.
	1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego	3. Data nadania klauzuli
J. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO		
	1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego
		3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego

5. Dodatkowe wytyczne – wytyczne ułatwiające wypełnianie formularza

5.1. Adresowanie / wybieranie organu egzekucyjnego

Na formularzu należy wybrać organ egzekucyjny do, którego będzie skierowany tytuł wykonawczy. Wybór organu na formularzu powoduje ponowne zaadresowanie tytułu wykonawczego, czyli nie ma konieczności ponownego logowania na konto danego organu, jeżeli zmienimy organ do, którego będzie wysłany tytuł wykonawczy.

Domyślnie wyświetla się Naczelnik Urzędu Skarbowego w Bolesławcu.

Organ należy wybrać z rozwijanej listy, po najechaniu na symbol: []. Rozwija się lista wszystkich skarbowych organów egzekucyjnych. Można ograniczyć ilość wyświetlanych pozycji. W tym celu w bloku **[FILTRUJ]** należy wpisać np.: pierwsze litery nazwy miejscowości, w której znajduje się organ egzekucyjny i wcisnąć **[Enter]**.

Zalecane jest **wpisywanie** tylko początkowych liter nazwy miejscowości, gdyż co do zasady nazwy miejscowości w wyszukiwarce nie występują w mianowniku.

Od: IZBA SKARBOWA W SZCZECINIE (/ISSzczecin)

Do: IZBA SKARBOWA W SZCZECINIE (/ISSzczecin/domyslna);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Administracyjny organ egzekucyjny, do którego kierowany jest tytuł wykonawczy TW-1:
NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU

filtruj:

TW-1	TYTUŁ WYKONAWCZY	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
(3)	STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	

Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”

1. Numer tytułu wykonawczego

2. Data wystawienia

3. Rodzaj dokumentu
 tytuł wykonawczy
 zmieniony tytuł wykonawczy

4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego

5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego
 prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny
 zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską

6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego

A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE

1. Rodzaj zobowiązanego
 1. osoba fizyczna
 2. podmiot niebędący osobą fizyczną
 3. małżonkowie odpowiedzialni solidarnie

2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego
 1. podmiot, u którego powstał obowiązek
 2. następca prawny
 3. osoba trzecia

3. Imię

4. Nazwisko

5. Kraj

6. Województwo

7. Powiat

Do: NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO W KOSZALINIE (/sekud6056k/egzadm);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Administracyjny organ egzekucyjny, do którego kierowany jest tytuł wykonawczy TW-1:

NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO W KOSZALINIE

filtruj: KOSZA

TW-1	TYTUŁ WYKONAWCZY	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
(3)	STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	

Od: IZBA SKARBOWA W SZCZECINIE (/ISSzczecin)

Do: NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO W KOSZALINIE (/sekud6056k/egzadm);

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

Administracyjny organ egzekucyjny, do którego kierowany jest tytuł wykonawczy TW-1:

NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO W KOSZALINIE

NACZELNIK PIERWSZEGO URZĘDU SKARBOWEGO W KOSZALINIE

NACZELNIK DRUGIEGO URZĘDU SKARBOWEGO W KOSZALINIE

TW-1	TYTUŁ WYKONAWCZY	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
(3)	STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	

Po wyborze właściwego organu egzekucyjnego na formularzu, automatycznie zostaje również umieszczony adres korespondencyjny do tego organu

5.2. Format „DATY” w formularzu


W formularzu obowiązuje następujący format daty [rrrr-mm-dd]:


Uwaga:

- istnieje możliwość wyboru daty z kalendarza,

TUŁ WYKONAWCZY
ZEKUCJI NALEŻNOŚ

wca 1966 r. o postępowaniu egze
„usta

2. Data wystawienia	
2017-02-02	
5. Cel wydania dalsz	
<input checked="" type="radio"/> prowadzenie en	

	42082802141
18. Data urodzenia	19. Imię ojca
1942-08-28 	
21. Numer telefonu	22. Adres e-mail

5.3. Kody podstaw prawnych

*Kod podstawy prawnej należy wpisać w bloku „E” w poz. 2, pole **[Kod podstawy prawnej]**. Kody podstaw prawnych dostępne są na Portalu Wierzyciela i Organu Egzekucyjnego Krajowej Administracji Skarbowej - PWiOE KAS w zakładce **Słownik kodów podstaw prawnych**.*

Adres strony:

<http://www.is-szczecin.pl/egzadm>

KROK 1

W pierwszej kolejności należy wpisać znaną podstawę prawną

The screenshot shows the website of the National Tax Authority (Narodowy Rejestry i OE). The header includes the logo 'PORTAL WIERZYCIELI I OE' and logos for the Ministry of Finance, Tax Portal, and Contact. A navigation menu on the left lists various services like 'SPORZĄDZANIE TYTUŁÓW WYKONAWCZYCH' and 'SŁOWNIK PODSTAW PRAWNYCH'. The main content area features a heading: 'Alternatywny dostęp do informacji można uzyskać poprzez kontakt z Izbą Administracji Skarbowej w Szczecinie'. Below this, contact information is provided for 'Sprawy merytoryczne, słowniki podstaw prawnych i wierzycieli' (e-mail: monika.kubarek-poltorak@mf.gov.pl) and 'Sprawy techniczne, formaty danych' (e-mail: bartlomiej.blazjewski@mf.gov.pl). A welcome message in orange text reads: 'WITAMY na portalu dla wierzycieli i organów egzekucyjnych spoza Krajowej Administracji Skarbowej'. A paragraph describes the portal's purpose: 'Portal dla wierzycieli i organów egzekucyjnych spoza Krajowej Administracji Skarbowej to kanał informacyjny, wspierający wierzycieli i organy egzekucyjne z Krajowej Administracji Skarbowej w prawidłowym wypełnianiu obowiązków w zakresie egzekucji należności publicznoprawnych...'. At the bottom, a section titled 'INFORMACJE BIEŻĄCE' contains two entries. The first entry, dated '2020-11-02', is highlighted with a red box and arrow, and states: 'Dostępna jest kolejna wersja interaktywnego formularza TW-1(3_2E55). Wierzycieli korzystających z poprzedniej wersji, uprasza się o ich podmianę. Opublikowano kolejną wersję - SC201F, słownika podstaw prawnych, 1.45 słownika wierzycieli - stan na 30.10.2020 r. Następną publikacją słowników listopad/grudzień 2020 r.'. The second entry, dated '2020-10-01', states: 'Dostępna jest kolejna wersja interaktywnego formularza TW-1(3_2E54). Wierzycieli korzystających z poprzedniej wersji, uprasza się o ich podmianę. Opublikowano kolejną wersję - SC201E, słownika podstaw prawnych, 1.44 słownika wierzycieli - stan na 30.09.2020 r. Następną publikacją słowników październik/listopad 2020 r.'

6.3.1 Kody podstaw prawnych - dla znanej podstawy prawnej – tzw. „szybkie wyszukiwanie”

KROK 2



SŁOWNIK PODSTAW PRAWNYCH

[Zgłoś nową podstawę prawną](#)

Dotyczy danych dla potrzeb elektronicznego tytułu wykonawczego oraz zarządzenia zabezpieczenia. Dla wersji papierowej, uprasza się o stosowanie nazw należności wg. załączonego wykazu.

Wersja słowników podstaw prawnych: SC201F

Stan na dzień: 30.10.2020

[Historia zmian](#)

[Wykaz podstaw \(excel\)](#)

[Pobierz słownik XML](#)

Szybkie wyszukiwanie:

Podaj 4-literowy kod podstawy prawnej np. OZGD

1. Wskaż rodzaj klasyfikacji > 2. Rodzaj należności pieniężnych > 3. Akt normatywny > 4. Kod podstawy dla TW-1

1. Wybierz rodzaj klasyfikacji

- CL 1 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Podatek akcyzowy
- CL 2 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Podatek od gier i zakładów
- CL 3 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Należności celne (kary i opłaty)
- CL 4 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Należności celne (inne należności)
- CL 5 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Należności celne (grzywny)
- CL 6 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Podatek VAT
- CL 7 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Należności celne (przywózowe, wywózowe) - dług celny
- CL 8 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Kaucje COW
- CL 9 - Skarb Państwa - Administracja Skarbowa * Podatek od wydobycia kopalin COW
- EA 1 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Odpowiedzialność wierzyciela (opłata komornicza)
- EA 2 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Odpowiedzialność administracyjna dłużnika zajętej wierzytelności
- EA 3 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Grzywny nałożone przez dział egzekucyjny
- EZ 1 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Należności państw członkowskich (art. 10 Dyrektywy)
- EZ 2 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Należności państw członkowskich (konwencja lub umowa międzynarodowa)

KROK 3

Dalej należy wybrać okres, którego tyczy należność, następnie nacisnąć przycisk:

[Wybierz]

Szybkie wyszukiwanie:

Podaj 4-literowy kod podstawy prawnej np. OZGD

Szukaj

anuluj

Wynik szybkiego wyszukiwania podstawy prawnej

Kod klasyfikacji - Kod podstawy prawnej : Ważne od - Ważne do : Treść podstawy prawnej obowiązku

SW 1 - PNOF : 30-01-1991-28-09-1991 : Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustaw ^

SW 1 - PNOF : 29-09-1991-03-05-2001 : Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustaw

SW 1 - PNOF : 04-05-2001-06-02-2002 : Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustaw

SW 1 - PNOF : 07-02-2002-17-07-2002 : Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustaw

SW 1 - PNOF : 18-07-2002-31-12-2002 : Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustaw v

<

>

Wybierz

anuluj

1. Wskaż rodzaj klasyfikacji > 2. Rodzaj należności pieniężnych > 3. Akt normatywny > 4. Kod podstawy dla TW-1

KROK 4

Wybierz		anuluj	
PODSTAWA PRAWNA: <small>(dla formularza TW-1)</small>		SW 1PNOF20160525	
Czynniki składowe dla powyższej podstawy prawnej:			
Kod klasyfikacji:	SW 1		
Kod podstawy prawnej:	PNOF		
Obowiązuje od:	25-05-2016		
Obowiązuje do:			
Podstawa prawna:	Art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 716)		
Rodzaj należności:	Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.)		
<small>1. Wskaż rodzaj klasyfikacji > 2. Rodzaj należności pieniężnych > 3. Akt normatywny > 4. Kod podstawy dla TW-1</small>			

rodzaj należności

akt normatywny

Potem należy skopiować (wpisać) dane do tytułu wykonawczego.

E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		
1. Akt normatywny		
Art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 716)		
2. Rodzaj należności pieniężnej		Kod podstawy prawnej:
Określenie rodzaju należności pieniężnej:		SW 1PNOF20160525
Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.)		
3. Podstawa prawna obowiązku	4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku	5. Data wydania orzeczenia

6.3.2 Kody podstaw prawnych - dla nieznanej podstawy prawnej

KROK 1

W pierwszej kolejności należy wyszukać właściwy rodzaj klasyfikacji, zaznaczyć i wcisnąć przycisk **[Wybierz]**

Szybkie wyszukiwanie:

Podaj 4-literowy kod podstawy prawnej np. OZGD Szukaj

1. Wskaż rodzaj klasyfikacji > 2. Rodzaj należności pieniężnych > 3. Akt normatywny > 4. Kod podstawy dla TW-1

1. Wybierz rodzaj klasyfikacji

SM 1 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Podatek dochodowy od osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej

SM 2 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych

SM 3 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Podatek dochodowy od osób fizycznych płacony przez płatnika

SM 4 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Podatek dochodowy od osób prawnych

SM 5 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy + opłata sankcyjna od osób prawnych

SM 6 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy + opłata sankcyjna od pozostałych p

SM 7 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Inne podatki (pod. od gier,pod. import. od towarów nadsyłanych z zagranicy,pod. od por

SM 8 - Skarb Państwa - Administracja Podatkowa * Inne podatki (pod. od gier,pod. import. od towarów nadsyłanych z zagranicy,pod. od por

SP 1 - Niepodatkowe należności budżetowe administracji podatkowej

SW 1 - Gmina (wójt, burmistrz, prezydent) * Podatek od nieruchomości, posiadania psa, środków transportowych, opłata targowa, opłata uzi

SW 14 - Starosta, zarząd Powiatu * Zasiłki, pobyt w domu dziecka, rodzinie zastępczej, zwrot pożyczek, wydatków, dodatków, dofinansowani

SW 15 - Starosta, zarząd Powiatu * Kary i opłaty (np. SPP zaj. pasa drogowego, inspekcje, opłaty różne - inne niż SW4, SW14, SW24, WZ40,

SW 16 - Starosta, zarząd Powiatu * Grzywny nakładane w formie mandatu karnego

SW 17 - Starosta, zarząd Powiatu * Inne należności (np. k. upomnienia. kosztv ezekucyjne. kosztv postępowania. kosztv czynności. inne kos

KROK 2

Następnie należy wyszukać właściwy rodzaj należności, zaznaczyć i nacisnąć przycisk [Wybierz]

2. Wybierz rodzaj należności pieniężnej

Inna podstawa prawna niedostępna chwilowo w słowniku centralnym
Koszty i opłaty egzekucyjne
Należność z tytułu odpowiedzialności za zaległości podatkowe
Należność z tytułu odpowiedzialności za zaległości podatkowe spadkodawcy
Należność z tytułu odpowiedzialności za zobowiązania spadkodawcy
Należność z tytułu ustalonego zobowiązania spadkodawcy
Należność z tytułu łącznego zobowiązania pieniężnego
Nieuiszczona opł. za czyn. związane z udostępn. zasob. geodez. i kartogr.
Nieuiszczona, określona opł. miejscowa
Nieuiszczona, określona opł. targowa
Nieuiszczona, określona opłata uzdrowiskowa
Nieuiszczone koszty upomnienia
Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.)
Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.pr.)
Nieuiszczony, określony podatek od posiadania psa
Nieuiszczony, określony podatek od środków transportowych
Nieuiszczony, zadeklarowany podatek od nieruchomości (os.pr.)
Nieuiszczony, zadeklarowany podatek od środków transportowych
Odsetki od zaliczek
Określone odsetki od zaliczek
opł. miejscowa
opł. targowa
Opłata od posiadania psa
Opłata za korzystanie ze środowiska
Opłata za pobyt dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej
Opłaty za czynności urzędowe
Podatek leśny
Podatek od nieruchomości
Podatek od posiadania psów

< >

Wybierz anuluj

KROK 3

Dalej należy wybrać odpowiedni akt normatywny i nacisnąć przycisk [Wybierz], a następnie skopiować (wpisać) dane do tytułu wykonawczego.

3. Wybierz akt normatywny	
2003-01-01-2005-11-22: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	^
2005-11-23-2006-07-06: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2006-07-07-2010-05-31: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2010-06-01-2012-07-02: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2012-07-03-2012-09-12: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2012-09-13-2014-01-31: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2014-02-01-2014-06-26: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2014-06-27-2014-11-19: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2014-11-20-2016-04-27: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2016-04-28-2016-05-24: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o p	p
2016-05-25-: Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.) - art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o podatkach i	^

< >

Wybierz anuluj

PODSTAWA PRAWNA: <small>(dla formularza TW-1)</small>	SW 1PNOF20160525
Czynniki składowe dla powyższej podstawy prawnej:	
Kod klasyfikacji:	SW 1
Kod podstawy prawnej:	PNOF
Obowiązuje od:	25-05-2016
Obowiązuje do:	
Podstawa prawna:	Art. 2, art. 3 i art. 6 ust. 1 i 6 ustawy z 12.1.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 716)
Rodzaj należności:	Nieuiszczony, określony podatek od nieruchomości (os.fiz.)

5.4. Kod wierzyciela

W bloku „F” poz. 1, znajduje się pole [**Kod wierzyciela**]. Kod wierzyciela można sprawdzić na Portalu Wierzyciela i Organu Egzekucyjnego Krajowej Administracji Skarbowej - PWiOE KAS w zakładce Słownik wierzycieli.

Adres strony: <http://www.is-szczecin.pl/egzadm>

Jeżeli wierzyciel nie występuje w słowniku, powyższe należy zgłosić do Centrum Kompetencyjnego Egzekucji Administracyjnej.

adres: http://www.is-szczecin.pl/egzadm/wierzyciele1_prev.php

KROK 1

W pierwszej kolejności należy wpisać miejscowość siedziby wierzyciela, a następnie wcisnąć przycisk: **[Szukaj]**.

PORTAL WIERZYCIELI I OE

Ministerstwo Finansów Portal Podatkowy Kontakt

Powrót

Alternatywny dostęp do informacji można uzyskać poprzez kontakt z Izbą Administracji Skarbowej w Szczecinie

Sprawy merytoryczne, słowniki podstaw prawnych i wierzycieli
e-mail: monika.kubarek-poltorak@mf.gov.pl

Sprawy techniczne, formaty danych
e-mail: bartlomiej.blazejewski@mf.gov.pl

WITAMY na portalu dla wierzycieli i organów egzekucyjnych spoza Krajowej Administracji Skarbowej

Portal dla wierzycieli i organów egzekucyjnych spoza Krajowej Administracji Skarbowej to kanał informacyjny, wspierający wierzycieli i organy egzekucyjne z Krajowej Administracji Skarbowej w prawidłowym wypełnianiu obowiązków w zakresie egzekucji należności publicznoprawnych oraz poddanych egzekucji administracyjnej na podstawie przepisów szczegółowych. Portal wchodzi w skład serwisu Ministerstwa Finansów. Portal zawiera informacje dotyczące zasad sporządzania tytułów wykonawczych i zarządzeń zabezpieczenia oraz innych dokumentów związanych z egzekucją administracyjną oraz przesyłania ich drogą elektroniczną.

INFORMACJE BIEŻĄCE

2020-11-02
Dostępna jest kolejna wersja interaktywnego formularza TW-1(3_2E55). Wierzycieli korzystających z poprzedniej wersji, uprasza się o ich podmiannę. Opublikowano kolejną wersję - SC201F, słownika podstaw prawnych, 1.45 słownika wierzycieli - stan na 30.10.2020 r. Następną publikacją słowników listopad/grudzień 2020 r.

2020-10-01
Dostępna jest kolejna wersja interaktywnego formularza TW-1(3_2E54). Wierzycieli korzystających z poprzedniej wersji, uprasza się o ich podmiannę. Opublikowano kolejną wersję - SC201E, słownika podstaw prawnych, 1.44 słownika wierzycieli - stan na 30.09.2020 r. Następną publikacją słowników październik/listopad 2020 r.

SŁOWNIK WIERZYCIELI

Dotyczy wierzycieli nie posiadających numerów identyfikacyjnych typu: REGON, NIP. Dane dla potrzeb elektronicznego tytułu wykonawczego oraz zarządzenia zabezpieczenia. Dla wersji papierowej, uprasza się o stosowanie nazw wierzyciela wg. załączonego wykazu.

Wersja słowników wierzycieli: 1.45

Stan na dzień: 30.10.2020

[Słownik EXCEL](#)

[Zgłoś nowego wierzyciela](#)

[POBIERZ słownik XML](#)

[Historia zmian](#)

Filtruj wierzycieli ustawowych

SZUKAJ:
Podaj nazwę wierzyciela
ustawowego lub jego siedzibę
(np. staros, dyrek, zakop: min.3 znaki)

lub/i podaj nazwę miasta
wierzyciela ustawowego
(np. Szczecin, Warszawa: min.3 znaki)

lub podaj kod wierzyciela

KROK 2

Następnie należy zaznaczyć wierzyciela, i nacisnąć przycisk **[wybierz]**

Wybierz wierzyciela ustawowego

Proszę wybrać wierzyciela:

WÓJT GMINY ABRAMÓW

KROK 3

Dalej należy, odpowiednie dane skopiować (wpisać) do tytułu wykonawczego.

KOD WIERZYCIELA:	WGMI0001
WÓJT GMINY ABRAMÓW	

F. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA				
1. Nazwa wierzyciela Pełna nazwa wierzyciela: WÓJT GMINY ABRAMÓW		2. Adres siedziby wierzyciela Kraj: POLSKA		Województwo: LUBELSKIE
		Powiat: Lubartów		
Kod wierzyciela: WGMI0001		Gmina: Abramów	Ulica: Czerwona	Numer domu: 23
		Numer lokalu: 	Miejscowość: Abramów	Kod pocztowy: 21-143
		Poczta: Abramów		
3. NIP 5510174960		4. REGON 515384559		

6.5. Format „KWOT”

Stawki, kwoty (grosze) powinny być rozdzielane kropką. Natomiast wysokość należności i odsetki należy zaokrąglić do pełnych groszy.

7. Stawka odsetek	8,00%
-------------------	-------

1	1. Kwota należności pieniężnej 105.20
1	8< Data powstania należności pieniężnej

3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	4. Data bycia
10.70	
7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia	

6. Dodawanie załączników i wysłanie TW – 1

Użytkownik ma możliwość dodawania, usuwania oraz opisywania załączników.

+ Organ, który może udzielić dodatkowych informacji	
H. KWOTA KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH	
H	Kwota kosztów egzekucyjnych:

Załączniki:

Wciśnij przycisk +, aby dodać załącznik.

Zapisz

Dalej

H. KWOTA KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH	
H	Kwota kosztów egzekucyjnych:
	18110.00

Załączniki:

Wybierz załącznik

Całkowita wielkość załączników dołączonych do dokumentu nie może przekroczyć 3.5 MB

Opis załącznika:

+ X

Wciśnij przycisk +, aby dodać kolejny załącznik.

Wciśnij przycisk X, aby usunąć wybrany (podświetlony) załącznik.

Zapisz

Dalej

Użytkownik może zapisać wypełniony formularz, bądź przejść dalej w celu wysłania tytułu wykonawczego.

Zapisz

Dalej

Użytkownik ma możliwość podglądu wizualizacji tytułu wykonawczego. Gdy zachodzi potrzeba poprawienia, uzupełnienia danych należy wrócić do edycji formularza.

Podgląd:
eTytuły - TW-1(3).xml

[Powrót do edycji](#) [Podpisz](#) [Wyślij bez podpisu](#)

Od: Monika Kubarek-Półtorak (IS3201MonikaKubarek)

Do: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU (/a923mg4wse/egzadm);

[Dodaj odbiorcę](#)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

TW-1 (3)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH	Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”		
1. Numer tytułu wykonawczego AMU/PODPIS/2020/1	2. Data wystawienia 12-11-2020	3. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ²⁾	5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ^{1) 2)} <input type="checkbox"/> 1. prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny <input type="checkbox"/> 2. zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską	
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego ²⁾		

Należy nacisnąć przycisk **[Wyślij]**, a następnie podpisać tytuł wykonawczy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

[◀ Wróć do Roboczych](#) [📁 Kopiuji do roboczych](#) [✖ Usuń](#) [↓ Pobierz](#) [🖨 Drukuj](#) [▼ Więcej](#)

+ Zaawansowane

Podgląd:
eTytuły - TW-1(3).xml

[Powrót do edycji](#) [Podpisz](#) [Wyślij](#)

Od: Monika Kubarek-Półtorak (IS3201MonikaKubarek)

Do: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU (/a923mg4wse/egzadm);

Podpisywanie dokumentu

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym Podpisz Podpisem Zaufanym

Podgląd: eTytuły - TW-1(3).xml

Powrót do edycji Podpisz Wyślij

Drukuj

Od: Monika Kubarek-Półtorak (IS3201MonikaKubarek)

Do: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU (/a923mg4wse/egzadm);

PK Signer

Proszę wybrać certyfikat z listy poniżej:

Podmiot:	Wystawca:	Numer seryjny:	Typ:
Monika Kubarek-Półtorak	COPE SZAFIR - Kwalifikowany	6b:70:9b:84:9e:73:7...	MSCAPI

OK Anuluj Odśwież Wybierz innego dostawcę

[x] 1 osoba fizyczna [x] 1 podmiot, u którego powstał obowiązek
[] 2 podmiot niebędący osobą fizyczną [] 2 następca prawny
[] 3 osoba trzecia

47934810361857192984231668		7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszącej o wszczęcie egzekucji administracyjnej		Podpis elektroniczny (Imię i nazwisko zawarte w podpisie elektronicznym) MŁODSZY KONTROLER SKARBOWY Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu Podpis elektroniczny 2020-11-12T11:07:51Z
G. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 czerwca 2016 r. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. poz. 868)²⁾		
G.1.	Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej²⁾	
	1. Nazwa wierzyciela	2. Adres organu

Sprawdzenie poprawności podpisu.

Od: Monika Kubarek-Półtorak (IS3201MonikaKubarek)

Do: NACZELNIK URZĘDU SKARBOWEGO W BOLESŁAWCU (/a923mg4wse/egzadm);

Dodaj odbiorcę

Wszystkie podpisy prawidłowe

— Podpis prawidłowy - Monika Kubarek-Półtorak

Stan podpisu:	prawidłowy
Stan certyfikatu:	prawidłowy
Nr seryjny certyfikatu:	613373243472595681906234112272912098689630425001
Wystawca certyfikatu (CN):	COPE SZAFIR - Kwalifikowany
Właściciel certyfikatu (CN):	Monika Kubarek-Półtorak
Właściciel certyfikatu (O):	
Szczegóły:	<ul style="list-style-type: none"> • kwalifikowany
Identyfikator podpisu:	id-c0e5ba412896a56554a77fbf6039f3b1
Czas podpisania:	12.11.2020 12:07
Typ zobowiązania:	http://uri.etsi.org/01903/v1.2.2#ProofOfApproval
Typ podpisu:	XAdES
Dodatkowe akcje:	<div style="display: inline-block; margin-right: 10px; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Wyświetl podpis na drzewie XML</div> <div style="display: inline-block; background-color: #4a7ebb; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Usuń podpis</div>

Informacja o wysłanym dokumencie.

UPP wysłanego tytułu wykonawczego w zakładce **[Odebrane]**

✓ Dokument został wysłany na skrytkę "/yhs3638ttn/egzadm". UPP zostało wygenerowane.

UWAGA:

Należy dokonywać sukcesywnej archiwizacji danych ze skrzytek e-PUAP.

W przypadku błędnego wypełnienia formularza, zostanie wyświetlony komunikat o błędzie.

Załatw sprawę

⚠ Nieudana próba nadania na skrytkę "/yhs3638ttn/egzadm" z powodu błędnego wypełnienia pól (niezgodność z wzorem dokumentu CRWDE). Wróć do edycji dokumentu i prawidłowo wypełnij pola. [Więcej](#)

Wówczas należy wybrać **[Powrót do edycji]**, wybrać opcję: modyfikowanie dokumentu i usunięcie podpisu.

Nieudana próba nadania na skrytkę "/yhs3638ttn/egzadm" z powodu błędnego wypełnienia pól (niezgodność z wzorem dokumentu CRWDE). Wróć do edycji dokumentu i prawidłowo wypełnij pola. [Więcej](#)

Komunikat

Dokument zawiera podpis(y). Edycja dokumentu może uczynić je niepoprawnymi. Co chcesz zrobić?

Chcę modyfikować dokument i zostawić w nim podpis(y)

Chcę modyfikować dokument i usunąć podpis(y) ←

Chcę otworzyć dokument w trybie podglądu

←

Po dokonaniu poprawek trzeba podpisać i wysłać dokument ponownie.

Załącznik Nr 1 – Wzór tytułu wykonawczego otrzymanego z platformy e-PUAP.

Traci moc obowiązującą:

1. Instrukcja wystawiania tytułów wykonawczych i zarządzeń zabezpieczenia przez wierzycieli spoza administracji podatkowej - Wersja 1.0.1

Obowiązująca od 27.04.2017

2. Instrukcja wystawiania tytułów wykonawczych i zarządzeń zabezpieczenia przez wierzycieli z AP - Wersja 1.0.1 Obowiązująca od

TW-1 (3)	TYTUŁ WYKONAWCZY STOSOWANY W EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH		Numer systemowy sprawy organu egzekucyjnego	
Podstawa prawna: art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”				
1. Numer tytułu wykonawczego AMU/PODPIS/2020/1	2. Data wystawienia 12-11-2020	3. Rodzaj dokumentu ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> 1. tytuł wykonawczy <input type="checkbox"/> 2. zmieniony tytuł wykonawczy		
4. Numer porządkowy dalszego tytułu wykonawczego ²⁾	5. Cel wydania dalszego tytułu wykonawczego ^{1) 2)} <input type="checkbox"/> 1. prowadzenie egzekucji przez inny organ egzekucyjny <input type="checkbox"/> 2. zabezpieczenie hipoteką przymusową, w tym hipoteką przymusową morską			
6. Adnotacja dotycząca ponownie wydanego tytułu wykonawczego/zmienionego tytułu wykonawczego ²⁾				
A. DANE ZOBOWIĄZANEGO/ZOBOWIĄZANYCH - MAŁŻONKÓW ODPOWIEDZIALNYCH SOLIDARNIE				
A.1.				
1. Rodzaj zobowiązanego ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> 1.osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2.podmiot niebędący osobą fizyczną		2. Rodzaj odpowiedzialności zobowiązanego ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> 1.podmiot, u którego powstał obowiązek <input type="checkbox"/> 2.następca prawny <input type="checkbox"/> 3.osoba trzecia		
3. Imię ³⁾ JAKUB		4. Nazwisko/Nazwa MIZAK		
5. Kraj POLSKA		6. Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE		7. Powiat WARSZAWA
8. Gmina WARSZAWA		9. Ulica WIDOK		10. Numer domu 23
12. Miejscowość WARSZAWA		13. Kod pocztowy 75-150		11. Numer lokalu 3
15. NIP 6783292802		16. Numer PESEL ³⁾		17. REGON
18. Data urodzenia ³⁾		19. Imię ojca ³⁾		20. Imię matki ³⁾
21. Numer telefonu		22. Adres e-mail		
B. DANE MAŁŻONKA ZOBOWIĄZANEGO (ODPOWIEDZIALNEGO MAJĄTKIEM WSPÓLNYM)²⁾				
1. Imię ELWIRA		2. Nazwisko/Nazwa MIZAK		
3. Kraj POLSKA		4. Województwo ZACHODNIOPOMORSKIE		5. Powiat WARSZAWA
6. Gmina WARSZAWA		7. Ulica WIDOK		8. Numer domu 23
10. Miejscowość WARSZAWA		11. Kod pocztowy 75-150		9. Numer lokalu 3
13. NIP		12. Poczta WARSZAWA		
15. Numer telefonu		14. Numer PESEL 73091201588		
		16. Adres e-mail		
17. Podstawa prawna prowadzenia egzekucji administracyjnej USTAWA O POSTĘPOWANIU EGZEKUCYJNYM W ADMINISTRACJI (DZ.U. 2020 R., POZ.1427)				

C. DANE WSPÓLNIKÓW SPÓŁKI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ²⁾				
1. Imię ³⁾		2. Nazwisko/Nazwa		
3. Kraj		4. Województwo		5. Powiat
6. Gmina		7. Ulica		8. Numer domu
10. Miejscowość		11. Kod pocztowy		9. Numer lokalu
13. NIP ⁴⁾		14. Numer PESEL ³⁾		12. Poczta
16. Numer telefonu		15. REGON		
		17. Adres e-mail		

D. DANE ZOBOWIĄZANEGO, U KTÓREGO POWSTAŁ OBOWIĄZEK²⁾				
1. Imię ³⁾		2. Nazwisko/Nazwa		
3. NIP		4. Numer PESEL ³⁾		5. REGON

E. DANE DOTYCZĄCE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH				
1. Akt normatywny art. 31 ust. 3 pkt 1a ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehab. zaw. i społ. oraz zatrud. os. niepeł. (tj. Dz.U z 2019r., poz.1172)				
2. Rodzaj należności pieniężnej nieuiszczone środki do PFRON przez zakład pracy chron. lub akt. zawod. z tytułu zwolnień				
3. Podstawa prawna obowiązku ¹⁾ <input type="checkbox"/> 1.z mocy prawa <input checked="" type="checkbox"/> 2.dokument, o którym mowa w art. 3a § 1 ustawy <input type="checkbox"/> 3.orzeczenie		4. Identyfikacja podstawy prawnej obowiązku FN31		5. Data wydania orzeczenia
6. Rodzaj odsetek ¹⁾ <input checked="" type="checkbox"/> 1.odsetki za zwłokę <input type="checkbox"/> 2.połowa odsetek za zwłokę		<input type="checkbox"/> 3.podwyższona stawka odsetek za zwłokę <input type="checkbox"/> 4.odsetki ustawowe		7. Stawka odsetek 8,00%
za zwłokę		<input type="checkbox"/> 5.odsetki ustawowe za opóźnienie <input type="checkbox"/> 6.odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych		
8. Zabezpieczenie należności pieniężnej hipoteką przymusową lub zastawem i data powstania zabezpieczenia				
9. Podstawa prawna braku obowiązku doręczenia upomnienia/ data doręczenia upomnienia/ data doręczenia powiadomienia § 2 pkt 1 - rozp. M.F. z dnia 30.10.2014r. - w spr. określ. należn. pieniężnych, których egzekucja może być wszczęta bez uprzedniego doręczenia upomnienia - (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 131)				10. Kwota kosztów upomnienia
Należności pieniężne są wymagalne i podlegają egzekucji administracyjnej na podstawie art. 2 ustawy oraz na podstawie				
11. Inna podstawa prawna ²⁾				

E.1.			
1. Kwota należności pieniężnej 125 141,10	2. Data, od której nalicza się odsetki 21-01-2019	3. Kwota odsetek na dzień wystawienia tytułu wykonawczego	4. Data, do której należność pieniężna może być dochodzona
Data powstania należności pieniężnej/okres, którego dotyczy należność pieniężna		7. Podstawa prawna pierwszeństwa zaspokojenia należności pieniężnej	
5. data/od dnia: 11-10-2018	6. do dnia:		
F. OZNACZENIE I WNIOSEK WIERZYCIELA			
1. Nazwa wierzyciela WOJEWODA PODLASKI		2. Adres siedziby wierzyciela BIAŁYSTOK ASNYKA 21 15-213	
3. NIP wierzyciela 7375393477		4. REGON wierzyciela 312346375	
5. Nazwa i adres siedziby podmiotu, któremu należy przekazać wyegzekwowaną należność pieniężną WOJEWODA PODLASKI BIAŁYSTOK ASNYKA 21 15-213			
6. Numer rachunku bankowego 47934810361857192984231668			
Na podstawie art. 26 ustawy wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej		7. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu wierzyciela Podpis elektroniczny (Imię i nazwisko zawarte w podpisie elektronicznym) MŁODSZY KONTROLER SKARBOWY Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu Podpis elektroniczny 2020-11-12T11:07:51Z2020-11-12T11:16:43Z	
G. OZNACZENIE ORGANU LUB ORGANÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 17 UST. 1 PKT 1 LIT. D USTAWY Z DNIA 10 czerwieca 2016 r. O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W RAMACH ŚWIADCZENIA USŁUG (Dz. U. poz. 868)²⁾			
G.1. Oznaczenie organu odpowiedzialnego za rozpatrzenie administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej²⁾			
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres organu	
3. Inne dane kontaktowe			
G.2. Oznaczenie organu, który może udzielić dodatkowych informacji dotyczących administracyjnej kary pieniężnej lub grzywny administracyjnej lub możliwości odwołania się od obowiązku zapłaty lub zaskarżenia decyzji w sprawie ich nałożenia²⁾			
1. Nazwa wierzyciela		2. Adres organu	
3. Inne dane kontaktowe			
H. KWOTA KOSZTÓW EGZEKUCYJNYCH²⁾			
Kwota kosztów egzekucyjnych			
I. OZNACZENIE I KLAUZULA ORGANU EGZEKUCYJNEGO			
Potwierdza się zgodność danych zawartych w wydruku tytułu wykonawczego z treścią tytułu wykonawczego otrzymanego przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego albo z użyciem środków komunikacji elektronicznej ⁴⁾			
Na podstawie art. 27 § 1 pkt 10 ustawy kieruję tytuł wykonawczy do egzekucji administracyjnej		2. Imię, nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu organu egzekucyjnego.	
1. Nazwa i adres siedziby organu egzekucyjnego		3. Data nadania klauzuli	
J. POTWIERDZENIE ODBIORU TYTUŁU WYKONAWCZEGO			
1. Data doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego	2. Czytelny podpis otrzymującego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	3. Podpis doręczającego odpis/wydruk tytułu wykonawczego	
POUCZENIE			
<p>Środkami egzekucyjnymi stosowanymi w egzekucji należności pieniężnych są egzekucje: z pieniędzy, z wynagrodzenia za pracę, ze świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego oraz z ubezpieczenia społecznego, a także z renty socjalnej, z rachunków bankowych, z innych wierzytelności pieniężnych, z praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi, zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego służącego do obsługi takich rachunków, z papierów wartościowych niezapisanych na rachunku papierów wartościowych, z weksla, z autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych oraz z praw własności przemysłowej, z udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, z pozostałych praw majątkowych, z ruchomości oraz z nieruchomości.</p> <p>Zobowiązanemu przysługuje prawo wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej winien określać istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie (art. 33 § 1, 2 i 4 ustawy). Wniośnienie przez zobowiązanego zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego, zawieszają postępowanie egzekucyjne w całości albo w części z dniem doręczenia tego zarzutu organowi egzekucyjnemu do czasu zawiadomienia tego organu o wydaniu ostatecznego postanowienia w sprawie tego zarzutu (art. 35 § 1 ustawy). Wniośnienie zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej po terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu/wydruku tytułu wykonawczego nie zawieszają postępowania egzekucyjnego. Wierzyciel po otrzymaniu zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej może w uzasadnionych przypadkach wystąpić z wnioskiem o podjęcie zawieszającego postępowania egzekucyjnego w całości albo w części (art. 35 § 1a ustawy).</p> <p>W przypadku zmienionego tytułu wykonawczego nie przysługuje prawo zgłoszenia zarzutu w sprawie egzekucji administracyjnej. Zarzut w sprawie egzekucji administracyjnej wnosi się nie później niż:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w terminie 30 dni od dnia wyegzekwowania w całości obowiązku, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych; 2) do dnia zapłaty w całości należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych; 3) w terminie 7 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu postanowienia o umorzeniu postępowania egzekucyjnego w całości albo w części. <p>Zobowiązany ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić organ egzekucyjny o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby. W razie niewykonania tego obowiązku doręczenie pisma organu egzekucyjnego pod dotychczasowym adresem jest skuteczne (art. 36 § 3 pkt 2 i § 4 ustawy). Na zobowiązanego, który nie zawiadomił organu egzekucyjnego o zmianie adresu miejsca zamieszkania lub siedziby, może być nałożona kara pieniężna (art. 168d § 3 pkt 1 lit. a i tiret pierwsze ustawy).</p> <p>Jeżeli w części A wpisano jako zobowiązanych dane małżonków, tytuł wykonawczy stanowi podstawę przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z ich majątku wspólnego i ich majątków osobistych.</p> <p>Jeżeli w części B wpisano dane małżonka zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka, tytuł wykonawczy stanowi podstawę do przeprowadzenia egzekucji administracyjnej z majątku wspólnego małżonków i majątku osobistego zobowiązanego, z wyłączeniem majątku osobistego małżonka wskazanego w części B.</p> <p>Tytuł wykonawczy stanowi podstawę do prowadzenia egzekucji z majątku osobistego zobowiązanego i majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami odpowiedzialność zobowiązanego za należność pieniężną i odsetki z tytułu niezapłacenia jej w terminie obejmuje majątek osobisty zobowiązanego i majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka. W takim przypadku tytuł wykonawczy jest podstawą do prowadzenia egzekucji również kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych powstałych w postępowaniu egzekucyjnym prowadzonym na podstawie tego tytułu wykonawczego (art. 27e § 1 i 2 ustawy).</p> <p>Małżonkowi zobowiązanego przysługuje prawo wniesienia wniosku do organu egzekucyjnego o udzielenie informacji o aktualnej wysokości egzekwowanej należności pieniężnej, odsetek z tytułu niezapłacenia jej w terminie, kosztów upomnienia i kosztów egzekucyjnych (art. 27e § 4 ustawy), a także wniesienia do wierzyciela, za pośrednictwem organu egzekucyjnego, sprzeciwu w sprawie odpowiedzialności majątkiem wspólnym. W sprzeciwie określa się istotę i zakres żądania oraz dowody uzasadniające to żądanie. W przypadku egzekucji z nieruchomości wchodzącej w skład majątku wspólnego zobowiązanego i jego małżonka sprzeciw wnosi się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia małżonkowi zobowiązanego wezwania do zapłaty egzekwowanej należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia jej w terminie i kosztami egzekucyjnymi (art. 27f § 2 ustawy).</p>			

